

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข.1

ผลการศึกษา HAZOP

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

<http://www.ube.co.th>

UBE
UBE GROUP (THAILAND)

สำนักงาน
อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
เลขที่รับ 8765
วันที่ 13 ธ.ค. 2562
เวลา

เลขที่ รงUCHA/0252/62

16 ธันวาคม 2562

เรื่อง การส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดบันทึกรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ
บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) โรงงานผลิตเม็ดไนลอน
เลขทะเบียนโรงงาน ข 3 - 44 - 1 / 40 รย. จำนวน 1 แผ่น

เพื่อปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2542) เรื่องมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน และ ระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การขี้งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ.2543

บริษัทฯ ใ้รขอส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ
โรงงาน (ทบทวน 5 ปี 2562) ของบริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) โรงงานผลิตเม็ดไน
ลอน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการโรงงาน

13/ธ.ค./62

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

<http://www.ube.co.th>

UBE
UBE GROUP (THAILAND)

เลขที่ รง. UCHA/0253/62

16 ธันวาคม 2562

เรื่อง การส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ
บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) โรงงานผลิตเม็ดในลอน
เลขทะเบียนโรงงาน ข 3 – 44 – 1 / 40 รย.
2. ซีดีบันทึกข้อมูลจำนวน 1 แผ่น

เพื่อปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2542) เรื่องมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน และ ระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ.2543

บริษัทฯ ใคร่ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ
โรงงาน (ทบทวน 5 ปี 2562) ของบริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) โรงงานผลิตเม็ด
ในลอน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้รับมอบอำนาจประกอบกิจการโรงงาน

ได้รับต้นฉบับแล้ว
13 ตค 62

From:
To:
Cc:
Subject:

Sent: Fri 30-Aug-24 11:51 AM

RE: ระบบได้จัดส่งรายงานประเมินความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว

Dear All,

According to the history HAZOP review, the report have to submitted for approval in Y2024.

However, DIW call me to informed. They will start according to a year in the business license (A.D.1997).

โดยจะเริ่มประกอบกิจการโรงงาน ในวันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540

Note: Next submission HAZOP report Y2027,2032,2037....

< รายการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง

🔄 โหลดใหม่

🔍 สร้างรายการข้อมูล

ค้นหา...

ลำดับที่	รหัสรายงาน	ประเภทรายงาน	วันที่ยื่นรายงาน	สถานะ	จัดการ
1	RR25670065	ทบทวนรายงาน	29 ส.ค. 67	ไม่เสร็จ	🔍 ดูรายละเอียด

ภาคผนวก ข.2

เอกสารตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Hot Oil Heater



สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย

รับที่ 02958/2567

ชื่อโรงงาน บริษัท อุเบะ เคมีคอลส์ (เอเซีย) จำกัด (มหาชน) รหัสที่ 111-314-000603
 เลขที่ตั้ง 140/8 หมู่ 4 ซอย เขตข บมจ. ไออาร์พีซี ถนน -
 ตำบล ตะพง อำเภ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง

ได้ยื่นเอกสารดังรายการต่อไปนี้ต่อ สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2567
 ตรวจสอบหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน หมายเลข 1,2 จำนวน 2 รายการ
 ตรวจสอบโดย [REDACTED]

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รหัส.....
 เลขรับที่.....วันที่.....
 (ช่องที่ 1) สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

DIW-04-AP-FN-19(00)

21 มกราคม 2543

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....44.....ปี อาชีพ.....วิศวกร.....
 หักอยู่เลขที่.....หมู่.....3.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....คลองห้า.....อำเภอ/เขต.....คลองหลวง.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....โทรศัพท์.....
 สถานที่ทำงาน.....ตั้งอยู่ ณ.....โทรศัพท์.....
 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ.2542
 เลขทะเบียน ศก/สก/ว.ก.....3668.....ตั้งแต่วันที่.....17 ธ.ค 64.....ถึงวันที่.....16 ธ.ค 69.....และไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิก
 ดอนใบอนุญาตฯ ตามสำเนาใบประกอบวิชาชีพที่แนบมาพร้อมนี้ ได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อ ไอน้ำหรือหม้อต้มฯ
 เลขทะเบียน หมดอายุวันที่ 31 ธันวาคม 25.....67.....

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบหม้อต้มฯ ของโรงงาน บริษัท อุเบะเคมีคอลส์(เอเซีย) จำกัด(มหาชน)
 ซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....140/8.....หมู่ที่.....4.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....ตะพง.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....ระยอง.....โทรศัพท์.....(038) 928-700.....
 ประกอบกิจการ.....ผลิตเม็ดพลาสติกในถยนต์.....ทะเบียนโรงงานเลขที่ข 3-44-1/40 รย ในเขตประกอบการอุตสาหกรรม ไอ อาร์ พี ซี
 ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานชื่อ.....บริษัท อุเบะเคมีคอลส์(เอเซีย) จำกัด(มหาชน)โดย ว่าที่.....
 ผู้รับมอบอำนาจประกอบกิจการโรงงาน.....จำนวนคนงาน.....420.....คนตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....18/03/2567.....
 เวลา.....13:30.....น. โรงงานนี้มีหม้อต้มฯ ทั้งหมด.....2.....เครื่องหม้อต้มฯ เครื่องนี้หมายเลข.....1.....
 ขณะตรวจ หม้อต้มฯ เครื่องอื่นอยู่ในสภาพ ☐ กำลังใช้งาน ☒ หยุด
 ข้าพเจ้าได้ตรวจหม้อต้มฯ เครื่องนี้ ตามหลักวิชาชีพวิศวกรรมแล้ว ขอรับรองว่าหม้อต้มฯ และอุปกรณ์ทุกส่วนของหม้อต้มฯ เป็นไป
 ตามรายละเอียดที่แสดงไว้ในเอกสารนี้ และหม้อต้มฯ เครื่องนี้สามารถใช้งานได้โดยปลอดภัย เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่
 ตรวจสอบ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....ว่าที่ ร.ค.....

ผู้รับมอบอำนาจประกอบกิจการ โรงงาน

หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน หมายเลข.....1.....ติดตั้งเมื่อปี.....พ.ศ 2554.....สร้างโดย.....MAEDA IRON WORKS CO.,LTD..

ผู้ควบคุมการใช้งานชื่อ.....	.....	ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่.....	.....	หมดอายุ พ.ศ.25.....67.....
ผู้ควบคุมการใช้งานชื่อ.....	.....	ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่.....	.....	หมดอายุ พ.ศ.25.....67.....
ผู้ควบคุมการใช้งานชื่อ.....	.....	ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่.....	.....	หมดอายุ พ.ศ.25.....67.....
ผู้ควบคุมการใช้งานชื่อ.....	.....	ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่.....	.....	หมดอายุ พ.ศ.25.....67.....
ผู้ควบคุมการใช้งานชื่อ.....	.....	ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่.....	.....	หมดอายุ พ.ศ.25.....67.....

1. ตัวหม้อต้มฯ

หม้อต้มฯ เครื่องนี้เป็นแบบ.....ท่อขนานแบบตั้ง.....1,395.4 Kw.....ใช้งานมาแล้ว.....13.....ปี
 หมายเลขเครื่อง.....HC- 120 SPH.....สร้างโดย.....MAEDA IRON WORKS CO., LTD.....
 ออกแบบให้ใช้อุณหภูมิสูงสุด.....290°C.....พื้นที่ผิวรับความร้อน.....57.0 m².....
 การเคลื่อนย้ายหม้อต้มฯ ☒ ไม่เคย ☐ เคย เมื่อ.....จากที่ใด.....
 ชื่อผู้ควบคุมหม้อต้มฯ.....นายอภิวัฒน์ บำรุงการ..... ☐ ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำ
☒ ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำแล้ว เลขที่.....หม้อต้มฯวันที่ 31 ธันวาคม.....2567.....
 การต่อแผ่นเหล็กหม้อต้มฯ เป็นแบบ ☒ เชื่อม ☐เปลี่ยนหม้อต้มฯ หนา.....
 ฉนวนหุ้มหม้อต้มฯ ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☒ โยแก้ว ☐ Asbestos ☐
 ขนาดหม้อต้มฯ Ø.....1780 mm.....ยาว.....3366 mm.....จำนวน.....1.....ท่อ
 ท่อของเหลวที่เป็นสื่อนำความร้อนภายในหม้อต้มฯ เป็นชนิด.....ท่อเหล็กม้วน.....
 ขนาด Ø.....50 mm.....ยาว.....จำนวน.....ท่อ
 ช่องทำความสะอาดภายในหม้อต้มฯ ☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน.....2.....ช่อง
 ห้องเผาไหม้ ขนาด.....หนา.....

2. ของเหลวที่ใช้เป็นสื่อนำความร้อน

ของเหลวที่ใช้เป็นสื่อนำความร้อนคือ.....Barrel therm#200.....ปริมาณทั้งหมดที่ใช้.....1,880 L.....
 คุณสมบัติของเหลวที่ใช้เป็นสื่อนำความร้อน
 อุณหภูมิจุดวาบไฟ (Flash Point temperature).....- องศา C.....
 อุณหภูมิจุดติดไฟ (Fire Point temperature).....- องศา C.....
 อุณหภูมิจุดติดไฟได้เอง (Auto-ignition temperature).....380 องศา C.....
 ความหนืด (Viscosity).....-

3. อุปกรณ์ของหม้อต้มฯ

3.1 ระบบของเหลวที่ใช้เป็นสื่อนำความร้อน

ถังพักของเหลวที่เป็นสื่อนำความร้อน (Storage tank) ขนาด Ø.....1400 mm.....ยาว.....3500 mm.....
 มีหลอดแก้ว จำนวน.....1.....ชุด
 เครื่องควบคุมของเหลวที่ใช้เป็นสื่อนำความร้อน ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ.....EXPANSION TANK.....
 เครื่องสูบของเหลวที่ใช้เป็นสื่อนำความร้อน เป็นแบบ ☐ Reciprocating ☐ Turbine
☒ อื่น ๆcentrifugal.....จำนวน.....1.....ชุด มีอัตราการไหล.....1,050 l/min.....
 โดยให้พลังงานจาก ☒ ไฟฟ้า ☐ อื่น ๆคิดเป็นพลังงาน.....30...Kw.....

3.2 ระบบการส่งของเหลวที่ใช้เป็นสื่อนำความร้อน

ท่อส่งของเหลว เป็นชนิด.....ท่อเหล็ก.....ขนาด Ø.....100 mm.....ยาว.....
 ฉนวนหุ้ม ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ.....โยแก้ว.....
 ท่ออ่อน (Flexible pipe) ☒ ไม่มี ☐ มี ขนาด Ø.....จำนวน.....ชุด
 ที่ระบายอากาศ (Vent) ในระบบท่อส่งของเหลวฯ ☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน.....1.....ชุด

วาล์วท่อส่งของเหลวฯ (Main Valve) ขนาด ขนาด Ø.....100 mm.....จำนวน.....1.....ชุด
 วาล์วกันกลับ (Check Valve) ที่ท่อส่งของเหลวฯ ขนาด ขนาด Ø.....จำนวน.....ชุด
 ลิ้นนิรภัย (Safety Valve) ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ.....สปริงมีคานจัด.....ขนาด Ø.....32 mm.....
 จำนวน.....1.....ชุด ระบบของเหลวที่ความดัน.....0.98 Mpa.....

3.3 ระบบความร้อนของของเหลวที่ใช้เป็นสื่อนำความร้อนของหม้อต้มฯ

อุณหภูมิที่ใช้งานปกติ (Working temperature).....260°C.....อุณหภูมิก่อนเข้าหม้อต้มฯ.....240°C.....
 เกจวัดอุณหภูมิ (Temperature gauge) จำนวน.....2.....ชุด สเกลสูงสุดอ่านได้.....400°C.....
 เครื่องควบคุมอุณหภูมิอัตโนมัติ (Thermostat) ☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน.....2.....ชุด
 ตั้งไว้ที่อุณหภูมิ.....260 องศา C.....Diff.Pressure.....10°C.....

3.4 ระบบความดันของของเหลวที่ใช้เป็นสื่อนำความร้อน

ความดันใช้งานปกติ (Working Pressure).....0.14 Mpa.....
 เกจวัดความดัน (Pressure gauge) จำนวน.....2.....ชุด สเกลสูงสุดอ่านได้.....2 Mpa.....
 สวิตช์ควบคุมความดัน (Pressure Control Switch) ☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน.....2.....ชุด
 ตั้งไว้ที่ความดัน.....0,14.....Diff.Pressure.....0.02 Mpa.....

3.5 ระบบการเผาไหม้

เชื้อเพลิงที่ใช้ ☐ ฟืน ☐ น้ำมันเตาเกรด..... ☒ อื่น ๆGAS.....LPG.....
 ปริมาณการใช้.....65.5 m³/H.....(ต่อหน่วยเวลา)
 เครื่องอุ่นน้ำมันเชื้อเพลิง (Oil Heater) ☒ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ.....
 อุณหภูมิของ.....
 ระบบควบคุมการจ่ายเชื้อเพลิง ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ.....GAS NOZZLE.....
 ขนาดความสามารถ.....
 การฉีดทิศทางเปลวไฟ ☒ 1 Pass ☐ 2 Pass ☐ 3 Pass ☐
 ปล่องไฟขนาด.....Ø 400 mm.....สูง.....8,000 mm.....ลมช่วยในการเผาไหม้ ☐ ธรรมชาติ ☒ พัดลม
 ขนาด.....3.7 Kw.....สายล่อฟ้า ☒ ไม่มี ☐ มี

3.6 ระบบสัญญาณเตือนภัย ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ กระดิ่งไฟฟ้า ☒ อื่น ๆ (ระฆัง).....BUZZER.....

3.7 เครื่องถ่ายความร้อน (Heat Exchange) จำนวน.....9.....ชุด

เครื่อง.....HOT PRESS.....ขนาด.....จำนวน.....9.....ชุด ใช้อุณหภูมิ.....
 เครื่อง.....ขนาด.....จำนวน.....ชุด ใช้อุณหภูมิ.....
 เครื่อง.....ขนาด.....จำนวน.....ชุด ใช้อุณหภูมิ.....
 เครื่อง.....ขนาด.....จำนวน.....ชุด ใช้อุณหภูมิ.....
 เครื่อง.....ขนาด.....จำนวน.....ชุด ใช้อุณหภูมิ.....

รายงานผลการตรวจหม้อต้มฯ ก่อนรับรอง

ท่อของเหลวฯ ภายในหม้อต้มฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
ท่อส่งของเหลวฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
ถังพักของเหลวฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
หลอดแก้วที่ถังพักของเหลวฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
เครื่องสูบล้างของเหลวฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
ท่ออ่อน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
วาล์วปิด-เปิด	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
เกจวัดความดัน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
เกจวัดอุณหภูมิ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
ระบบสัญญาณเตือนภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
เครื่องควบคุมของเหลวฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
สวิทช์ควบคุมความดัน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
เครื่องควบคุมอุณหภูมิอัตโนมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย

รายละเอียดของส่วนที่บกพร่องและอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ได้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขจนเป็นที่เรียบร้อยสมบูรณ์ก่อนลงลายมือชื่อรับรองแล้ว

ลงชื่อ



วิศวกรผู้ตรวจสอบ

รายงานผลตรวจสอบหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน

วิศวกรตรวจสอบ



เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม /

วันหมดอายุ

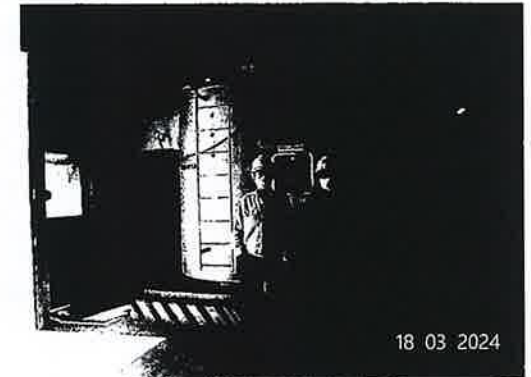
 / 16 ธ.ค 69

เลขทะเบียนวิศวกรตรวจสอบ / วันหมดอายุ

 / 31 ธ.ค 67

วันที่ตรวจสอบ

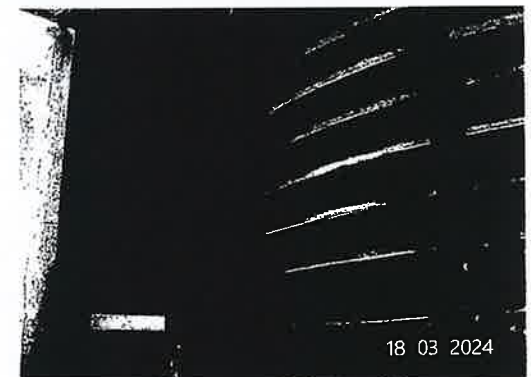
18 / 03 / 2567



18 03 2024



18 03 2024



18 03 2024

รหัส.....
เลขรับที่.....วันที่.....
(ช่องที่ 1) สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

DIW-04-AP-FN-19(00)
21 มกราคม 2543

DIW-04-AP-FN-19(00)
21 มกราคม 2543

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน

ข้าพเจ้า..... อายุ.....44.....ปี อาชีพ.....วิศวกร.....
พักที่บ้านเลขที่..... หมู่.....3.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....คลองห้า.....อำเภอ/เขต.....คลองหลวง.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....โทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน.....ตั้งอยู่.....โทรศัพท์.....
ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ.2542
เลขทะเบียน ศก/สก/ก.....3668.....ตั้งแต่วันที่.....17 ธ.ค 64.....ถึงวันที่.....16 ธ.ค 69.....และไม่เคยในระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิก
ถอนใบอนุญาตฯ ตามสำเนาบัตรประจำตัวที่แนบมาพร้อมนี้ ได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ
เลขทะเบียน..... หมออายุวันที่ 31 ธันวาคม 25.....67.....

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบหม้อต้มฯ ของโรงงาน.....บริษัท อุเบะเคมีคอลส์(เอเชีย) จำกัด(มหาชน)
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....140/6.....หมู่ที่.....4.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....ตพวง.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....ระยอง.....โทรศัพท์.....(038) 928-700.....
ประกอบกิจการ.....ผลิตเม็ดพลาสติกในอ่อน.....ทะเบียนโรงงานเลขที่ข 3-44-1/40 รย ในเขตประกอบการอุตสาหกรรม ไอ อर्थ พี ซี
ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานชื่อ.....บริษัท อุเบะเคมีคอลส์(เอเชีย) จำกัด(มหาชน)โดย ว่าที่ ร.ต สมถวิลย์ บุญประภาศรี
ผู้รับมอบอำนาจประกอบกิจการ โรงงาน.....จำนวนคนงาน.....420.....คนตรวจทดสอบเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....18/03/2567.....
เวลา.....15:00.....น. โรงงานนี้มีหม้อต้มฯ ทั้งหมด.....2.....เครื่องหม้อต้มฯ เครื่องนี้หมายเลข.....2.....
ขณะตรวจ หม้อต้มฯ เครื่องอื่นอยู่ในสภาพ ☐ กำลังใช้งาน ☒ หยุด

ข้าพเจ้าได้ตรวจหม้อต้มฯ เครื่องนี้ ตามหลักวิชาชีพวิศวกรรมแล้ว ขอรับรองว่าหม้อต้มฯ และอุปกรณ์ทุกส่วนของหม้อต้มฯ เป็นไป
ตามรายละเอียดที่แสดงไว้ในเอกสารนี้ และหม้อต้มฯ เครื่องนี้สามารถใช้งานได้โดยปลอดภัย เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่
ตรวจสอบ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....ว่าที่ ร.ต.....
วิศวกรผู้ตรวจสอบ..... ผู้รับมอบอำนาจประกอบกิจการ โรงงาน.....

หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน หมายเลข.....2.....ติดตั้งเมื่อปี.....พ.ศ 2552.....สร้างโดย.....MAEDA IRON WORKS CO.,LTD..

ผู้ควบคุมการใช้งานชื่อ.....ขึ้นทะเบียนฯเลขที่.....หมออายุ พ.ศ.25...67.....
ผู้ควบคุมการใช้งานชื่อ.....ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่.....หมออายุ พ.ศ.25...67.....
ผู้ควบคุมการใช้งานชื่อ.....ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่.....หมออายุ พ.ศ.25...67.....
ผู้ควบคุมการใช้งานชื่อ.....ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่.....หมออายุ พ.ศ.25...67.....
ผู้ควบคุมการใช้งานชื่อ.....ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่.....หมออายุ พ.ศ.25...67.....

- ตัวหม้อต้มฯ
หม้อต้มฯ เครื่องนี้เป็นแบบ.....ท่อคดน้ำมันแบบตั้ง.....1,395.4 Kw.....ใช้งานมาแล้ว.....13.....ปี
หมายเลขเครื่อง.....HC- 120 SPH.....สร้างโดย.....MAEDA IRON WORKS CO., LTD.....
ออกแบบให้ใช้อุณหภูมิสูงสุด.....290°C.....พื้นที่ผิวรับความร้อน.....57.0 m².....
การเคลื่อนย้ายหม้อต้มฯ ☒ ไม่เคย ☐ เคย เมื่อ.....จากที่ใด.....
ชื่อผู้ควบคุมหม้อต้มฯ.....นายอภิชาติ บำรุงการ..... ☐ ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำ
☒ ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำแล้ว เลขที่.....หมออายุวันที่ ธันวาคม.....2567...
การต่อแผ่นเหล็กหม้อต้มฯ เป็นแบบ ☒ เชื่อม ☐ เลือกหม้อต้มฯ หนา.....
ฉนวนหุ้มหม้อต้มฯ ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☒ โยแก้ว ☐ Asbestos ☐
ขนาดหม้อต้มฯ Ø.....1780 mm.....ยาว.....3366 mm.....จำนวน.....1.....ท่อ
ท่อของเหลวที่เป็นสื่อทำความร้อนภายในหม้อต้มฯ เป็นชนิด.....ท่อเหล็กม้วน.....
ขนาด Ø.....50 mm.....ยาว.....จำนวน.....ท่อ
ช่องทำความสะอาดภายในหม้อต้มฯ ☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน.....2.....ช่อง
ห้องเผาไหม้ ขนาด.....หนา.....
- ของเหลวที่ใช้เป็นสื่อทำความร้อน
ของเหลวที่ใช้เป็นสื่อทำความร้อนคือ.....Barrel therm#200.....ปริมาณทั้งหมดที่ใช้.....1,880 L.....
คุณสมบัติของเหลวที่ใช้เป็นสื่อทำความร้อน
อุณหภูมิจุดควบไไฟ (Flash Point temperature).....องศา C.....
อุณหภูมิจุดติดไฟ (Fire Point temperature).....องศา c.....
อุณหภูมิจุดติดไฟได้เอง (Auto-ignition temperature).....380 องศา c.....
ความหนืด (Viscosity).....
- อุปกรณ์ของหม้อต้มฯ
3.1 ระบบของเหลวที่ใช้เป็นสื่อทำความร้อน
ถังพักของเหลวที่เป็นสื่อทำความร้อน (Storage tank) ขนาด Ø.....1400 mm.....ยาว.....3500 mm.....
มีหลอดแก้ว จำนวน.....1.....ชุด
เครื่องควบคุมของเหลวที่ใช้เป็นสื่อทำความร้อน ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ.....EXPANSION TANK.....
เครื่องสูบของเหลวที่ใช้เป็นสื่อทำความร้อน เป็นแบบ ☐ Heciproating ☐ Turbine
☒ อื่น ๆcentrifugal.....จำนวน.....1.....ชุด มีอัตราการไหล.....1,050 l/min.....
โดยใช้พลังงานจาก ☒ ไฟฟ้า ☐ อื่น ๆคิดเป็นพลังงาน.....30...Kw.....
- 3.2 ระบบการส่งของเหลวที่ใช้เป็นสื่อทำความร้อน
ท่อส่งของเหลว เป็นชนิด.....ท่อเหล็ก.....ขนาด Ø.....100 mm.....ยาว.....
ฉนวนหุ้ม ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ.....โยแก้ว.....
ท่ออ่อน (Flexible pipe) ☒ ไม่มี ☐ มี ขนาด Ø.....จำนวน.....ชุด
ที่ระบายอากาศ (Vent) ในระบบท่อส่งของเหลว ☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน.....1.....ชุด

- วาล์วท่อส่งของเหลว (Main Valve) ขนาด ขนาด \varnothing100 mm..... จำนวน.....1.....ชุด
- วาล์วกันกลับ (Check Valve) ที่ท่อส่งของเหลว ขนาด ขนาด \varnothing-..... จำนวน.....-.....ชุด
- ลิ้นนิรภัย (Safety Valve) ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ...สปริงมีคานจัด..... ขนาด \varnothing32 mm.....ชุด
- จำนวน.....1.....ชุด รายละเอียดของเหลวที่ความดัน.....0.98 Mpa.....ชุด
- 3.3 ระบบความร้อนของของเหลวที่ใช้เป็นสื่อทำความร้อนของหม้อต้มฯ
- อุณหภูมิที่ใช้งานปกติ (Working temperature).....260°C.....อุณหภูมิก่อนเข้าหม้อต้มฯ.....240°C.....ชุด
- เกจวัดอุณหภูมิ (Temperature gauge) จำนวน.....2.....ชุด สเกลสูงสุดอ่านได้.....400°C.....ชุด
- เครื่องควบคุมอุณหภูมิอัตโนมัติ (Thermostat) ☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน.....2.....ชุด
- ตั้งไว้ที่อุณหภูมิ.....260 องศา C..... Diff.Pressure.....10°C.....ชุด
- 3.4 ระบบความดันของของเหลวที่ใช้เป็นสื่อทำความร้อน
- ความดันใช้งานปกติ (Working Pressure).....0.14 Mpa.....ชุด
- เกจวัดความดัน (Pressure gauge) จำนวน.....2.....ชุด สเกลสูงสุดอ่านได้.....2 Mpa.....ชุด
- สวิทช์ควบคุมความดัน (Pressure Control Switch) ☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน.....2.....ชุด
- ตั้งไว้ที่ความดัน.....0.14..... Diff.Pressure.....0.02 Mpa.....ชุด
- 3.5 ระบบการเผาไหม้
- เชื้อเพลิงที่ใช้ ☐ ฟืน ☐ น้ำมันเตาเกรด..... ☒ อื่น ๆGAS.....LPG.....ชุด
- ปริมาณการใช้.....65.5 m3/H.....(ต่อหน่วยเวลา)
- เครื่องอุ่นน้ำมันเชื้อเพลิง (Oil Heater) ☒ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ.....ชุด
- อุณหภูมิ.....-.....ชุด
- ระบบควบคุมการจ่ายเชื้อเพลิง ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ.....GAS NOZZLE.....ชุด
- ขนาดความสามารถ.....-.....ชุด
- การจัดทิศทางเปลวไฟ ☒ 1 Pass ☐ 2 Pass ☐ 3 Pass ☐ชุด
- ปล่องไฟขนาด... \varnothing 400 mm.....สูง...8,000 mm.....ลมช่วยในการเผาไหม้ ☐ ธรรมชาติ ☒ พัดลม
- ขนาด.....3.7 Kw.....สายล่อฟ้า ☒ ไม่มี ☐ มี
- 3.6 ระบบสัญญาณเตือนภัย ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ กระดิ่งไฟฟ้า ☒ อื่น ๆ (ระบุ).....BUZZER.....ชุด
- 3.7 เครื่องถ่ายเทความร้อน (Heat Exchange) จำนวน.....9.....ชุด
- เครื่อง.....HOT PRESS.....ขนาด.....-.....จำนวน.....9.....ชุด ใช้อุณหภูมิ.....-.....ชุด
- เครื่อง.....-.....ขนาด.....-.....จำนวน.....-.....ชุด ใช้อุณหภูมิ.....-.....ชุด
- เครื่อง.....-.....ขนาด.....-.....จำนวน.....-.....ชุด ใช้อุณหภูมิ.....-.....ชุด
- เครื่อง.....-.....ขนาด.....-.....จำนวน.....-.....ชุด ใช้อุณหภูมิ.....-.....ชุด
- เครื่อง.....-.....ขนาด.....-.....จำนวน.....-.....ชุด ใช้อุณหภูมิ.....-.....ชุด

รายงานผลการตรวจหม้อต้มฯ ก่อนรับรอง

ท่อของเหลวฯ ภายในหม้อต้มฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
ท่อส่งของเหลวฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
ถังพักของเหลวฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
หลอดแก้วที่ถังพักของเหลวฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
เครื่องสูบลมของเหลวฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
ท่ออ่อน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
วาล์วปิด-เปิด	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
เกจวัดความดัน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
เกจวัดอุณหภูมิ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
ระบบสัญญาณเตือนภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
เครื่องควบคุมของเหลวฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
สวิทช์ควบคุมความดัน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย
เครื่องควบคุมอุณหภูมิอัตโนมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย

รายละเอียดของส่วนที่บกพร่องและอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ได้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขจนเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนลงลายมือชื่อรับรองแล้ว

ลงชื่อ.....

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

รายงานผลตรวจสอบหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน

วิศวกรตรวจสอบ

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม /

วันหมดอายุ

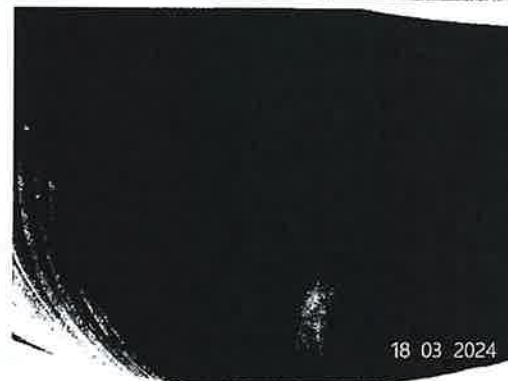
/ 16 ธ.ค 69

เลขทะเบียนวิศวกรตรวจสอบ / วันหมดอายุ

/ 31 ธ.ค 67

วันที่ตรวจสอบ

18 / 03 / 2567



คู่มือ

ที่ออก ๐๓๑๒ / ๑๖๖๔๒

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ถนนพหลโยธินที่ ๖ เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง อนุญาตให้ต่ออายุทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน

เรียน

ตามที่ท่าน [REDACTED] ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประเภท สามัญวิศวกร เลขทะเบียน [REDACTED] ได้ขอต่ออายุทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนไว้ด้วย กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วอนุญาตให้ [REDACTED] ต่ออายุทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ [REDACTED] จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้นำไปปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

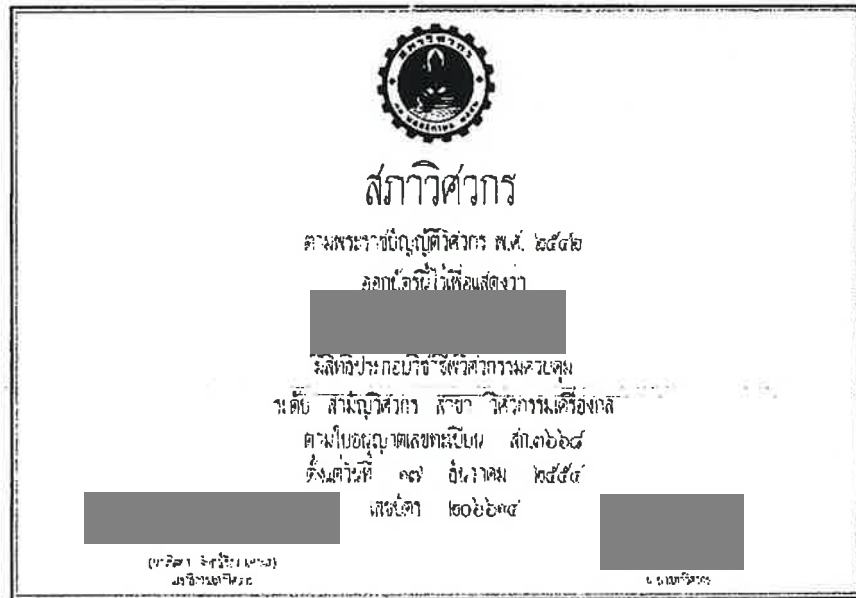
โทร. ๐ ๒๖๐๒ ๔๒๑๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๔๖

http://www.diw.go.th

สำเนาถูกต้อง

วันที่รับทราบที่สำนักงาน
๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๒



ภาคผนวก ข.3

PM Plan และแผนการหยุดซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ ภายในโรงงาน (Turnaround Master Preparation)



PM MASTER PLAN

FY2024

(Jan'24-Dec'24)

NYL Plant

Revision : 0

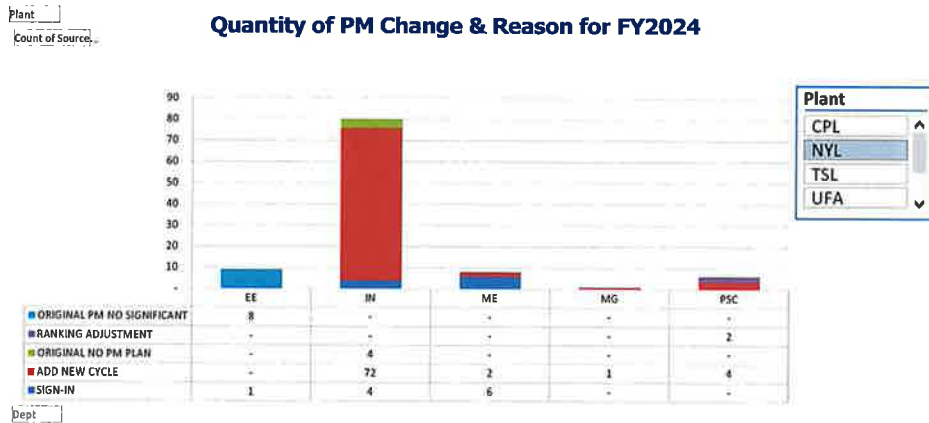
Issue date : 29/01/2024

clarification sheet

[illegible]

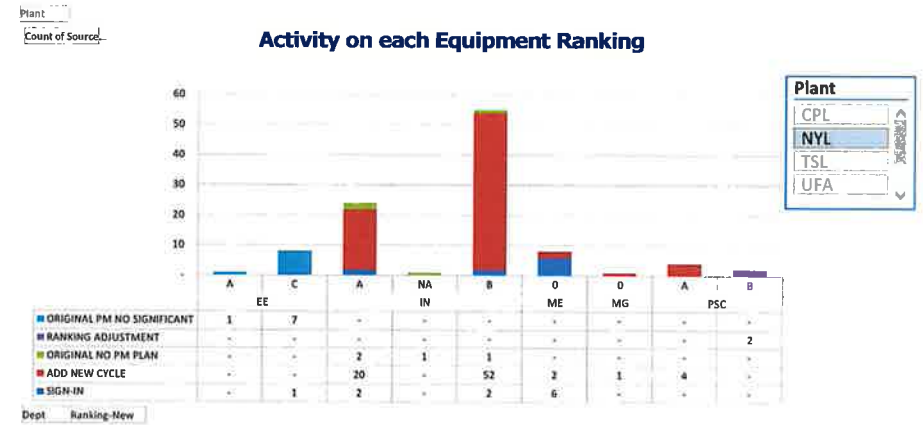
Summary of PM change in FY2024

Quantity of PM Change & Reason for FY2024

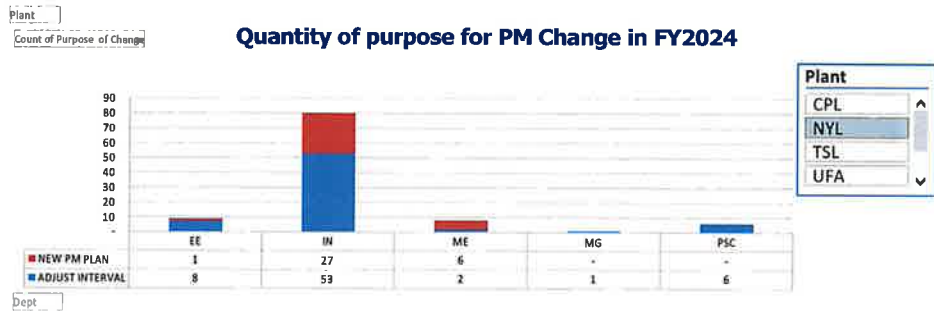


Summary of PM change in FY2024

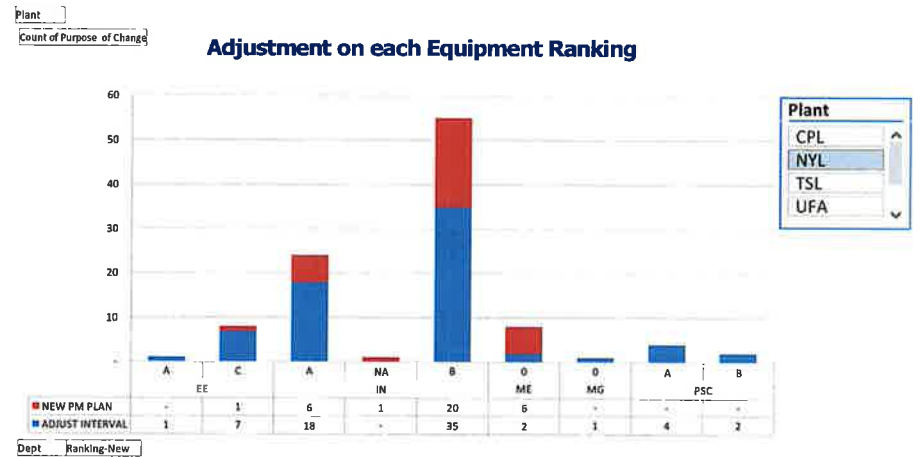
Activity on each Equipment Ranking



Quantity of purpose for PM Change in FY2024



Adjustment on each Equipment Ranking



Time	1:40
Score	80%
Feedback	8/10

CreatedMO	●	Create Work Order Completed
OnHoldOrder	●	Waiting Create Work Order
CompletedMO	●	Work Order Completed
StartedPlan	●	PM Plan Start Completed (New PM Plan or Restart PM Plan)
Scheduled Hold	●	Waiting Create Work Order Next Cycle

[illegible]

ISSN 0008-4133 (print) ISSN 1744-6962 (online)

Year	1972
Site	NY
RefCase	NYCH



CreatedMO	• Create Work Order Completed
OnHoldOrder	• Waiting Create Work Order
CompletedMO	• Work Order Completed
StartedPlan	• PM Plan Start Completed (New PM Plan or Restart PM Plan)
Scheduled Hold	• Waiting Create Work Order Next Cycle

[illegible]

0-10-08.8 - 070-642-37-114 — 0-10-11-10 — 0-10-13-11 — 0



- | | |
|----------------|--|
| CreatedMO | • Create Work Order Completed |
| OnHoldOrder | • Waiting Create Work Order |
| CompleteMO | • Work Order Completed |
| StartPlan | • PM Plan Start Completed (New PM Plan or Restart PM Plan) |
| Scheduled Hold | • Waiting Create Work Order Next Cycle |

© 2002 Kluwer Academic Publishers. Printed in the Netherlands.

- | | |
|----------------|--|
| CreatedWO | • Create Work Order Completed |
| WaitingOrder | • Waiting Create Work Order |
| CompletedWO | • Work Order Completed |
| StartedPlan | • PM Plan Start Completed (New PM Plan or Restart PM Plan) |
| Scheduled Hold | • Waiting Create Work Order Next Cycle |

P-1002E, JSTN-4734PM Master Plan/EM Master Plan : EM Master Plan

0303

- Create Work Order Completed

PHONE: 970.474.4141 Master Run/PM Master Run; PM Master Run



- Create Work Order Complete

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

ภาคผนวก ข.4

บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๕๑๑ ๕



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท อุเบะ เคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๔๖๖ ลงรับวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ
บริษัท อุเบะ เคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข ๓-๔๔-๑/๔๐ อย ประกอบกิจการ
ผลิตเม็ดในสื่อน ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๔๐/๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลตะพง อำเภอมืองระยอง จังหวัดระยอง
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๙๒ ๘๗๐๐

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นายเสกสรร เต้นดำรงกุล		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นางสาวกอบัว เกตเทศ	๑๒๓-๕๒-๐๐๑๖๘	✓	✓	✓
๒	นายจรงค์วิทย์ กรองสโรกุล	๑๒๓-๕๘-๐๐๓๕๔	✓	✓	✓
๓	นางสาวอัญญาพัชญ์ แผลวมัจฉะ	๑๐๐-๕๖-๐๐๑๘๗	✓		
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม	
๑	นายประสิทธิ์ กสิพร้อง	✓	✓	✓	
๒	นายเจษฎา นามสอน	✓		✓	
๓	นายอุทัย อุคมทอง	✓		✓	
๔	นายไพรัตน์ สุพรรณเวียง		✓		

ลำดับ ๕...

-๒-

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๕	นายพนพล พรหมตัว			✓
๖	นายณรงค์ ศขพงษ์	✓	✓	
๗	นายอานนท์ ขาวสุด	✓		✓
๘	นายธราธิป กลิ่นหอม		✓	
๙	นายสมพร สาริการินทร์	✓		✓
๑๐	นายปรีชาติ ผาลังค์		✓	
๑๑	นายชัชวาล วงศ์มหา	✓		

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๖๗๕๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้แทนราชการสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลฯ ราชอาณาจักรไทย
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"



ภาคผนวก ข.5

เอกสารตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Bag Filter

การตรวจสอบ Bag filter

Date and Time	UNT.215K1 AMP.PV -	UNT.215K1 AMP.PV -	UNT.215K2 AMP.PV -	UNT.215K2 AMP.PV -	UNT.215K3 AMP.PV -	UNT.215K3 AMP.PV -	UNT.215K4 AMP.PV -	UNT.215K4 AMP.PV -
24-07-24 0:00	0.43	100	119.99	100	119.42	100	123.71	100
23-08-24 0:00	0.33	100	119.8	100	117.74	100	121.93	100
22-09-24 0:00	0.55	0	0.77	100	0.22	0	123.75	100
22-10-24 0:00	0.72	0	0.99	100	0.31	0	120.25	100
21-11-24 0:00	0.58	100	1.02	0	0.22	100	0.22	0
21-12-24 0:00	101.53	100	1.04	0	10.5	50	0.16	100

ภาคผนวก ข.6

แผนการทำความสะอาดรางระบายน้ำ

แผนงานการดูแลส่วนหย่อมและตัดตะกอนใบไม้รางระบายน้ำ

รายละเอียดงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	ความถี่ของการปฏิบัติงาน
1.กวาดใบไม้,รดน้ำต้นไม้	UCHA,TSL,UTCA	ทุกวันจันทร์-ศุกร์
2.ตัดตะกอนในรางระบายน้ำ	UCHA,TSL	ทุกวันจันทร์-ศุกร์
3.ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้ประดับ พรวนดิน	UCHA,TSL,UTCA	ทุกวันเสาร์
4.กำจัดวัชพืชนอกเขตผลิต (ถอนทิ้ง)	UCHA,TSL,UTCA	ทุกวันเสาร์
5.กำจัดวัชพืชในเขตผลิต (สับและนำต้นไม้ไปทิ้ง)	UCHA,TSL	เดือนละ 2 ครั้ง
6.ตัดหญ้า (สนามหญ้า)	UCHA,TSL,UTCA	เดือนละ 2 ครั้ง

งานตัดใบไม้ระบายน้ำ UCHA

Before



After



ภาคผนวก ข.7

เอกสารตารางการทำงานของพนักงาน



LIFE GROUPS (TM) AND DI

By: **DANAI B.**

ภาคผนวก ข.8

เอกสารการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หลักสูตร



“ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน”



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. สวมหมวกนิรภัย แว่นตานิรภัยเลนส์ใส และรองเท้านิรภัย ก่อนผ่านเข้าเขตผลิตหรือคลังสินค้า
2. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 1 ตามกฎระเบียบความปลอดภัย
3. แต่งกายเรียบร้อยและรัดกุม
4. ติดบัตรประจำตัวและ/หรือบัตรอนุญาตพิเศษตลอดเวลาที่ทำงานในพื้นที่โรงงาน และแตะบัตรที่เครื่องอ่านบัตรทุกครั้งที่จะผ่านเข้าโรงงาน
5. การเข้า-ออกประตูโรงงาน เมื่อเข้าประตูไหน ต้องออกประตูนั้น
6. ยื่นใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตสำหรับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะนำไปใช้ในเขตผลิตหรือ เขตคลังสินค้า



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

7. ห้ามนำ/พกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่, เพจเจอร์, บุหรี่, ไฟแช็ค, ไม้ขีดไฟ, อาวุธหรือวัตถุระเบิด เข้ามาในเขตผลิตหรือเขตคลังสินค้า โดยเด็ดขาด
8. ห้ามนำกล้องถ่ายรูป/ กล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหวเข้ามาถ่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต
9. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มรวมทั้งของมีเมาและยาเสพติดเข้ามาในเขตผลิตหรือเขตคลังสินค้า
10. ห้ามนำขวดน้ำดื่ม เข้าเขตผลิต และคลังสินค้า
11. ห้าม สูบบุหรี่ เว้นแต่สูบในที่บริษัทจัดไว้ให้ซึ่งท่านจะทราบได้จากพนักงานบริษัท และห้ามใช้บุหรี่ไฟฟ้าในพื้นที่เขตหวงห้าม
12. ห้ามเล่นการพนัน ทะเลาะวิวาท หรือหยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
13. ไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีอาการมีเมาเข้ามาทำงานในเขตโรงงาน



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

14. ห้าม หยิบจับ แตะต้อง อุปกรณ์สำคัญต่างๆ ภายในบริษัท เช่น สวิตช์, วาล์ว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่
15. ห้ามจอดยานพาหนะใกล้หัวจ่ายน้ำดับเพลิงในรัศมี 5 เมตร
16. กำหนดความเร็วของยานพาหนะภายในเขตโรงงานไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง
17. อุปกรณ์ไฟฟ้า เมื่อไม่ใช้งานต้องปิดสวิตช์ และดึงปลั๊กออกทุกครั้ง
18. ห้ามโยนหรือทิ้งสิ่งของใด ๆ ลงมาจากที่สูง



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

19. ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย ระเบียบรักษาความปลอดภัย และป้ายสัญญาณเตือนต่าง ๆ โดยเคร่งครัด
20. ให้ทิ้งขยะลงในภาชนะที่ทางบริษัทกำหนดให้เท่านั้น ซึ่งจะมีการแบ่งประเภทของภาชนะรองรับขยะ เพื่อการนำไปกำจัดที่ถูกต้อง ท่านสามารถสังเกตจากภาชนะรองรับขยะหรือจากคำแนะนำของบริษัท
21. หากไม่จำเป็นไม่ควรจอดรถในลักษณะที่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้โดยไม่เหตุนัดควร เพราะจะก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

22. เครื่องมือไฟฟ้าทุกชนิด ก่อนใช้ต้องผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานไฟฟ้าของ UBE ให้เรียบร้อย แลติดสติ๊กเกอร์ (ตามตัวอย่าง) ก่อนนำเข้าใช้งานเขตผลิตหรือเขตคลังสินค้า



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

23. ห้ามทิ้งเศษขยะหรือสารเคมีเช่น สี, ทินเนอร์ ลงในรางระบายน้ำโดยเด็ดขาด
24. ทำความสะอาด พื้นที่หลังทำงานเสร็จเรียบร้อยในแต่ละวัน
25. พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ ดีเพราะหากใช้เครื่องมือ ที่มีความบกพร่อง อาจเกิดความเสี่ยงและอุบัติเหตุขึ้นได้ ฉะนั้นการตรวจสอบและ บำรุงรักษาเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอ จะทำให้เครื่องมือแต่ละชุดอยู่ในสภาพปลอดภัย พร้อมใช้งาน



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

26. ห้ามใช้ลมเป่าตามร่างกาย เนื่องจากอาจมีเศษโลหะ/สารเคมีเกาะตามเสื้อผ้า หรือตามตัว ซึ่งลมจากการเป่าทำความสะอาดเนื้อตัว อาจทำให้มีเศษโลหะ หรือสารเคมีดังกล่าวกระเด็น ไปโดนตาหรืออวัยวะส่วนอื่นได้
27. หากต้องการใช้น้ำจากท่อน้ำดับเพลิง โดยไม่ใช่เหตุการณ์ฉุกเฉิน จะต้องขออนุญาตจาก ผู้จัดการโรงงานทุกครั้ง เนื่องจากต้อง รักษาแรงดันของน้ำดับเพลิงให้เพียงพอต่อการใช้ดับเพลิงในกรณีฉุกเฉิน



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

28. หากเกิดอุบัติเหตุ หรือได้รับบาดเจ็บในระหว่างที่ทำงาน ให้หัวหน้างาน แจ้ง ผู้ควบคุมงาน ทันที เพื่อแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือนำตัวผู้ได้รับบาดเจ็บมาปฐมพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลของ UCHA



29. หากมีเหตุฉุกเฉิน หรือต้องการขอความช่วยเหลือติดต่อ Security หมายเลขโทรศัพท์ 6300



ห้องปฐมพยาบาล อยู่ด้านทิศตะวันออกของอาคารอเนกประสงค์



รถพยาบาล

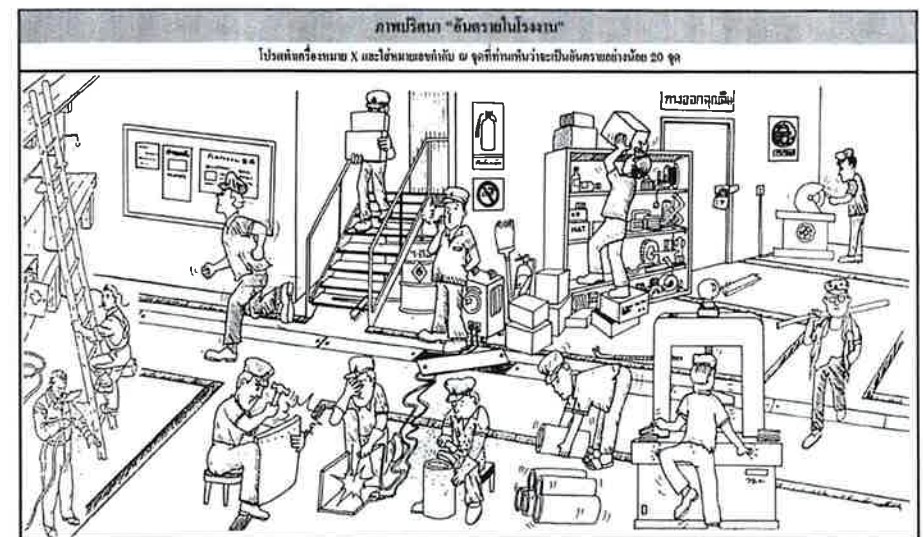
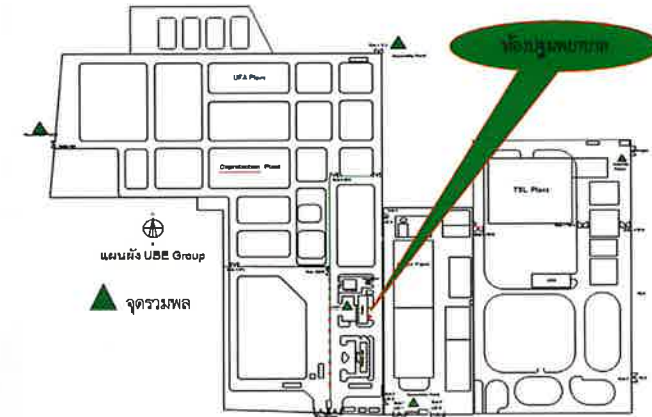


หน้าที่ของพนักงานในด้านความปลอดภัย

1. ทำงานด้วยความตระหนักถึงความปลอดภัย
2. รายงานสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย
3. เอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงาน
4. ให้ความร่วมมือกับบริษัท
5. เสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัย
6. ไม่เสี่ยงต่องานที่ยังไม่เข้าใจหรือไม่แน่ใจ
7. ใช้อุปกรณ์ที่จัดให้และแต่งกายให้รัดกุม

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

30. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือมีสัญญาณอันตราย หยุดปฏิบัติงานทันทีหรือประกาศ หากประกาศให้อพยพให้ไปรวมตัวที่จุดรวมพลซึ่งชื่อให้เรียบร้อย หากประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินหรือมีสัญญาณอันตราย ให้สามารถทำงานได้ โดยทำการขอใบอนุญาตทำงานใหม่



Workshop

Safety

การขออนุญาตทำงาน

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระบบขออนุญาตทำงานในเขต

โรงงาน



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ทรัพย์สินของบริษัทและสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยเน้นให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

➢ ผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลพื้นที่ ได้มีโอกาสวิเคราะห์ความเสี่ยงของงานเบื้องต้น (Take 5) เพื่อค้นหา

a) อันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ปฏิบัติงาน, ทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม

b) มาตรการควบคุมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ได้รับการจัดเตรียมและตรวจสอบก่อนที่จะอนุมัติให้เริ่มปฏิบัติงาน

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
งานที่ต้องออกใบอนุญาตทำงาน

1. งานซ่อมบำรุง, งานแก้ไข, เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ภายใน Restricted Area
2. งานซ่อมและหรือ ต่อเติมอาคาร, โครงสร้างอาคาร, ถนนภายในพื้นที่

Restricted Area

3. งานอันตรายที่มีความเสี่ยงสูง ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ Non- Restricted Area ได้แก่

- a) งาน Hot Work เฉพาะงานเชื่อม เจียร เผา ที่ก่อให้เกิดประกายไฟแบบ Open-flame
- b) งาน High Risk
- c) งาน Confined Space

4. งานในกลุ่ม: High Risk และ Confined Space ที่ปฏิบัติงานในอาคารซ่อมบำรุงของ UBE Group หรือภายในอาคารซ่อมบำรุงของผู้รับเหมา

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน งานที่ไม่ต้องออกใบอนุญาตทำงาน

1. นำยานพาหนะที่รับส่งผลิตภัณฑ์และยานพาหนะที่ขนส่งวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตที่เป็น Tank Car เข้าเขตคลังสินค้าของ CPL
2. นำยานพาหนะทุกประเภทที่เข้าเขตคลังสินค้า (สำหรับ TSL, Nylon & Comp.) , AOU Warehouse
3. งานซ่อมบำรุงที่ปฏิบัติงานภายในอาคารซ่อมบำรุงของ UBE Group หรือภายในอาคารซ่อมบำรุงของผู้รับเหมา ยกเว้น งาน high risk and Confined space ยังคงต้องออกใบอนุญาตทำงาน
4. งานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำในพื้นที่ของผู้ปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากงานนั้นได้จัดทำเป็น Work Instruction แล้ว และผ่านการประเมินความเสี่ยงตามระบบ OHSAS18001 แล้ว เช่น งาน Routine Operation, งานทดสอบภายในอาคารทดสอบ (Laboratory) หรืองานสำนักงานทั่วไป



ประเภทของ Work Permit

1. ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (Cold Work Permit) หมายถึง ใบอนุญาตทำงานที่ใช้สำหรับงาน

- ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ และ
- ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น ด้วย Take5 แล้วอยู่ในระดับ **Rank C**

เช่น งานถอดประกอบ, งาน Inspection, งานเลื่อย, งานขุดที่ลึกไม่ถึง 1.5 เมตร, งานติดตั้งหรือรื้อนั่งร้านที่สูงไม่เกิน 2 เมตร

2. ใบอนุญาตทำงานที่เกิดประกายไฟ (Hot work Permit) หมายถึง ใบอนุญาตทำงาน ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ, เปลวไฟ, ความร้อน หรือการใช้เครื่องมือที่ก่อให้เกิดความร้อน

เช่น งานเจียร, งานเชื่อม, งานเผา, งานบัดกรีโดยใช้เครื่องมือไฟฟ้า, งานใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีช่องเปิดจนเห็นประกายไฟ, งานที่เปิด hot insulation แล้วผิววัสดุร้อนมากกว่า 230 องศาเซลเซียส เป็นต้น



ประเภทของ Work Permit

3. ใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงสูง (High risk work Permit) หมายถึง ใบอนุญาตทำงานที่

- ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ และ
- ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น ด้วย Take5 แล้วอยู่ในระดับ **Rank A หรือ B**

เช่น งาน X-Ray, งานติดตั้ง หรือรื้อนั่งร้านที่สูงตั้งแต่ 2 เมตร, งานที่มีความเสี่ยงต่อการตกจากที่สูง, งานที่ใช้รถเครน, งาน High pressure jet cleaning

4. ใบอนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศ (Confined Space Permit) หมายถึง ใบอนุญาตทำงาน

- สำหรับการเข้าทำงานภายใน "ที่อับอากาศ" หรือ
 - สำหรับการเข้าทำงานภายใน "บรรยากาศอันตราย"
- เช่น เตาเผา, หอกสัน, ถัง, ท่อ, หลุมหรือบ่อที่ลึกมากกว่า 1.5 เมตร



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. ใบรับรองการขุด/เจาะพื้นดิน (Excavation Certificate) งานใด ๆ ต้องมีการขุด / เจาะพื้นดินในลักษณะดังกล่าวข้างล่างจำเป็นต้องได้รับใบรับรองการขุด / เจาะพื้นดิน

- การขุด / เจาะพื้นดินที่ลึกมากกว่า 60 cm.ต้องมี Hot work permit ควบคุม
- การขุด / เจาะพื้นดินที่ลึกมากกว่า 1.5 เมตร จะต้องใช้ควบคู่กับใบอนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศ

5. Take 5 หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นก่อนเริ่มงาน โดยใช้ Hazards Assessment Table เป็นแนวทางในการประเมิน ผลของการทำ Take 5 ใช้พิจารณา

- ประเภทของใบขออนุญาต
- ความจำเป็นของการทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย
- มาตรการควบคุมด้านความปลอดภัย ทั้งก่อน หลัง และระหว่างปฏิบัติงาน
- ข้อกำหนดความพร้อมของอุปกรณ์ หรือสภาพแวดล้อม ก่อนจะอนุญาตให้ดำเนินงาน (Site preparation/Inspection)



Hazard Assessment Table (HAT)

Main Hazard	Work Characteristic	Level	Potential Control
1. High Corrosive (Oleum, SA)	- System opened - System not opened	A C	Special PPE + Isolation Diagram Standard
2. Explosive (DEAC, CS2, BD, Butene-1, LPG, H2, CX, BZ, CXN, CXNOL, MeOH, DMC, TEALC-1)	- Hot Work in hazardous area (Only Welding, Grinding, Burning) - System opened - System not opened	A A C	Standard Special PPE + Isolation Diagram Standard
3. Toxic (NH3, AW, CO, SO2)	- System opened + Hot Work - System opened - System not opened	A B C	Special PPE + Isolation Diagram Special PPE + Isolation Diagram Standard
4. Corrosive (LC, AS, DSS, SI, ND, Amine, NaOH, NaOCl, PPA, DBP)	- System opened + Hot Work - System opened - System not opened	B C C	Special PPE + Isolation Diagram Special PPE + Isolation Diagram Standard
5. Arc and Fire	- All activities of Tempo EE Facilities	C	Tempo EE Inspection
6. Hot Surface	- More than 230 degree C - Between 60 - 230 degree C	B C	Special PPE Heat Glove Protection

Hazards Assessment Table (HAT)

7. Moving Parts	- Possible contact moving parts - No contact	B C	Standard Standard
8. Rotating Machine	- Assembling/Disassembling works	C	Log-out & Tag-out
9. Electrical Hazard	- Hot tapped - De-energized - No contact to power source	A C C	Special PPE + Special Tools Standard Standard
10. Falling from High Level	Equipment - Lifting level >= 5 m. By Tempo Lifting Device, HAB/ Crane - Lifting level < 5 m. People - Level >= 2 m. or Boomlift/ Scaffold - Level < 2 m.	B C B C	Lifting Diagram Standard Special PPE/ Scaffold Inspection Standard
11. High Pressure	- Pneumatic Pressure Testing - Hydrostatic Pressure Testing - HP Jet Cleaning Work	A B B	Barricade Barricade Barricade HP Jet Equipment Inspection
12. Confined Space	- All Activities - Excavated Work Dept. >= 1.5 m. - Excavated Work Dept. 0.6 m. to < 1.5 m.	A A B	Isolation Diagram + Ventilation Standard Standard
13. Radioactive	- All Activities of RT	B	Barricade + Warning Sign

Note : Another activities without 13 Main Hazards (as above) will be applied Hazard Assessment level C

หน้าที่ และผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง Fire Watch Man

คือเจ้าหน้าที่จากหน่วยผลิต, จากฝ่ายซ่อมบำรุง, จากฝ่าย Project Service หรือ พนักงานของผู้รับเหมาเฉพาะผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตร Fire Watch Man จากหน่วยงาน OSHE แล้วเท่านั้น ที่ Shift/Unit supervisor หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของเจ้าของพื้นที่ มอบหมายให้ทำหน้าที่เป็น Fire watch man โดยจะต้องระบุชื่อใน Hot Work Permit

หน้าที่

1. จัดเตรียมและตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ดับเพลิง
 2. เฝ้าระวังลูกไฟ ประกายไฟ ไม่ให้ไปสัมผัสกับเชื้อเพลิง และต้องประจำอยู่ในพื้นที่ที่มีงาน Hot Work ก่อนเริ่มงาน หรือ ในขณะที่มีการปฏิบัติงาน
 3. ต้องทราบถึงวิธีการ การแจ้งเตือนภัย เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน
 4. ต้องติดบัตรอนุญาตที่ออกโดยหน่วยงาน OSHE และติดปลอกแขนสีแดงตลอดเวลาการทำงาน
- หมายเหตุ** ต้องจัดให้มี Fire Watch Man สำหรับงาน Hot Work เฉพาะงานเชื่อม เจียร เผา ที่ก่อให้เกิดประกายไฟแบบ Open-flame ในเขตพื้นที่ Restricted Area

หน้าที่ และผู้รับผิดชอบ

ผู้ช่วยเหลื่อประจำทางเข้าออก (Confined Watch Man)

ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยเหลื่อ และต้องประจำตำแหน่งที่ทางเข้าพื้นที่อันอากาศตลอดเวลาเมื่อมีผู้เข้าไปในพื้นที่อันอากาศ, ให้กำหนด โดย Shift Supervisor หรือผู้ควบคุมงานและต้องระบุชื่อใน Permit ทุกครั้ง

หน้าที่

1. ทำความเข้าใจและรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับงานที่กระทำในที่อันอากาศ
2. ติดป้ายคำเตือน "ที่อันอากาศอันตรายห้ามเข้า" และใบอนุญาตทำงานในบริเวณที่มองเห็น
3. ต้องประจำในที่ทำงานตลอดเวลา ยกเว้นจะมีข้อกำหนดอย่างอื่นหรือมีผู้รับผิดชอบแทนกรณีไม่สามารถหาผู้รับผิดชอบแทนได้ต้องหยุดงานชั่วคราว
4. สวมหน้ากากติดกับผู้ทำงานภายในที่อันอากาศเป็นระยะๆ และบันทึกรายชื่อ/เวลาของผู้ที่เข้าในที่อันอากาศ

กรณีเหตุฉุกเฉิน ผู้ช่วยเหลื่อประจำทางเข้าออก จะต้องรีบแจ้งเหตุฉุกเฉินให้หัวหน้างาน หรือทีมกู้ภัย โดยเร็ว

ห้ามเด็ดขาด ผู้ช่วยเหลื่อประจำทางเข้าออก จะเข้าไปช่วยเหลือ หรือกู้ภัยต่าง ๆ ภายใน Confined Space เอง ให้แจ้งขอความช่วยเหลือจากบุคคลข้างเคียงหรือทีมช่วยเหลือ เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ



หลักเกณฑ์ในการขออนุญาตทำงาน

วันทำงานปกติ 7:00-19:00 น.	วันทำงานปกติ 19:00-22:00 น.	วันเสาร์-อาทิตย์, วันหยุด ปกติ 7:00-19:00 น.	วันเสาร์-อาทิตย์, วันหยุด ปกติ 19:00-22:00 น.	งาน AT&T/AT&T 7:00-19:00 น. และ 19:00-22:00 น.	งานโครงการก่อสร้าง เช้า 7:00-19:00 น. และ 19:00-22:00 น.	งานซ่อมบำรุงฉุกเฉิน 24 ชม. โดยแบ่งเป็น 2 คน (Day & Night) 7:00-19:00 น. และ 19:00-07:00 น. งานกลางวันให้ ได้ไม่เกิน 1 คน
หลักเกณฑ์ในการพิจารณา (Main Criteria)						
1. ความเสี่ยง	1. เฉพาะงานที่มี ความเสี่ยงสูงมาก หรืออันตราย	1. เฉพาะงานที่มี ความเสี่ยงสูงมาก หรืออันตราย 2. งานที่มี ความเสี่ยงสูงมาก หรืออันตราย 3. งานที่มี ความเสี่ยงสูงมาก หรืออันตราย	1. เฉพาะงานที่มี ความเสี่ยงสูงมาก หรืออันตราย 2. งานที่มี ความเสี่ยงสูงมาก หรืออันตราย 3. งานที่มี ความเสี่ยงสูงมาก หรืออันตราย	1. เฉพาะงานที่มี ความเสี่ยงสูงมาก หรืออันตราย 2. งานที่มี ความเสี่ยงสูงมาก หรืออันตราย 3. งานที่มี ความเสี่ยงสูงมาก หรืออันตราย	1. เฉพาะงานที่มี ความเสี่ยงสูงมาก หรืออันตราย 2. งานที่มี ความเสี่ยงสูงมาก หรืออันตราย 3. งานที่มี ความเสี่ยงสูงมาก หรืออันตราย	1. เฉพาะงานที่มี ความเสี่ยงสูงมาก หรืออันตราย 2. งานที่มี ความเสี่ยงสูงมาก หรืออันตราย 3. งานที่มี ความเสี่ยงสูงมาก หรืออันตราย
ผู้รับผิดชอบ Work Supervisor	ผู้รับผิดชอบ Work Supervisor	ผู้รับผิดชอบ Work Supervisor	ผู้รับผิดชอบ Work Supervisor	ผู้รับผิดชอบ Work Supervisor	ผู้รับผิดชอบ Work Supervisor	ผู้รับผิดชอบ Work Supervisor
ผู้อนุมัติให้ทำงาน (Approval Authority)						
ระดับผู้บริหาร หรือ เทียบเท่า	ระดับผู้บริหาร หรือ เทียบเท่า	Plant Manager	Plant Manager	Plant Manager	EVP	EVP

อายุของ Work permit

- ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
- ผลการวัดก๊าซเกินค่าที่กำหนด
- เกิดอุบัติเหตุในงาน
- เมื่อหมดเวลาของกะที่ออกใบอนุญาต

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

การอนุมัติเบื้องต้นเพื่อนำผู้รับเหมาเข้าเขตผลิตสำหรับเตรียมงาน

ขอบเขตของการเข้ามาเตรียมงาน

- อธิบายรายละเอียดของงาน ที่จะทำอะไร เมื่อไร
- อธิบายเกี่ยวกับอันตรายและมาตรการป้องกันต่างๆ ตาม Take 5 หรือ JSA
- มอบหมายงานที่พนักงานว่าใครทำอะไร และมีหน้าที่อย่างไร โดยเฉพาะ Fire watch man และ Confined watch man
- เตรียมสายไฟฟ้าชั่วคราว เครื่องเชื่อม ถังแก๊ส หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆเพื่อพร้อมสำหรับการตรวจสอบสภาพ

งานจะเริ่มได้หลังจากใบอนุญาตทำงานได้รับการอนุมัติที่หน้างานก่อนเท่านั้น
งานเตรียมที่เป็น High risk work เช่นการตั้งนั่งร้าน การเตรียม Mobile crane
ต้องขอใบอนุญาตทำงาน High risk work ก่อน ไม่ถือเป็นการเตรียมงาน



ข้อกำหนดเพิ่มเติม

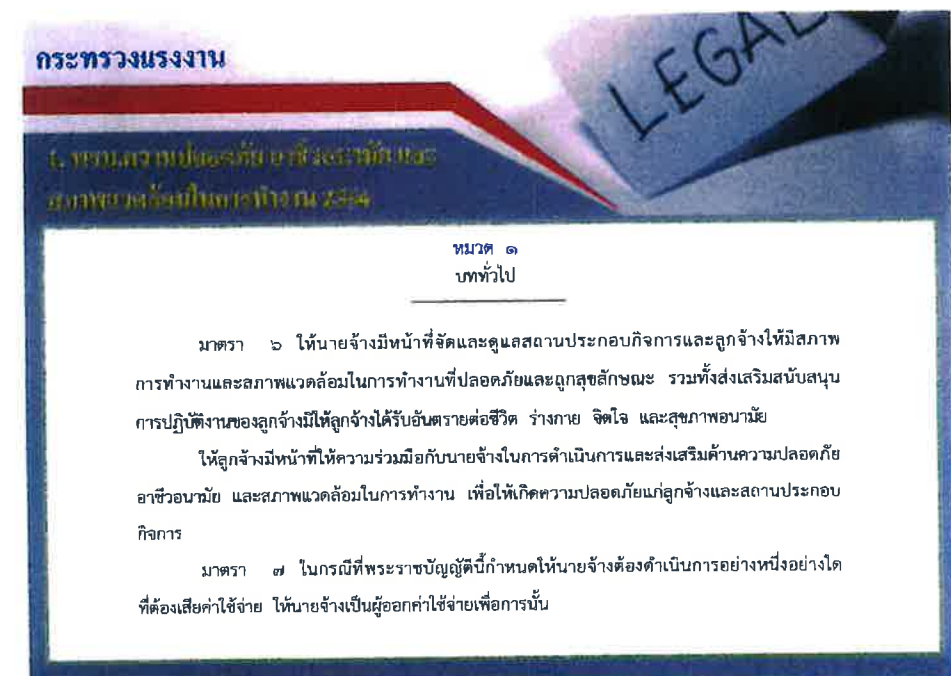
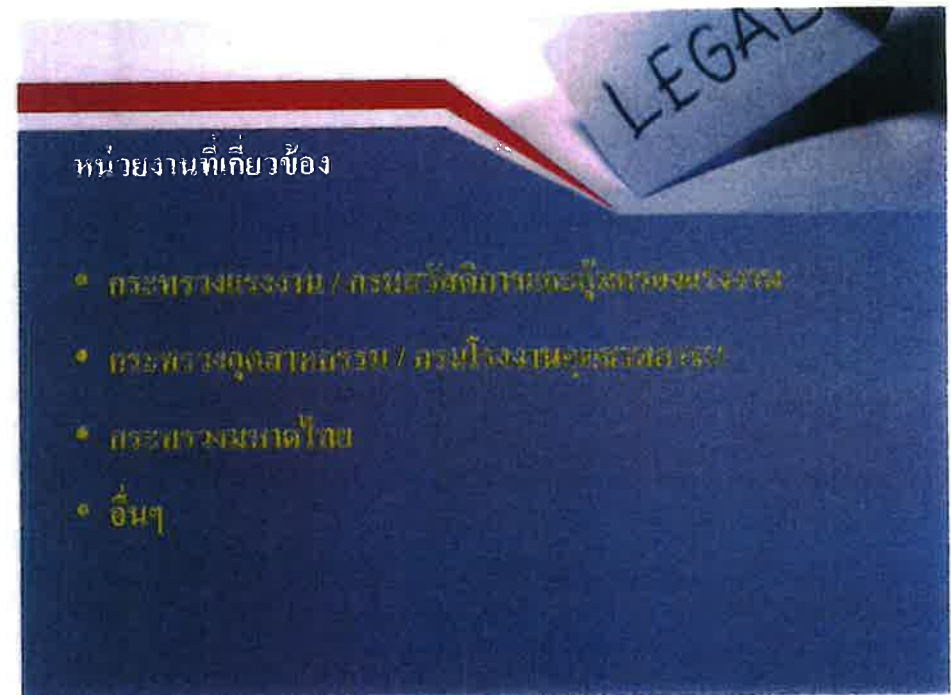
การถ่ายภาพ

- เขตผลิตและเขตคลังสินค้าโดยพนักงานต้องขอใบอนุญาต Hot Work Permit ด้วยทุกครั้ง
- เขตทั่วไปต้องได้รับอนุญาตจากระดับผู้จัดการสูงสุดของหน่วยงานขึ้นไป แต่ไม่ต้องขอใบอนุญาตทำงาน
- อนุญาตให้ผู้รับเหมาถ่ายรูปในเขตผลิต, เขตคลังสินค้า ได้เฉพาะช่วงที่ Shut Down Plant เพื่อซ่อมบำรุงประจำปีเท่านั้น และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโรงงาน โดยใช้แบบฟอร์ม (FM-OS-01-010) ใบขออนุญาตถ่ายภาพสำหรับผู้รับเหมา, ต้องขอใบอนุญาต Hot Work Permit





3 กระทรวงหลัก	กฎหมายแม่บท	วัตถุประสงค์
กระทรวงแรงงาน	พรบ.คุ้มครองแรงงาน 2541 พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2554	ให้ผู้ใช้แรงงานในสถานประกอบการมีความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดี ลดการบาดเจ็บ พิการ สูญเสียชีวิต หรือเกิดโรคเนื่องจากการทำงาน
กระทรวงอุตสาหกรรม	พรบ.โรงงาน 2535	ที่ตั้งโรงงาน สภาพแวดล้อม ลักษณะภายในของโรงงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ คนงาน การเปลี่ยนแปลงมลพิษ หรือสิ่งอื่นๆที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจากการประกอบกิจการโรงงาน
	พรบ. วัตถุอันตราย 2535	คุ้มครองสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย ของประชาชนและสิ่งแวดล้อม
กระทรวงมหาดไทย	พรบ.ควบคุมอาคาร 2522	ความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การสาธารณสุข ฯลฯ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการใช้อาคาร



กระทรวงแรงงาน

1. พบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน 2554

หมวด ๒
การบริหาร การจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มาตรา ๘ ให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๓ นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตาม
มาตรา ๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสี่แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

กระทรวงแรงงาน

1. พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และ
สภาทนายความในขณะนั้น 2554

มาตรา ๒๒ ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
ที่ได้มาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ถูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์
ตามวาระหนึ่งให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

ในกรณีที่ถูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนับจนกว่า
ลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว

มาตรา ๖๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๒๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

กระทรวงแรงงาน

1. พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน 2554

มาตรา ๑๓ ให้นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและบุคลากรตามวอร์คหนึ่งจะต้องขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

มาตรา ๕๖ นายจ้างผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๖ หรือมาตรา ๑๒ ต้องระวางโทษ
จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

กระทรวงแรงงาน

2. วัตถุประสงค์ของ สำนักงานส่งเสริมการค้า
และการพัฒนาต่างประเทศของ ส.ค.อ. คือ สนับสนุน และส่งเสริม การค้า การลงทุน และการบริการ

การนำตัวหนังสือมาปรับแก้หรือแก้ไขก็เป็นการใช้โปรแกรมแก้ไขข้อความ

กระทรวงแรงงาน

2. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549

กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับแก่กิจการหรือสถานที่ประกอบกิจการ ดังต่อไปนี้ (ต่อ)

- (5) สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงเรือค้า
- (6) โรงแรม
- (7) ห้างสรรพสินค้า
- (8) สถานพยาบาล
- (9) สถานประกอบการเงิน
- (10) สถานตรวจตราทางอากาศ
- (11) สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา
- (12) สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ
- (13) ทำนบกั้นน้ำปฏิบัติการสนับสนุนสถานประกอบกิจการตาม (๑) ถึง (๑๒)
- (14) กิจกรรมอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

กระทรวงแรงงาน

3. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549

ตารางแสดงการจัดไว้ใช้ จป. สปอ. และหน่วยงานความปลอดภัย ตามประเภทกิจการและอำนาจบุคลากรในหน่วยงาน

ประเภท กิจการ/สถานที่	จป.วิชาชีพ	จป.อำนวยการ	จป.เทคนิค	จป.เทคนิคพิเศษ	จป.เทคนิคพิเศษพิเศษ	จป.เทคนิคพิเศษพิเศษพิเศษ	จป.เทคนิคพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ
(๑)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(๑)-(๕)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(๖)-(๑๐)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(๑๑)-(๑๕)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(๑๖)-(๑๙)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(๒๐)-(๒๔)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(๒๕)-(๒๙)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

กระทรวงแรงงาน



กระทรวงแรงงาน

4. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นพืด และเครื่องมือ พ.ศ.2550



กระทรวงแรงงาน

4. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในที่อับอากาศ พ.ศ.2547



กระทรวงแรงงาน

5. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555



กระทรวงแรงงาน

6. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556



กระทรวงแรงงาน

7. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559



ลองอ่านและทำความเข้าใจ

ความปลอดภัย ไม่ใช่เรื่องส่วนตัว
แต่มัน คือ เรื่องของส่วนรวม



The Safety Coach

ลองอ่านและทำความเข้าใจ

อุบัติเหตุ ไม่ใช่เรื่องของเวรกรรม
แต่มันคือการกระทำ



The Safety Coach

ลองอ่านและทำความเข้าใจ

บริษัทขาดคุณไป บริษัทอยู่ได้
แต่ครอบครัวขาดคุณไป เขาอยู่กันไม่ได้



The Safety Coach

ลองอ่านและทำความเข้าใจ

อุบัติเหตุ เกิดจากการที่เรา
ให้ความสำคัญกับเรื่องอื่นๆ
มากกว่า เรื่องของความปลอดภัย



The Safety Coach

Q / A
Thank you

LEGAL

ภาคผนวก ข.9

วารสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับอันตราย และแนวทางการลดความเสี่ยงจากการสัมผัสเสียงดัง

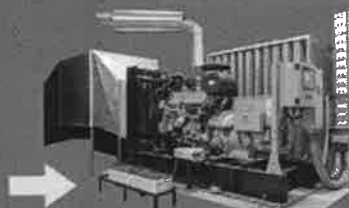
การควบคุมป้องกัน อันตรายจากเสียงดัง Noise Hazard Prevention

การควบคุมและการป้องกันอันตรายจากเสียงดังมี 3 วิธี คือ
There are three methods to control and prevent noise hazard

1. การป้องกันที่แหล่งกำเนิด (Source) Source prevention



การออกแบบอุปกรณ์ เครื่องมือ
เครื่องจักรให้ทำงานมีเสียงเรียบ
To design quieter equipment, tools, and machines



การติดตั้งตัวดูดซับแรงสั่นสะเทือน
ที่ทำให้เกิดเสียงดัง/วัสดุดูดซับแรงสั่นสะเทือน
To install a vibration absorber / vibration damping material



จัดทำครอบปิดบริเวณเครื่องจักร
To provide a cover or enclosure in the machine area

2. การป้องกันที่ทางผ่าน (Path) Path prevention



การเพิ่มระยะห่างระหว่างแหล่งกำเนิดกับผู้ปฏิบัติงาน
To increase the distance between the source and the receiver



การจัดทำห้องหรือฉากด้วยวัสดุดูดซับ
To create a room or partition with vibration absorbing material

3. การป้องกันที่ตัวผู้ปฏิบัติงาน (Receiver) Receiver protection



การลดระยะเวลาปฏิบัติงานที่รับสัมผัสเสียงดัง
โดยการหมุนเวียนคนทำงาน
To reduce the operating time exposed to noise by rotating workers



การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)
เช่น หูครอบ (Earmuffs) ปลั๊กอุดหู (Ear plug)
To use of personal protective equipment (PPE) such as earmuffs or ear plugs



พนักงานต้องปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันเสียงดัง

โครงการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อป้องกันอันตรายจากเสียง

ของกลุ่มบริษัท อุเบะ (ประเทศไทย)

หลักการและเหตุผล

ในการทำงานแต่ละวันของผู้ปฏิบัติงานนั้นจะต้องสัมผัสกับเสียงในระดับต่าง ๆ กัน ซึ่งผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงต่อสมรรถภาพการได้ยิน คือ จะทำให้สูญเสียสมรรถภาพการได้ยินไปชั่วขณะหรืออาจสูญเสียการได้ยินแบบถาวรหากได้รับเสียงที่มีความดังติดต่อกันเป็นเวลานาน ๆ การสูญเสียการได้ยินดังกล่าวเป็นลักษณะอาการที่ทำให้ความสามารถในการได้ยินเสียงลดลงเมื่อเทียบกับหูของคนปกติ นอกจากนี้ยังส่งผลต่อร่างกายและจิตใจ โดยทำให้เกิดความเครียดซึ่งส่งผลทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลงและอาจทำให้ได้ผลผลิตที่ไม่มีคุณภาพตามมา

จากการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งหมด ได้แก่ เสียงดัง แสงสว่าง ความร้อน และเอrgonomicsในการทำงาน พบว่า ปัญหาที่สำคัญที่สุดคือ ปัญหาเรื่องเสียงดัง เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ประกอบการจากการสูญเสียการได้ยินเนื่องจากการทำงาน ซึ่งสภาพการทำงานที่มีเสียงดังมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับอัตราการเกิดอุบัติเหตุอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ โดยผลที่ตามมาคือ การสูญเสียเวลาการทำงานและค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล รวมถึงผลกระทบทางธุรกิจอื่น ๆ ดังนั้น การดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน จึงถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าทั้งในส่วนของถูกจ้างและผู้ประกอบการ การดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยินจึงได้เลือกกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานที่ทำงานในแผนก Production ที่ทำงานบริเวณที่มีเสียงดังเกิน 85 dB(A) จากการศึกษาผลการตรวจวัดระดับเสียงในปีที่ผ่านมา พบว่าระดับเสียงในบางพื้นที่มีระดับเสียงเกิน 85 dB (A) ตลอดเวลาในขณะที่พนักงานทำงาน เสียงดังกล่าวจึงสามารถทำให้พนักงานเกิดการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยินได้ ซึ่งการสูญเสียการได้ยินถือว่าเป็นความพิการถาวรอย่างหนึ่ง ดังนั้นการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน จึงเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อหาแนวทางหรือมาตรการในการควบคุมเสียงดัง อาทิเช่น การกำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน การตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน การให้พนักงานสวมใส่ PPE ตลอดระยะเวลาการทำงาน ตลอดจนการให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากการสัมผัสเสียงดังและการใช้ PPE แก่พนักงาน การประชาสัมพันธ์เรื่องอันตรายจากการสัมผัสเสียงดังและการรณรงค์การสวมใส่ PPE เป็นต้น

จากหลักการและเหตุผลข้างต้นจะเห็นว่าพนักงานมีความเสี่ยงต่อการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยินจากการปฏิบัติงาน จึงเป็นโครงการที่สำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันอันตรายจากการสัมผัสเสียงดังให้กับพนักงาน และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการมลพิษด้านเสียงต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเฝ้าระวังระดับเสียงในพื้นที่ทำงานที่มีเสียงดังเกิน 85 dB (A) และหามาตรการควบคุม ป้องกัน หรือลดระดับความดังของเสียงให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการได้รับสัมผัสเสียงดังเกินมาตรฐาน พร้อมทั้งให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง การป้องกันอันตรายจากเสียง ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมและสามารถใช้งานได้ถูกต้อง
3. เพื่อเฝ้าระวังสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่มีโอกาสสัมผัสเสียงดัง

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานฝ่ายผลิตระดับปฏิบัติการของโรงงาน UCHA UFA และ TSL ที่สัมผัสเสียงดังเกิน 85 dB (A) ที่เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ

1. แผนผัง (Lay Out) ของกระบวนการผลิต
2. เครื่องตรวจวัดเสียงแบบที่สามารถแยกความถี่ได้ (Sound Level Meter ยี่ห้อ LION)
3. ข้อมูลการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของพนักงาน

วิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษาแผนผัง (Lay Out) และรายละเอียดกระบวนการผลิต
2. ทำการตรวจวัดระดับเสียงดังในพื้นที่ปฏิบัติงาน ระยะเวลาการทำงานของพนักงาน เพื่อเปรียบเทียบกับกฎหมายหรือมาตรฐานที่กำหนด
3. ทำการตรวจวัดระดับเสียงที่พนักงานสัมผัส (Noise dose) สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่เสียงดังเกิน 85 dB(A)
4. กำหนดบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน คือ บริเวณที่มีระดับความดังของเสียง 85 dB(A) ขึ้นไป และติดป้ายเตือน

5. ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Hearing Monitoring) ดังนี้
 - 5.1 ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของถูกจ้างที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 และ 6000 เฮิรตซ์ ของหูทั้ง 2 ข้างเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram)
 - 5.2 ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dB(A) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและนำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินไปเปรียบเทียบกับข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram)
6. ดำเนินการค้นหาแหล่งกำเนิดเสียงและชนิดของเสียงเพื่อทำการลดระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
7. กำหนดมาตรการการควบคุมเสียง ได้แก่ ทางด้านการบริหารจัดการและมาตรการทางด้านอาชีวอนามัย โดยการให้ความรู้หรืออบรมเพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงอันตรายของเสียงที่มีผลต่อการได้ยิน วิธีการป้องกันโดยใช้อุปกรณ์อย่างถูกวิธี ตลอดจนวิธีการบำรุงรักษา เป็นต้น
8. กำหนดการออกแบบและติดตั้งเครื่องจักรโดยจะต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ลดระดับเสียงที่แหล่งกำเนิด ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่สามารถลดเสียงได้ จะกำหนดให้พนักงานที่เข้าไปปฏิบัติงาน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม
9. ดำเนินการจัดทำ Safety Info ป้ายโปสเตอร์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากเสียง
10. ประเมินผลการดำเนิน โครงการและจัดรวบรวมข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่เริ่มดำเนิน โครงการ ฯ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการจัดการมลพิษทางเสียงต่อไป

ผู้รับผิดชอบ



ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึง ธันวาคม 2557

งบประมาณ



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. พื้นที่ปฏิบัติงานมีระดับเสียงเกิน 85 dB(A) ได้รับการควบคุมดูแล โดยมีการออกแบบมาตรการทางด้านวิศวกรรม เพื่อลดระดับเสียงดังให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดหรือมีการจัดการเชิงพื้นที่ด้วยการติดตั้ง Safety Sign เพื่อเตือนอันตรายและบังคับใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดัง รวมถึงจัดให้มีการเฝ้าระวังด้านสุขภาพสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณนี้เพื่อให้พนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี และลดผลกระทบที่เป็นอันตรายจากการรับสัมผัสเสียงดังจากการปฏิบัติงาน
2. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายและวิธีการป้องกันอันตรายจากการรับสัมผัสเสียงดัง โดยการใช้และการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลได้ถูกต้องเหมาะสม



ผู้เสนอ โครงการ



ผู้ตรวจสอบ โครงการ



ผู้ตรวจสอบ โครงการ



ผู้อนุมัติโครงการ

หลักสูตรการฝึกอบรมถึงแวตชั่นและอาชีพอนามัย

เรื่อง โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing conservation program)

หลักการและเหตุผล

จากประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553 ที่ให้นายจ้างต้องจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่สภาวะการทำงานในสถานประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป เพื่อแก้ไขปัญหาเสียงดังและลดอันตราย รวมทั้งผลกระทบที่จะมีต่อพนักงานและสภาพแวดล้อมภายในสถานประกอบกิจการ

ซึ่งภายในประกาศกรมฯ นี้ยังได้มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องจัดทำ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายอนุรักษ์การได้ยิน การเฝ้าระวังเสียงดัง การเฝ้าระวังการได้ยิน หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่สถานประกอบการต้องจัดทำ

ทางกลุ่มบริษัท อุเบ (ประเทศไทย) จึงจัดอบรมหลักสูตร เรื่อง "หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ (ตามกฎหมาย)" นี้ขึ้นเพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำเนื้อหาและรายละเอียดไปจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน และมาตรการควบคุมเสียงดังได้อย่างถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานได้รับทราบถึงความหมาย และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงแนวทางการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้พนักงานทราบถึงอันตรายของเสียงที่มีผลต่อการได้ยิน รู้ถึงวิธีการป้องกันโดยใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกวิธี ตลอดจนวิธีการบำรุงรักษา

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานฝ่ายผลิตระดับปฏิบัติการของโรงงาน UCHA UFA และ ISL ที่สัมผัสเสียงดังเกิน 85 dB (A) ที่เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

เนื้อหาการอบรม

1. กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. ความรู้เกี่ยวกับเสียง กายวิภาคศาสตร์ของหู และกลไกการได้ยิน
3. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
4. การจัดทำนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
5. การเฝ้าระวังการได้ยิน

5.1 การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing)

5.2 เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน

5.3 มาตรการป้องกันอันตรายตามกฎหมายกรณีผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินพบว่า ลูกจ้างต้องเฝ้าระวังการได้ยิน

6. การเฝ้าระวังเสียงดัง

6.1 การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง

6.2 การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง

6.3 การประเมินการสัมผัสเสียงดัง

7. การจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียงในแต่ละพื้นที่

8. หลักการควบคุมเสียงดัง

9. มาตรการด้านวิศวกรรมในการจัดการเกี่ยวกับเสียง

10. หลักวิศวกรรมเรื่องเสียง และโครงการลดผลกระทบมลพิษทางเสียง

สถานที่อบรม

ห้อง WF 2-2 ชั้น 2 อาคารเอนกประสงค์

ระยะเวลาในการอบรม

ระหว่าง เดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2558

จำนวนผู้เข้าอบรมประมาณ 250 คน

ระยะเวลาในการอบรม 4 ชม.

วิทยากร

วิทยากรจากหน่วยงานบริษัทเอกชนต่างๆ

วิทยากรจากหน่วยงานราชการ/ มหาวิทยาลัยต่างๆ

ผู้ประสานงานหลักสูตร



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

พนักงานได้ทราบถึงอันตรายของเสียงที่มีผลต่อการได้ยิน รู้ถึงวิธีการป้องกันโดยใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างถูกวิธี ตลอดจนวิธีบำรุงรักษา



ผู้แทนโครงการ



ผู้ตรวจสอบโครงการ



ผู้อนุมัติโครงการ



ผู้อนุมัติโครงการ

ภาคผนวก ข.10

เอกสารการตรวจสอบภาพพนักงาน

แผนการตรวจสอบภาพพนักงาน ประจำปี พ.ศ.2567

ขอเชิญพนักงานทุกท่าน เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2567

TSL Plant

วันที่ 21, 24, 26 และ 27 มิถุนายน 2567
เวลา 06:30 - 15:00 น. โดยอาคาร ADM-TSL

UCHA Plant

วันที่ 2, 4, 5 และ 8 กรกฎาคม 2567
เวลา 06:30 - 15:00 น. หอ TPM

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
จรงค์วิษฐ์ / 3CX 9587

Wellness Program รายการตรวจคัดกรองมะเร็ง สำหรับพนักงานที่อายุครบเกณฑ์ในปี 2567

พนักงานชายอายุครบ 50 ปี >> คัดกรองมะเร็งต่อมลูกหมากและมะเร็งลำไส้ใหญ่*
พนักงานหญิงอายุครบ 40 ปี >> คัดกรองมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก**
พนักงานหญิงอายุครบ 50 ปี >> คัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่*

* ติดต่อขอรับกระปุกใส่อุจจาระส่งตรวจได้ที่ First Aid UCHA

** ให้ทำการนัดหมายกับทาง รพ. ในวันออกตรวจ และเข้ารับการตรวจที่ รพ. ภายใน 2 สัปดาห์

กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2567

06:30 - 15:00 น.

สถานที่	กะ	พนักงาน Day time	วันที่
TSL	A	WH (TSL/NYL) และ Contractors ในสังกัด	21 มิ.ย. 67
	C	QC/QA, PDN office (TSL/NYL) และ Contractors ในสังกัด	24 มิ.ย. 67
	B	UTCA, PSC, OSHE และ Contractors ในสังกัด	26 มิ.ย. 67
	D	UTCA, PSC, OSHE และ Contractors ในสังกัด	27 มิ.ย. 67
UCHA	C	HR, ADM, F/A, Procurement, PDN Ctl และ Contractors ในสังกัด	2 ก.ค. 67
	B	DX, Transport, GL, PT และ Contractors ในสังกัด	4 ก.ค. 67
	D	MTN, Store, WH และ Contractors ในสังกัด	5 ก.ค. 67
	A	MTN, PDN, QC และ Contractors ในสังกัด	8 ก.ค. 67

หมายเหตุ : กำหนดการตรวจของแต่ละกลุ่ม จัดทำขึ้นเพื่อลดความแออัดของผู้เข้ารับบริการในแต่ละวัน หากไม่สามารถเข้ารับการตรวจในวันอื่นๆ ได้



BANGKOK HOSPITAL RAYONG
โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง

การเตรียมตัวก่อนการตรวจสุขภาพ

1. ไม่ควรอดนอน ไม่ควรดื่มสุราหรือกาแฟในคืนก่อนตรวจ เนื่องจากจะทำให้ความดันโลหิตสูงกว่าความเป็นจริง
2. ควรใส่เสื้อผ้าที่พับแขนเสื้อขึ้นได้สะดวกไม่รัดแน่น เพื่อความสะดวกในการเจาะเลือด
3. ถ้ามีการทดสอบสมรรถภาพหัวใจโดยการเดินสายพาน (Exercise Stress Test) ควรใส่เสื้อผ้าที่เคลื่อนไหวสะดวก
4. คุณภาพสตรีที่ต้องตรวจภายใน ควรสวมกระโปรง และควรตรวจก่อนหรือหลังมีประจำเดือน 7 วัน

การตรวจปัสสาวะ

ผู้หญิง

- กรณีมีรอบเดือน ควรเลื่อนการตรวจปัสสาวะจนกว่ารอบเดือนจะหมด คือ 3-7 วัน หลังรอบเดือนหมด
- ควรล้างทำความสะอาดบริเวณปากช่องคลอดด้วยน้ำสะอาด และเช็ดให้แห้งด้วยกระดาษชำระ โดยเช็ดจากบนลงล่างเพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากบริเวณช่องทวารหนักก่อนเก็บปัสสาวะ
- ปัสสาวะช่วงต้นทิ้งไปก่อนและเก็บปัสสาวะช่วงกลางส่งตรวจ

ผู้ชาย

- ปัสสาวะช่วงต้นทิ้งไปก่อนและเก็บปัสสาวะช่วงกลางส่งตรวจ
- ระวังความสะอาดบริเวณอวัยวะเพศโดยเฉพาะปลายอวัยวะเพศถ้าไม่แน่ใจว่าสะอาดหรือไม่ ควรล้างทำความสะอาดก่อน



การปฏิบัติตัวก่อนเข้ารับการตรวจสารหนัก

1. ทำตามข้อกำหนดของการเก็บตัวอย่างปัสสาวะ
2. ปฏิบัติตัวหรือทำกิจวัตรตามปกติ
3. ควรระมัดระวังการรับประทานอาหารดังต่อไปนี้ จดเว้นการรับประทานอาหารสำเร็จรูป, อาหารหมักดอง, อาหารที่สงสัยจะมีสารปนเปื้อนอาหาร ประมาณ 1-2 สัปดาห์
4. จดกาแฟ, เครื่องดื่มชูกำลังต่าง ๆ 24-48 ชั่วโมง
5. หยุดสูบบุหรี่ 24-72 ชั่วโมง
6. หยุดเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ 24-72 ชั่วโมง
7. หลีกเลี่ยงการสัมผัสสาร Solvent ตัวอื่น ๆ 24-48 ชั่วโมง
8. หลีกเลี่ยงการกินยาหรือกินยาเฉพาะกรณีจำเป็น (กรณีมีโรคประจำตัวให้กินยารักษามาตามปกติ)



โรงพยาบาลกรุงเทพ
BANGKOK HOSPITAL
RAYONG



โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. (038) 921-999

ศูนย์บริการลูกค้า
Contact Center **1719**

ศูนย์วินิจฉัยและตรวจรักษา Emergency & Trauma Center • ศูนย์รับส่งต่อ โรงพยาบาลกรุงเทพกรุงเทพ BHI & Medical Imaging Center • ศูนย์หัวใจหัวใจ Heart Center
ศูนย์โรคทางเดินหายใจ Safe & Joint Center • ศูนย์ลำไส้ใหญ่ Cancer Center • ศูนย์ทันตกรรม Dental Center • ศูนย์สุขภาพเด็ก Children's Health Center
ศูนย์สุขภาพสตรี Women's Health Center • ศูนย์อิมมูโนวิทยา Immunology Center • ศูนย์ประเมินสุขภาพและสุขภาพใจ Contained Health Promotion Center
ศูนย์โรคทางสมอง Brain & Stroke Center • ศูนย์สุขภาพและชะลอวัย Bangkok Hospital Beauty & Wellness Center



GREEN HOSPITAL



และควรงดอาหาร 6-8 ชั่วโมง

การตรวจไข่มดในเลือดสามารถตีบนำได้แต่ต้องเป็นน้ำเปล่าเท่านั้นและควรงดอาหาร

● 12 ชั่วโมง (ไม่ควรรงคอาหารนานเกิน 16 ชั่วโมง อาจทำให้ผลการตรวจผิดพลาดได้บ้าง)

กรณีตอบเข้าก่อนมาตรวจเลือดแบบน้ำไขสันหลัง เพื่อแก้กระหาย

• สำรองน้ำเพียงพอจากการเก็บปัสสาวะมีความเครียดหรือสภาวะร่างกายอ่อนล้าอยู่หรือไม่

● การกินอาหารในช่วง 1-2 วัน ก่อนตรวจร่างกาย ระหว่างการกินแคลอรีสูงหรือการ

- กิจการในปริมาณที่มากกว่าปกติ โดยทั่วไปควรเก็บไว้ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น

เคยกินใบยี่หวดประจำวัน

ระงับการออกกำลังกายอย่างหนักหรือทำงานหนักเกิน 1 วัน ก่อนการตรวจร่างกายอาจ

- ทำให้ผลการตรวจผิดพลาดได้บ้าง

สำรวจเรื่องกรณียา หลีกเลี่ยงกรณียาที่ไม่จำเป็น 1-2 วัน ก่อนการตรวจร่างกาย

- (ยกเว้นยารักษาโรคที่กินอยู่ประจำให้กินตามปกติ)

- ควรระวังเรื่องอาหาร อาหารที่มีเลือดสัตว์ปนหรือการกินเนื้อสัตว์ในปริมาณมากๆช่วง 2-3 วันก่อนตรวจ

อาจทำให้ผลการตรวจจากระบบเลือดที่เป็นผลบวกปลอม (False positive)

- สำรองว่ามีทั้งเงือกอีกเส้นหรือเลือดออกตามไรฟัน หรือมีเลือดกำเดาไหลก่อนการตรวจอุจจาระหรือไม่

- ควรงดการกินวิตามินซีสูงก่อนการตรวจร่างกาย

1. ทักเสียงสัมผัสเสียงดังที่บ้านช่วงเช้าก่อนมาตรวจ

2. ไม่สัมผัสเสียงดังมากกว่า 85 dB ก่อนเข้ารับการตรวจอย่างน้อย 12 ชั่วโมง

เพื่อหลีกเลี่ยงภาวะหูตึงที่เกิดขึ้นแบบชั่วคราว (Temporary Threshold shift)

3. กรณีระหว่างรอตรวจจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานสัมผัสเสี่ยงดังก่อนควรใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE)

โดยอุปกรณ์ป้องกันนั้นต้องลดเสียงที่หูได้ยินขณะใส่ PPE น้อยกว่า 85 dB

ตลอดระยะเวลาที่สัมผัสเสียงดังและอนุญาตให้เข้าทำงานได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ก่อนมาตรวจ

4. ออกจากที่นั่งเสียงดังก่อนเข้าทดสอบการได้ยินอย่างน้อย 15 นาที

5. ขนมาถึงห้องตรวจการได้ยิน ควรฝึกเข้าน้อยอย่างน้อย 5-10 นาทีก่อนเข้าตรวจการได้ยิน

6. กรณีที่เจ็บป่วย เช่น คัดจมูก หูอื้อ หรือเจ็บป่วยอื่นๆ ควรหลีกเลี่ยงการตรวจการได้ยินไปก่อนจนกว่าอาการดีขึ้น





BANGKOK HOSPITAL RAYONG

โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง

การตรวจสมรรถภาพปอด

1. งดรงคการทำงานที่ต้องออกแรง หรือออกกำลังกาย
ครึ่งชั่วโมง ก่อนการตรวจ
2. ไม่ควรสวมเสื้อผ้าที่รัดทึบมาก หรือทึง
3. หลีกเลี่ยงการกินอาหารปริมาณมากอย่างน้อย 2 ชั่วโมง
4. งดสูบบุหรี่ก่อนการตรวจ 24 ชั่วโมง
5. ไม่ควรดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ 4-24 ชั่วโมงก่อนตรวจ
6. หากมีการใช้ยาขยายหลอดลมควรแจ้งให้แพทย์
หรือผู้ทำการตรวจทราบก่อน
7. กรณีที่เจ็บป่วยเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัด
หรือ เจ็บคอ ควรงดการตรวจไว้ก่อน

ผู้ที่ห้ามการตรวจสมรรถภาพปอด

1. มีอาการไอเป็นเลือด
2. มีภาวะสมรั่วในช่องเยื่อหุ้มปอดที่ยังไม่ได้รับการรักษา
3. ระบบหลอดเลือดและหัวใจทำงานไม่คงที่
4. หลอดเลือดโป่งพอง (aneurysm) ในทรวงอก
ท้อง และ สมอง
5. ผู้มีประวัติผ่าตัดดวงตาภายใน 2 เดือน
6. ผู้มีประวัติผ่าตัดทรวงอกและช่องท้องภายใน 2 เดือน
7. ผู้ป่วยที่สงสัยวัณโรคหรือผู้ป่วยด้วยโรคหัวใจที่อยู
ระหว่างการรักษาหรือโรคติดต่อทางระบบทางเดินหายใจ
8. ผู้มีประวัติเป็นแผลที่ตา หรือโรคความดันในลูกตาสูง



เอกซเรย์ต่างๆ

- กอดเครื่องประดับที่มีโลหะก่อนเอกซเรย์
- สุกาพสตรีงดใส่ชุดชั้นในที่มีโครงเหล็ก
และไม่ควรเอกซเรย์ ขณะตั้งครรภ์

การตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้อง

- ถ้าตรวจช่องท้องส่วนบน (upper abdomen) ควรดื่มน้ำและอาหารก่อนท่า 6 ชั่วโมง
- ถ้าทรวงหรือกระเพาะปัสสาวะ รับประทานน้ำหรือน้ำหวานได้เล็กน้อย
- ถ้าตรวจช่องท้องส่วนล่าง (lower abdomen) หรือมดลูก ควรดื่มน้ำมากๆ จนปวดปัสสาวะ
แล้วจึงตรวจ จะเป็นรายละเอียดได้ชัดเจนขึ้น

การตรวจลำไส้ใหญ่

ก่อนการตรวจ 2 วัน ควรรับประทานอาหารอ่อน และกากน้อย เช่น ไข่ต้ม ข้าวต้ม ไข่ เนื้อปลา น้ำเต้าหู้
และควรงดผัก ผลไม้ ก่อนการตรวจ 2 วันต้องรับประทานยาละลายลึงอาหารเย็นหรือก่อนนอนเป็นเวลา 2 วัน

การตรวจเอกซเรย์เต้านม (mammogram)

ควรตรวจก่อนหรือหลังการมีประจำเดือน 7 วันงดทาแป้ง โลชั่น
และครีมต่างๆ บริเวณเต้านมและรักแร้ในวันตรวจ

โรงพยาบาลกรุงเทพ
BANGKOK HOSPITAL
S-800 • RAYONG



โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. (038) 921-999

ศูนย์บริการฉุกเฉิน
Contact Center **1719**

ศูนย์บริการฉุกเฉิน Emergency & Trauma Center • ศูนย์รับเข้า-ออก โรงพยาบาลกรุงเทพ Rayong MR & Medical Imaging Center • ศูนย์รักษาหัวใจ Heart Center
ศูนย์โรคทางเดินหายใจและระบบหายใจ Sore & Joint Center • ศูนย์ผ่าตัดมะเร็ง Cancer Center • ศูนย์วินิจฉัยระบบ Digestive Center • ศูนย์สุขภาพเด็ก Children's Health Center
ศูนย์สุขภาพสตรี Women's Health Center • ศูนย์โรคไต Dialysis Center • ศูนย์ตรวจวินิจฉัยทางพยาธิวิทยา Pathology Center • ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ Health Promotion Center
ศูนย์โรคหลอดเลือดสมอง Stroke Center • ศูนย์สุขภาพและเวชศาสตร์ป้องกันสุขภาพ Bangkok Rajawadee Beauty & Wellness Center



ผลการตรวจสอบภาพพนักงาน ประจำปี พ.ศ.2567

แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

วันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) มงกฎ ชินพงสานนท์ นายจ้าง/ผู้มีอำนาจการกระทำการแทน

๒. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนนิติบุคคล 0107553000042 ประกอบกิจการ ผลิตเม็ดไนลอน และ ไนลอนคอมพาวนด์

ตั้งอยู่เลขที่ 140/8 หมู่ที่ 4 ตรอก/ชอย - ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง ตะพง อำเภอ/เขต เมืองระยอง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21000 โทรศัพท์ (038) 928700

โทรสาร (038) 928863 โทรศัพท์มือถือ -

๓. การดำเนินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

○ ตรวจสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน) ☒ ตรวจประจำปี ○ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน ○ ตรวจเผื่อระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ วันที่ 2 ถึง 8 กรกฎาคม 2567

๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสุขภาพ

(แพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)

๔.๑ ชื่อ-นามสกุล นพ.อนุสรณ์ นาประดิษฐ์ เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ว.43416

๔.๒ ชื่อ-นามสกุล.....เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๔.๓ ชื่อ-นามสกุล.....เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๕. ชื่อหน่วยบริการตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพ ระยอง เลขทะเบียนหน่วยบริการ

ตั้งอยู่เลขที่ 8 หมู่ 2 ตรอก/ชอย แสงจันทร์นรินทร์ ถนน -

ตำบล/แขวง เนินพระ อำเภอ/เขต เมืองระยอง

จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21000 โทรศัพท์ (038) 921 999 โทรสาร - โทรศัพท์มือถือ -

๖. ผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	งานเกี่ยวกับ ปัจจัยเสี่ยง ^๑	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนก ที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา ^๒ (โปรดระบุรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม ^๓ (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง ^๔ (โปรดระบุรายละเอียด)
๑. หน่วยงานผลิต	๑. โยแก๊ว	67	67	0	-	-	หน้ากากกันฝุ่น
	๓. เสียงดัง	76	76	0	-	-	ปลั๊กอุดหูลดเสียง
๒. หน่วยงาน ห้องทดลอง	๑. Methanol (Urine)	21	21	0	-	-	หน้ากาก และใส่กรงกัน สารเคมี
	๒. Acetone (Urine)	21	21	0	-	-	หน้ากาก และใส่กรงกัน สารเคมี
รวมจำนวนลูกจ้าง (คน)		97	97	0			

ลงชื่อ.....



นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

หมายเหตุ ๑. งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ.๒๕๖๓

๒. การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล เป็นต้น

๓. การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักร การปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น

๔. การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กลดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น

**ผลการตรวจสอบภาพพนักงานใหม่
ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงธันวาคม พ.ศ.2567**

Name : _____ Room : _____
 Date of Birth : _____ Age : 27Y 9M 26D Gender : หญิง(Female)
 HN : _____ EN / AN : _____
 Visit Date : 29/05/2024 OPD / Ward : Mobile Checkup
 Physician : _____
 Allergies (แพ้ยา) : _____

แบบบันทึกผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินในงานอาชีพอนามัย
 (Record Form of Audiometry In Occupational Health Setting)

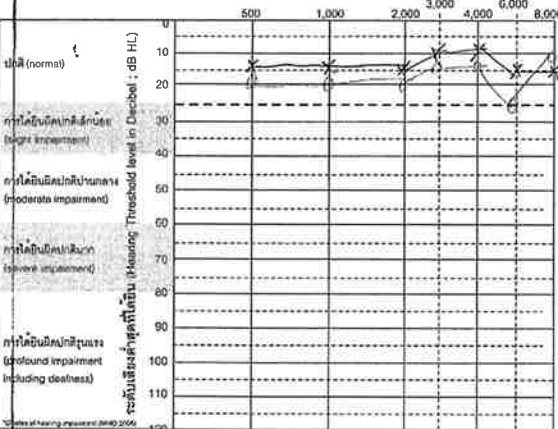
ประเภทการตรวจการได้ยินครั้งนี้ (Type of examination)

- ☒ ตรวจก่อนเข้างาน (Baseline audiogram)
☐ ตรวจติดตามประจำปี (Monitoring / Annual audiogram)
☐ ตรวจติดตามประจำปี (Monitoring / Annual audiogram) : ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้างาน
☐ ตรวจยืนยัน (Confirmation audiogram)
☐ อื่นๆ (Other) _____

หมายเหตุ : การตรวจการได้ยินด้วยวิธีการทางหูฟังเป็นการตรวจการได้ยินด้วยวิธีการ manual audiometer
 ที่ใช้เทคนิคของ British Society of Audiology N. 1212 (Testing of air conduction hearing by manual
 audiometer with technique by British Society of Audiology, 2012)

ประวัติเกี่ยวกับการได้ยิน (History of hearing)

- สัมผัสเสียงดังภายใน 12 ชั่วโมงที่ผ่านมา (Exposure to loud noise within the past 12 hours?)
☒ ไม่สัมผัส (No) ☐ สัมผัส (Yes) _____
 ขณะนี้หูมีอาการคันไหม (Currently have (in)flus?)
☒ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes) _____
 ขณะนี้มีอาการเป็นหวัด คัดจมูก หรือ ไข้หวัด (Currently have cold, nasal congestion, ear fullness, ear infection?)
☒ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes) _____
 ในอดีตเคยมีประวัติเป็นโรคเกี่ยวกับหู (Ever have ear diseases?)
☒ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes) _____



สัญลักษณ์การบันทึกผล (Record symbols)

Right = O (Red)
 Left = X (Blue)

การส่องตรวจรูหู (Otoscope examination)

- รูหูขวา (Right ear) (ข้างขวา)
☐ ปกติ (Normal)
☐ มีขี้หูคั่ง (Impacted cerumen)
☐ เยื่อแก้วหูทะลุ (Perforated tympanic membrane)
☐ อื่นๆ (Other) _____

ข้อควรระวังขณะปฏิบัติงาน หากผู้ทำงานสัมผัสเสียงดังถึงระดับ 8-9 dBA ต้องใส่ E.A. ที่ระดับ 85 dBA ขึ้นไป และทำการตรวจการได้ยินเป็นประจำ การตรวจการได้ยินด้วยวิธีการทางหูฟังเป็นการตรวจการได้ยินด้วยวิธีการ manual audiometer ที่ใช้เทคนิคของ British Society of Audiology N. 1212 (Testing of air conduction hearing by manual audiometer with technique by British Society of Audiology, 2012) ไม่สามารถตรวจการได้ยินด้วยวิธีการทางหูฟังได้

ผลการตรวจ (Result)

ความถี่ (เฮิรตซ์)	0.5k	1k	2k	3k	4k	6k	8k
ระดับการได้ยินหูขวา (dB)	10/15	10	10	10	10	10	10
ระดับการได้ยินหูซ้าย (dB)	10/15	10	10	10	10	10	10
ค่าพื้นฐานหูขวา (dB)							
ระดับการได้ยินหูซ้าย (dB)	10/15	10	10	10	10	10	10
ระดับการได้ยินหูซ้าย (dB)							
ค่าพื้นฐานหูซ้าย (dB)							

สรุปผลการตรวจการได้ยิน Summary result

- ☒ ระดับการได้ยินปกติ
☐ ระดับการได้ยินต้องเฝ้าระวัง

การเปรียบเทียบกับข้อมูลพื้นฐาน

- ☐ ผ่านเกณฑ์ (ไม่พบ 15dB-shift)
☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (พบ 15dB-shift)

คำแนะนำ (Recommendation)

- ☐ สวมใส่ PPE ทุกครั้งที่ต้องทำงานสัมผัสเสียงดัง
☐ ตรวจการได้ยินซ้ำ ภายใน 30 วัน
☐ ตรวจรักษาแพทย์ หู คอ จมูก เพื่อวินิจฉัยรักษาเพิ่มเติม

เพิ่มเติม (Comment)

baseline

พญ. สุรัฐ พรพรกิล

ผู้ตรวจ (Technician)

แพทย์ผู้แปลผล (Physician)

Sarut Proudsil M.D.

หมายเหตุ : การตรวจการได้ยินด้วยวิธีการทางหูฟังเป็นการตรวจการได้ยินด้วยวิธีการ manual audiometer ที่ใช้เทคนิคของ British Society of Audiology N. 1212 (Testing of air conduction hearing by manual audiometer with technique by British Society of Audiology, 2012)

(Rev.09/05/2023)

รายละเอียดผลตรวจการได้ยินและการถ่ายภาพรังสี (Measurement and Ultrasound Result)

สรุปผลการตรวจ (Conclusion)

- น้ำหนักปกติอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (BMI Asia) (น้ำหนักมาตรฐานควรอยู่ระหว่าง 46.77 กก. และ 68.15 กก.)
- ขนาดคอเลือกและเล็กกว่าปกติ อาจเกิดจากภาวะขาดสารไอโอดีน หรือ โรคพิษคอเลือก
- ไม่พบโรคเบาหวาน
- ลักษณะเม็ดเลือดแดงผิดปกติเล็กน้อย ซึ่งอาจพบได้ในคนปกติทั่วไป (Anisocytosis : Few, Microcytosis : Few, Polkilocytosis : Few, Ovalocytosis : Few,)
- จำนวนเม็ดเลือดขาวชนิดนิวโทรฟิล (Neutrophil) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ไข้หวัด : การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ไข้หวัด : การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน สามารถปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงได้ ประเภทงาน : Admin (สำนักงาน)

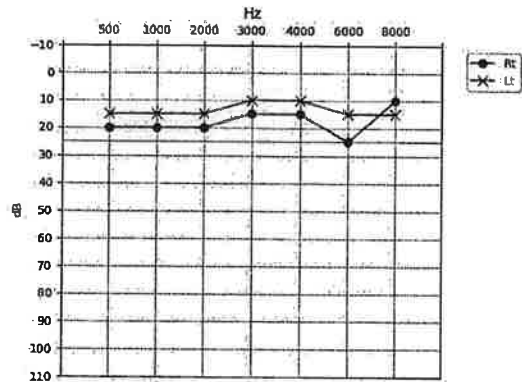
สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

พญ. สุรัฐ พรพรกิล
 Sarut Proudsil M.D.
 2.52485

ลายเซ็นแพทย์ :

ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (ตรวจก่อนใช้งาน)

Date	ผู้ชาย								ผู้หญิง							
	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	AVG-OSHA	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	AVG-OSHA
28 พ.ค. 2567	20	20	20	15	15	25	10	16	15	15	15	10	10	16	15	11



ผลการตรวจร่างกาย	ผลการตรวจการได้ยิน
การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ	การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ

หมายเหตุ

คำแนะนำการตรวจการได้ยิน (Audiogram Suggestion)

รายงานตรวจสุขภาพ

เลขประจำตัว (C.N) :

ชื่อ :

บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (ก่อนเข้างาน)

ที่อยู่ (Address) : 140/6 หมู่ 4 ตำบลตะพง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000



Order No. :

รหัสพนักงาน :

ฝ่าย : แผนก : ตำแหน่ง :

วันที่ตรวจ (Test Date) : 29 พฤษภาคม 2567

เพศ (Sex) : หญิง (Female) อายุ (Age) : 27 ปี

การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)	ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)
ส่วนสูง (Height (cm)) : 159.0 น้ำหนัก (Weight (kg)) : 48.8 BMI : 19.3 น้ำหนักปกติอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (BMI) (น้ำหนักมาตรฐานควรอยู่ระหว่าง 46.77 กก. และ 58.16 กก.)	กลุ่มอาชีพ : Admin (สำนักงาน) เลือกกลุ่มนี้ถ้าลักษณะงานของท่านนี้อยู่ในสำนักงานเป็นหลักทำงานกับเอกสารรวมถึงอาจมีการใช้คอมพิวเตอร์ ในการทำงานด้วย เช่น งานบริหาร งานธุรการ งานเลขานุการงานบัญชี งานจัดซื้อ งานพิมพ์ดีด งานเตรียมงานเตรียมและวิเคราะห์ข้อมูล งานฝ่ายสารสนเทศ งานในห้องควบคุม
เส้นรอบเอว (cm) : 68 เส้นรอบเอวอยู่ในเกณฑ์ปกติ	การตรวจตาโดย ตรวจการมองเห็น : ไม่ใส่แว่น ตรวจการมองเห็น : ไม่ใส่แว่น
ความดันโลหิต (Blood Pressure (mm. Hg)) : 108/65 ความดันโลหิตด้วยปกติ ความดันโลหิตด้วยปกติ สามารถออกน้ำหนักลดการบริโภคอาหารไขมันและออกกำลังกายเพื่อป้องกันภาวะความดันโลหิตสูงในอนาคตได้	การมองเห็นด้วย 2 ตา (Binocular Vision) - ปกติ
ชีพจร (Pulse rate (bpm)) : 94 อัตราการเต้นชีพจรปกติ	การมองเห็นในระยะไกลด้วย 2 ตา (Far Vision - Both) - 20/25 : ชัดเจน
การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination) อยู่ในเกณฑ์ปกติ	การมองเห็นในระยะไกลด้วยตาขวา (Far vision - Right) - 20/200 : ไม่ชัดเจน
ประวัติส่วนตัว โรคประจำตัว : ไม่มีโรคประจำตัว ยาที่ใช้ประจำ : ไม่มี การสูบบุหรี่ : ไม่สูบ การใช้สารเสพติด : การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ : ไม่ดื่ม การออกกำลังกาย : ประวัติการเจ็บป่วยของบุคคลในครอบครัว - บิดา : - มารดา :	การมองเห็นในระยะไกลด้วยตาซ้าย (Far vision - Left) - 20/30 : ชัดเจน
	การมองเห็นภาพ 3 มิติ (Stereo Depth) - 1 : ปกติ
	การมองเห็นสี (Color Blindness) - ปกติ
	การได้ยินเสียงสูง (Far vertical phoria) - 3 : ปกติ
	การได้ยินเสียงสูง (Far lateral phoria) - 9 : ปกติ
	การมองเห็นในระยะใกล้ด้วย 2 ตา (Near vision - Both) - 20/20 : ชัดเจน
	การมองเห็นในระยะใกล้ด้วยตาขวา (Near vision - Right) - 20/20 : ชัดเจน
	การมองเห็นในระยะใกล้ด้วยตาซ้าย (Near vision - Left) - 20/40 : ไม่ชัดเจน
	การได้ยินเสียงสูง (Near lateral phoria) - 8 : ปกติ
	การได้ยินเสียง (Visual field) - ปกติ

CXR PA upright
Indication: Check up
Findings:-
 Optimal inspiration is noted.
 Trachea is in midline.
 This image reveals no pulmonary inf.
 Both costophrenic angles are sharp.
 Normal heart size is observed.
 No gross bone destruction is noted.

Impression:

- No active chest disease

BY: TANAPORN EIAMBANAPONG, M.D.

ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นเกณฑ์ปกติ

ผลการตรวจ

รายการที่ตรวจ

ค่าปกติ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

ค่าปกติ

วันที่ตรวจ

13.0-18.0 g/dL

40.5-54.0 %

4.60-5.90 *10⁶/mm³

9.0-15.0 %

Normal/Abnormal

80.0-100.0 fL

26.0-34.0 pg

31.0-37.0 g/dL

150-450 *10³/mm³

6.0-12.0 fL

13.0

41.4

5.22

15.8

78.3

26.6

33.0

302

10.6

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV (HIV-1, HIV-2) (HIV-1, HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

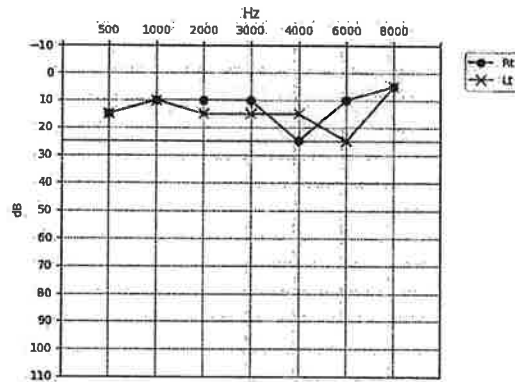
ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-2 (HIV-2)

ผลตรวจการติดเชื้อ HIV-1 (HIV-1)

ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (ตรวจหูคนธรรมดา)

Date	ผู้ชาย								ผู้หญิง							
	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	AVG-OSHA	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	AVG-OSHA
12 ก.ค. 2567	15	10	10	10	25	10	5	15	15	10	15	15	15	25	5	15



ผลการตรวจการได้ยิน	ผลการตรวจการได้ยิน
การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ	การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ

หมายเหตุ
คำแนะนำการตรวจการได้ยิน (Audiogram Suggestion)

รายงานตรวจสุขภาพ

เลขประจำตัว (C.N.) :



Order No. :

วันที่ตรวจ (Test Date) :

12 กรกฎาคม 2567

ชื่อ :

รหัสพนักงาน :

เพศ (Sex) :

ชาย (Male)

อายุ (Age) : 21 ปี

บริษัท อุเบะ เคมคอส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (ก่อนเข้างาน)

ฝ่าย : แผนก : ตำแหน่ง :

ที่อยู่ (Address) : 140/6 หมู่ 4 ตำบลตะพง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000

การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)	ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)
ส่วนสูง (Height (cm)) : 170.0 น้ำหนัก (Weight (kg)) : 60.2 BMI : 20.83 น้ำหนักปกติอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (BMI Asia) (น้ำหนักมาตรฐานควรอยู่ระหว่าง 53.46 กก. และ 66.47 กก.) เส้นรอบเอว (cm) : 72 เส้นรอบเอวอยู่ในเกณฑ์ปกติ	การมองเห็น : (มองเห็น) (มองเห็น) เลือกกลุ่มสีที่ใกล้เคียงงานของท่านเป็นงานให้สีตามจริงซึ่งมีขนาดเล็กหรือมองเห็นจริงใน ระยะใกล้กับดวงตาเป็นหลักฐานการตรวจสุขภาพพื้นฐานตามมาตรฐานการตรวจสุขภาพหรือ รายการพื้นฐานประกอบขึ้นส่วนขนาดเล็กในด้านการปฏิบัติงานควบคุมเครื่องจักรที่มีขนาดเล็ก หรือทำงานกับชิ้นส่วนขนาดเล็ก
ความดันโลหิต (Blood Pressure (mm. Hg)) : 120/78 ความดันโลหิตด้วยปกติ ความดันโลหิตด้วยปกติ สามารถลดน้ำหนัก ลดการบริโภคอาหารเค็มและออกกำลังกายเพื่อป้องกันภาวะความดันโลหิตสูงในอนาคตได้	การตรวจการมองเห็น : ไม่ใส่แว่น การตรวจการมองเห็น : ไม่ใส่แว่น
ชีพจร (Pulse rate (bpm)) : 72 อัตราการเต้นชีพจรปกติ	การมองเห็นด้วย 2 ตา (Binocular Vision) : - ปกติ
การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination) อยู่ในเกณฑ์ปกติ	การมองเห็นด้วย 2 ตา (Far Vision - Both) - 20/20 : ชัดเจน
ประวัติส่วนตัว โรคประจำตัว : ไม่มีโรคประจำตัว ยาที่ใช้ประจำ : ไม่มี การสูบบุหรี่ : ไม่สูบ การใช้สารเสพติด : การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ : ไม่ดื่ม การออกกำลังกาย : ประวัติการเจ็บป่วยของบุคคลในครอบครัว - บิดา : ไม่มี - มารดา : ไม่มี	การมองเห็นด้วย 2 ตา (Far vision - Right) - 20/20 : ชัดเจน
	การมองเห็นด้วย 2 ตา (Far vision - Left) - 20/25 : ชัดเจน
	การมองเห็นด้วย 3 มิติ (Stereoscopy) - 7 : ปกติ
	การมองเห็นด้วย 2 ตา (Color Blindness) - ปกติ
	การมองเห็นด้วย 2 ตา (Far vertical phone) - 4 : ปกติ
	การมองเห็นด้วย 2 ตา (Far lateral phone) - 10 : ปกติ
	การมองเห็นด้วย 2 ตา (Near vision - Both) - 20/20 : ชัดเจน
	การมองเห็นด้วย 2 ตา (Near vision - Right) - 20/20 : ชัดเจน
	การมองเห็นด้วย 2 ตา (Near vision - Left) - 20/20 : ชัดเจน
	การมองเห็นด้วย 2 ตา (Near lateral phone) - 8 : ปกติ
	การมองเห็นด้วย 2 ตา (Visual field) - ปกติ

ภาคผนวก ข.11

เอกสารการส่งกำจัดขยะมูลฝอย

UCHA-19-001

TSL-19-001

UTCA-19-001

คู่มือฉบับ

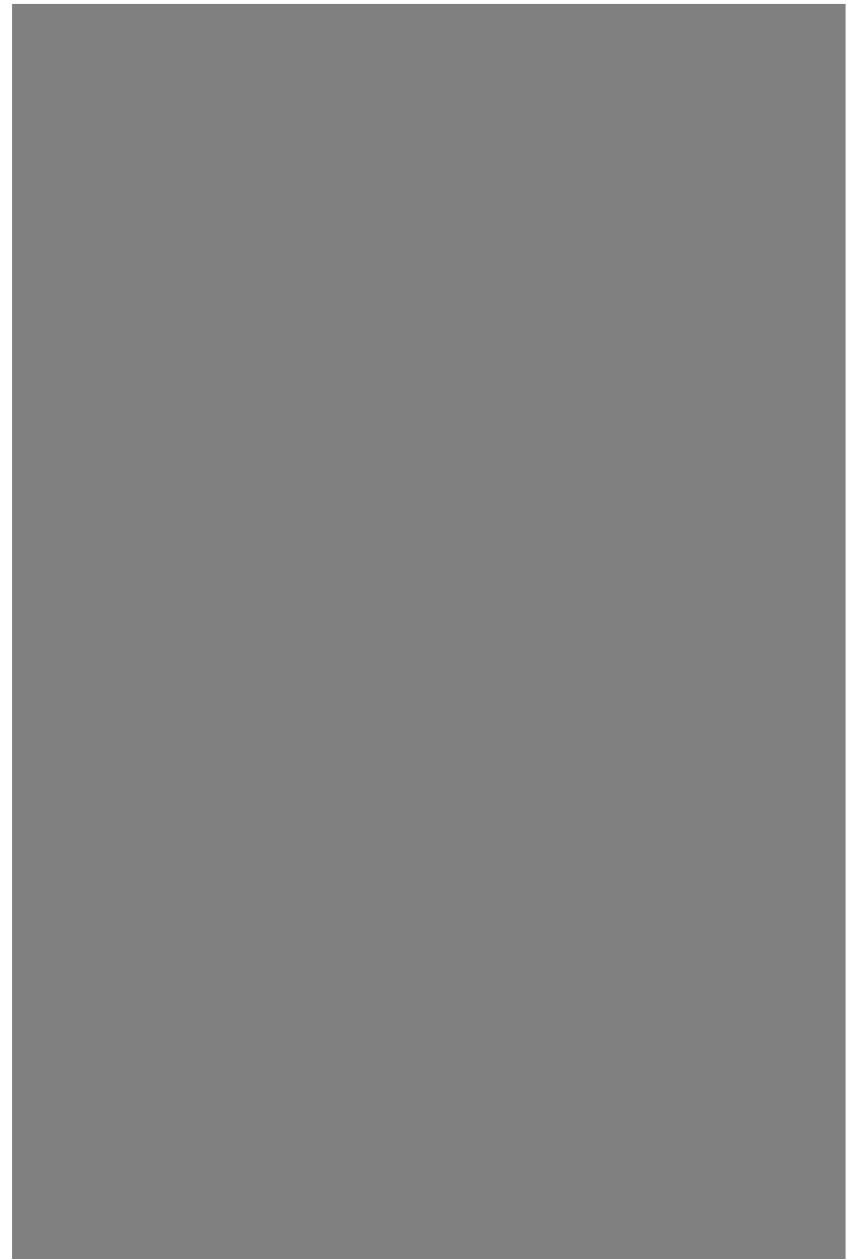
หนังสือสัญญาว่าจ้างรับเหมาขนขยะ



UCHA-19-001

TSL-19-001

UTCA-19-001



UCHA-19-001
TSL-19-001
UTCA-19-001



UCHA-19-001
TSL-19-001
UTCA-19-001

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ
ตรวจดูโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของ
บริษัท ไว้เป็นหลักฐาน และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บริษัท อุเบะ เทมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด มหาชน

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง
(..... ค)

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..... พยาน



เล่มที่.....เลขที่.....

**เงื่อนไขการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
 สำหรับผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาร่วม**

ใบอนุญาตการทิ้งขยะมูลฝอย

บริษัท บริหารจัดการขยะจังหวัดระยอง จำกัด

- เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมภายในกลุ่มบริษัท
 อุเบะ (ประเทศไทย) จึงขอกำหนดเงื่อนไขด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมาหรือ
 ผู้รับเหมาร่วมที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในกลุ่มบริษัท อุเบะ (ประเทศไทย) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
1. บริษัทผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาร่วมจะต้องจัดเตรียมมาตรการในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 และสิ่งแวดล้อม โดยให้แนบมาทั้งเอกสารเสนอราคา ซึ่งจะถือว่ามาตรการดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
 ว่าจ้าง ที่บริษัทผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาร่วมจะต้องปฏิบัติ
 2. บริษัทผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาร่วมจะต้องจัดบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ดูแลงานด้านสิ่งแวดล้อมและบุคลากรที่มี
 คุณสมบัติถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อดูแลงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อาทิเช่น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
 ในการทำงาน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความ
 ปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
 3. บริษัทผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาร่วมจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อ
 การปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องจัดเตรียมหมวกนิรภัย รองเท้านิรภัยและแว่นตา
 สำหรับพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติงานในเขตโรงงานและเขตคลังสินค้า ของกลุ่มบริษัท อุเบะ (ประเทศไทย)
 4. พนักงานผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานในที่อับอากาศ ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ
 ตามกฎหมายกำหนด และต้องมีใบรับรองแพทย์แสดงผลการตรวจร่างกายไม่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ
 โรคหัวใจ หรือโรคอื่นที่แพทย์เห็นว่าควรเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตราย
 5. บริษัทผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาร่วม จะต้องจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนยานพาหนะ
 ทุกประเภทที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีสภาพที่ปลอดภัยและพร้อมใช้งานโดยไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อ
 สิ่งแวดล้อม
 6. บริษัทผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาร่วมจะต้องมีระบบในการรายงานหรือให้ข้อมูลในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน
 อย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยอย่างน้อยจะต้องมีการให้ข้อมูลเรื่องวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยแก่
 พนักงานทุกคน รวมถึงวิธีการทำงานที่จะไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมด้วย
 7. ผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาร่วมทุกคนจะต้องผ่านการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย
 และสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขต่างๆของกลุ่มบริษัท อุเบะ (ประเทศไทย)
 8. บริษัทผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาร่วมจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ตลอดจนกฎระเบียบ
 ต่างๆด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท อุเบะ (ประเทศไทย) ทั้งที่มีอยู่ในขณะ
 นี้และที่กำหนดขึ้นในระหว่างที่บริษัทผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาร่วมปฏิบัติงานอยู่อย่างครบถ้วนและเหมาะสม



CSR Manager

Rev. 01 : 15/07/2019

4. ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการควบคุมการกำจัดขยะสิ่งแวดล้อม คำสั่งผู้บริหาร รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของ
 บริษัทฯ

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561 สิ้นอายุวันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการบริษัท RENEWABLE ENERGY CO., LTD.

ต่อใบอนุญาตครั้งที่ 1
 วันที่...../...../.....
 สิ้นอายุวันที่...../...../.....
 ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....
 ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

 ลงชื่อ
 (.....)
 กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ

ต่อใบอนุญาตครั้งที่ 2
 วันที่...../...../.....
 สิ้นอายุวันที่...../...../.....
 ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....
 ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

 ลงชื่อ
 (.....)
 กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ

ต่อใบอนุญาตครั้งที่ 3
 วันที่...../...../.....
 สิ้นอายุวันที่...../...../.....
 ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....
 ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

 ลงชื่อ
 (.....)
 กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับอนุญาต



ใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เล่มที่ ...๐๑..... เลขที่ ๑/๒๕๖๒



ข้อ ๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพะวง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีอำนาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

ข้อ ๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑) ...นำขยะมูลฝอยที่จัดเก็บไปทิ้ง ที่บริษัท นวัตกรรมจัดการขยะระยะยาว จำกัด
เท่านั้น.....

๔.๒) ...ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย เฉพาะพื้นที่ภายในบริษัทเท่านั้น

ออกให้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



คำเตือน : แสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT





สำนักงาน.....อบต.ตะพาน
ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้
สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



UCHA-19-001/R1-2020

TSL-19-001/R1-2020

UTCA-19-001/R1-2020

ศูนย์

บันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม
หนังสือสัญญาว่าจ้างรับเหมาขนขยะ
ครั้งที่ 1

ทำที่บริษัท ฐนปะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
วันที่ 31 มีนาคม 2563

UCHA-19-001/R1-2020

TSL-19-001/R1-2020

UTCA-19-001/R1-2020

UCHA-19-001/R1-2020
TSL-19-001/R1-2020
UTCA-19-001/R1-2020

บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
บริษัท ยางสังเคราะห์ไทย จำกัด
บริษัท อุเบะ เทคนิคอล เซ็นเตอร์ (เอเชีย) จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

นางสาวสุวารี ปริปลัมโธ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ในสนธราคา

วันที่ 26 มีนาคม 2563

วิธณ ผู้วิธณร บริษัท อุเบะเคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)



ผู้เสนอราคา

ใบเสนอราคา

วันที่ 26 มีนาคม 2563

เรียน ผู้บริหาร บริษัท บวรวิสาหกิจไทย จำกัด



ผู้เสนอราคา

ใบเสนอราคา

วันที่ 26 มีนาคม 2563

เรียน ผู้บริหาร บริษัท อุทยานนิคมอุตสาหกรรม (เอกชน) จำกัด



ผู้เสนอราคา



เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๑/๒๕๖๔

ข้อ ๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

ข้อ ๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑) นำขยะมูลฝอยที่จัดเก็บไปทิ้งที่ บริษัท บริหารจัดการขยะระยอง จำกัด เท่านั้น

๔.๒) คำวินิจฉัยการเก็บขนขยะมูลฝอย เฉพาะพื้นที่ภายในบริษัทอุเบะฯ เท่านั้น

ออกให้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึง วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



คำเตือน (๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุก่อน ๓๐ วัน

หมายเหตุ : แพนไบนอนขาดเค็มที่จืด...

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]

หมายเหตุ ใบอนุญาตฉบับนี้ให้มีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีครบถ้วน



กิจการร่วมค้า ระยองวิศวะโยธาพัฒนาอุตสาหกรรม

99/8 หมู่ที่ 5 ตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21120

เลขที่...001...เลขที่...63/006....

ใบอนุญาตการทิ้งขยะมูลฝอย

กิจการร่วมค้า ระยองวิศวะโยธาพัฒนาอุตสาหกรรม



2. เขตบริการในพื้นที่ ตำบลตะพง จังหวัด ระยอง

3. ค่าธรรมเนียมต้นละ 1,070 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

4. ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการควบคุมการกำจัดขยะสิ่งแวดล้อม คำสั่งผู้บริหาร รวมทั้งระเบียบ
ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของกิจการร่วมค้า

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 สิ้นอายุวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการโครงการ



ระยองวิศวะโยธาพัฒนาอุตสาหกรรม

ใบอนุญาตครั้งที่ 1
วันที่ 1/12/2564
กันอายุวันที่ 31.12.2564
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

กิจการร่วมค้า

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการโครงการ

ใบอนุญาตครั้งที่ 2
วันที่.....
กันอายุวันที่.....
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการโครงการ

ใบอนุญาตครั้งที่ 3
วันที่.....
กันอายุวันที่.....
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการโครงการ

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับอนุญาต



บริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด

23/2 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองละลอก ตำบลบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 Tel : 038-026719

เลขที่...001...เลขที่...64/004....

ใบอนุญาตการทิ้งขยะมูลฝอย

บริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด



2. เขตบริการในพื้นที่ ตำบลตะพง จังหวัด ระยอง

3. ค่าธรรมเนียมต้นละ 1,070 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

4. ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการควบคุมการกำจัดขยะสิ่งแวดล้อม คำสั่งผู้บริหาร รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และ
คำสั่งต่างๆ ของบริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 สิ้นอายุวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ).....



ผู้อำนวยการโครงการ

ใบอนุญาตครั้งที่ 1
วันที่.....
กันอายุวันที่.....
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการโครงการ

ใบอนุญาตครั้งที่ 2
วันที่.....
กันอายุวันที่.....
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการโครงการ

ใบอนุญาตครั้งที่ 3
วันที่.....
กันอายุวันที่.....
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการโครงการ

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับอนุญาต



บริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด

23/2 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 Tel: 038-026719

เล่มที่...001...เลขที่...65/002....

ใบอนุญาตการทิ้งขยะมูลฝอย
บริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด



2. เขตบริการในพื้นที่ ตำบลตะพง จังหวัด ระยอง

3. ค่าธรรมเนียมต้นละ 1,070.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

4. ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการควบคุมการกำจัดขยะสิ่งแวดล้อม คำสั่งผู้บริหาร รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นอายุวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....



ผู้อำนวยการโครงการ

ต่อใบอนุญาตครั้งที่ 1
วันที่/..../..
สิ้นสุดวันที่/..../..
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....
ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้
.....
ลงชื่อ
()
ผู้อำนวยการโครงการ

ต่อใบอนุญาตครั้งที่ 2
วันที่/..../..
สิ้นสุดวันที่/..../..
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....
ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้
.....
ลงชื่อ
()
ผู้อำนวยการโครงการ

ต่อใบอนุญาตครั้งที่ 3
วันที่/..../..
สิ้นสุดวันที่/..../..
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....
ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้
.....
ลงชื่อ
()
ผู้อำนวยการโครงการ

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับอนุญาต



บริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด

23/2 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 Tel: 038-026719

เล่มที่...001...เลขที่...65/002....

ใบอนุญาตการทิ้งขยะมูลฝอย
บริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด



2. เขตบริการในพื้นที่ ตำบลตะพง จังหวัด ระยอง

3. ค่าธรรมเนียมต้นละ 1,070.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

4. ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการควบคุมการกำจัดขยะสิ่งแวดล้อม คำสั่งผู้บริหาร รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นอายุวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....



ผู้อำนวยการโครงการ

ต่อใบอนุญาตครั้งที่ 1
วันที่/..../..
สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....
ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้
.....
ลงชื่อ
()
ผู้อำนวยการโครงการ

ต่อใบอนุญาตครั้งที่ 2
วันที่/..../..
สิ้นสุดวันที่/..../..
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....
ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้
.....
ลงชื่อ
()
ผู้อำนวยการโครงการ

ต่อใบอนุญาตครั้งที่ 3
วันที่/..../..
สิ้นสุดวันที่/..../..
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....
ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้
.....
ลงชื่อ
()
ผู้อำนวยการโครงการ

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับอนุญาต



บริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด

23/2 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 Tel: 038-026719

เล่มที่...001...เลขที่...65/002....

ใบอนุญาตการทิ้งขยะมูลฝอย บริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด



2. เขตบริการในพื้นที่.....ตำบลตะพง.....จังหวัด.....ระยอง.....

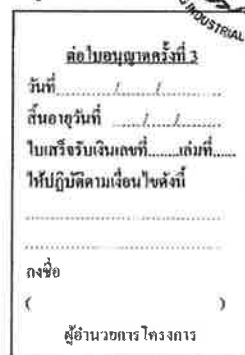
3. ค่าธรรมเนียมต้นละ.....1,070.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

4. ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการควบคุมการกำจัดขยะสิ่งแวดล้อม คำสั่งผู้บริหาร รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และ
คำสั่งต่างๆ ของบริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด

ออกให้ ณ วันที่...1...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. 2565 สิ้นอายุวันที่...30...เดือน...กันยายน...พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....



คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับอนุญาต



บริษัท ทีพีพี เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

TPP WASTE MANAGEMENT CO.,LTD.

142/12 หมู่ 7 ตำบลบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21000 โทรศัพท์ : 08 6310 9556 , 03862 2798

142/12 Moo.7 ,Thap Ma Subdistrict, Mueng District, Rayong Province 21000 Thailand ,Tel: +608 6310 9556 , +65 3862 2798

เล่มที่...001...เลขที่...67/002....

ใบอนุญาตการทิ้งขยะมูลฝอย



พื้นที่ให้บริการ ทิ้งขยะกิจการของตนเอง ครอบคลุม อัตราค่าบริการ.....บาท/ปี

2. เขตบริการในพื้นที่.....ตำบลตะพง.....จังหวัด.....ระยอง.....

3. ค่าธรรมเนียมต้นละ.....1,070.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

4. ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการควบคุมการกำจัดขยะสิ่งแวดล้อม คำสั่งผู้บริหาร รวมทั้งระเบียบ
ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัท ทีพีพี เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ออกให้ ณ วันที่...1...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. 2567 สิ้นอายุวันที่...30...เดือน...กันยายน...พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....



กรรมการผู้จัดการ

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับอนุญาต

ภาคผนวก ข.12

หนังสือขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-5715

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อนแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ลูเนะ เคมิคอลส์ (เอเซีย) จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91090000125402

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	070299	โพลีเอทรีนเปื้อน	37.500	042	10190000825494	
2	130310	น้ำมันไม่ใสแล้ว	7.500	042	10190000825494	
3	150101	เศษกระดาษ	87.452	011	10210004225564	
4	150102	เศษพลาสติก	33.480	011	10210004225564	
5	150102	ถุงบรรจุภัณฑ์เปื้อน	146.010	042	72070000125407	
6	150103	เศษไม้	177.600	011	10210004225564	
7	150110	Contaminated container กระป๋องสี	15.000	073	20190300225401	
8	150202	Oil+Solvent+Paint+Chemical Contaminated Waste / ทรายดูดขัมน้ำมัน	67.500	042	10190000825494	
9	160213	Electronic waste	9.000	073	20190300225401	
10	160305	ผลิตภัณฑ์เส้นสภาพ Fiber / ผลิตภัณฑ์เส้นสภาพ Nylon / ผลิตภัณฑ์เส้นสภาพ / Laciarn waste / Nylon+additive+oligomer Dust	100.155	042	72070000125407	
11	160508	สารเคมีเส้นสภาพ	30.803	042	72070000125407	
12	160509	Gamma alumina / Molecular Sieve	12.750	071	20190300225401	
13	160709	น้ำล้าง PGA	37.500	042	72070000125407	
14	161001	น้ำเสียจากการล้างปอ	75.000	065	10103300225380	
15	170203	Fill sheet	15.000	042	72070000125407	
16	170405	เศษเหล็กโลหะ	90.000	011	10210004225564	
17	170601	Rock Wool	22.500	073	20190300225401	
18	198001	Dust from Air Dryer	7.500	042	72070000125407	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยมีพระบรมราชโองการ

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

- 011 คัดแยกแร่หนักเพื่อจำหน่ายต่อไป (sorting)
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้รวมกับของเสียอื่นแล้วจำหน่ายต่อไป
- 031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ไปรวมกับผู้ขายที่รับคืน
- 033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปยังโรงงานเพื่อใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้รวมกับผู้ขายที่รับคืน
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ ไปรวม
- 041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมอื่น (cement industrial furnace)
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมอื่น (cement industrial furnace) หรือฟัดโลว์และเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) รวมหลายทาง
- 043 เผาหรือใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสำหรับเตาเผา (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)
- 044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
- 045 วัสดุมล (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) รวมหลายทาง
- 046 ทำเชื้อเพลิงผสมแทนวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) รวมหลายทาง
- 047 วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
- 048 วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)
- 051 เข้ามารวมกับการล้างน้ำจากกากคัลคัมไนท์ (solvent reclamation/regeneration)
- 052 เข้ามารวมการบำบัดของเสียอินทรีย์ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)
- 053 เข้ามารวมการคืนสภาพกรดต่าง (acid/base regeneration)
- 054 เข้ามารวมการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)
- 055 เข้ามารวมการคืนสภาพ ก๊าซพิษอินทรีย์ (spent activated carbon regeneration)
- 056 เข้ามารวมการคืนสภาพเพอร์เมอเมมเบรนที่ใช้แล้ว (spent rosin or membrane regeneration)

เหตุผลที่อื่น ๆ

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้ขออนุญาตไว้ ปกติ/ ถ้าส่งกลับไปยังประเทศอื่น
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/กลับไปยังประเทศอื่น ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้แต่ส่งไปโรงบำบัดน้ำ 37 หรือจุดประสงค์ของการบำบัดน้ำ 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการได้แต่ส่งไปกำจัดกลับไปยังประเทศอื่น
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาต ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้รับดำเนินการได้แต่ส่งไปบำบัดน้ำเสีย หรือไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น
- 07 ไม่เข้าข่ายขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2556

เหตุผลที่ไม่อนุญาต

09 ข้างบน

หมายเหตุ

- กรณีขออนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งคืนหนังสือขออนุญาตไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครอง
- หากท่านแจ้งคำสั่งขออนุญาตหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงานโดยไม่แจ้งขออนุญาต ถือเป็นความผิดตาม มาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2553 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 ล้านบาท

- 057 เข้ามารวมการคืนสภาพทรายหลังบ่มที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
- 059 นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใช้ (other recovery unlisted materials) ไปรวม
- 061 นำกลับสู่สภาวะชีวภาพ (biological treatment) หรือใช้ชีวภาพ (chemical biological treatment)
- 062 นำกลับสู่สภาวะชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ทางชีวภาพในดินเป็นดิน
- 063 นำกลับสู่สภาวะเคมี (chemical treatment) หรือใช้ทางชีวภาพ (physical treatment) หรือใช้ทางเคมี (physico-chemical treatment)
- 065 นำกลับสู่สภาวะชีวภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
- 066 เข้ามารวมการบำบัดน้ำเสีย (sewage treatment plant)
- 067 ปฏิกิริยาเคมี (chemical stabilization)
- 068 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution) หรือใช้ทางชีวภาพ (physical treatment) หรือใช้ทางเคมี (physico-chemical treatment)
- 069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ไปรวม
- 071 ผังของดิน (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 072 ผังของดิน (secure landfill)
- 073 ผังของดิน (stabilized and/or solidified wastes)
- 074 เผาหรือใช้ (burn for destruction) ในเตาเผาขยะ หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 075 เผาหรือใช้ (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
- 076 เผาหรือใช้ (co-incineration in cement kiln)
- 077 ลึกลงใต้ดิน หรือใช้ (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ไปรวม
- 081 รวมกับของเสียอันตราย (solid and liquid)
- 082 รวมกับของเสีย (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 083 ผังของดิน (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 084 หากท่านได้ (sealant) (seal) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการวิจัยเท่านั้น
- 11 ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์โรงงานอยู่ในข่ายการ และหรือ ผู้ก่อเกิดโรคติดต่อ
- 12 ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์อยู่ในข่ายการ และหรือ ผู้ก่อเกิดโรคติดต่อ
- 13 สิ่งปฏิกูลหรือของเสียอันตรายในปริมาณที่เกินขีดจำกัดที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- 14 หนังสือการประกาศความรับผิด (liability) ของผู้รับดำเนินการและผู้ก่อเกิดโรคติดต่อ
- 15 หนังสือการประกาศความรับผิด (liability) ของผู้รับดำเนินการและผู้ก่อเกิดโรคติดต่อ
- 16 ผังของดิน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผังของดิน (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดของผลิตภัณฑ์หรือของเสียที่ส่งมา
- 19 รายละเอียดของผลิตภัณฑ์หรือของเสียที่ส่งมา
- 20 ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์อยู่ในข่ายการ (w.6)
- 21 หนังสือการประกาศความรับผิด (liability) ของผู้รับดำเนินการและผู้ก่อเกิดโรคติดต่อ
- 22 รายละเอียดของผลิตภัณฑ์หรือของเสียที่ส่งมา
- 23 วิธีการจัดการไม่ถูกต้อง
- 24 การคำนวณของผลิตภัณฑ์หรือของเสียที่ส่งมาไม่ถูกต้อง
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-5715

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ลูเบะ เคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91090000125402

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	070299	โพลีเมอร์ปนเปื้อน	3.000	042	10190000825494	
2	130310	น้ำมันไม่ใช่แล้ว	0.000	042	10190000825494	
3	150101	เศษกระดาษ	0.000	011	10210004225564	
4	150102	เศษพลาสติก	3.000	011	10210004225564	
5	150102	ถุงบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	20.000	042	72070000125407	
6	150103	เศษไม้	10.000	011	10210004225564	
7	150110	Contaminated container กระป๋องสี	1.000	073	20190300225401	
8	150202	Oil+Solvent+Paint+Chemical Contaminated Waste / ทรายดูดซับน้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
9	160213	Electronic waste	0.000	073	20190300225401	
10	160305	ผลิตภัณฑ์เส้นใย Fiber / ผลิตภัณฑ์เส้นใย Nylon / ผลิตภัณฑ์เส้นใย / Lactam waste / Nylon+additive+oligomer Dust	10.000	042	72070000125407	
11	160508	สารเคมีเส้นใย	2.000	042	72070000125407	
12	160509	Gamma alumina / Molecular Sieve	2.150	071	20190300225401	
13	160709	น้ำล้าง PPGA	5.000	042	72070000125407	
14	161001	น้ำเสียจากการล้างรถ	0.000	065	10103300225380	
15	170203	Fill sheet	0.000	042	72070000125407	
16	170405	เศษเหล็กโลหะ	5.000	011	10210004225564	
17	170601	Rock Wool	0.000	073	20190300225401	
18	198001	Dust from Air Dryer	0.000	042	72070000125407	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินทิราโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-5715

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ลูเบะ เคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91090000125402

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	070299	โพลีเมอร์ปนเปื้อน	3.000	042	10190000825494	
2	130310	น้ำมันไม่ใช่แล้ว	0.000	042	10190000825494	
3	150101	เศษกระดาษ	20.000	011	10210004225564	
4	150102	เศษพลาสติก	3.000	011	10210004225564	
5	150102	ถุงบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	20.000	042	72070000125407	
6	150103	เศษไม้	20.000	011	10210004225564	
7	150110	Contaminated container กระป๋องสี	2.000	073	20190300225401	
8	150202	Oil+Solvent+Paint+Chemical Contaminated Waste / ทรายดูดซับน้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
9	160213	Electronic waste	1.500	073	20190300225401	
10	160305	ผลิตภัณฑ์เส้นใย Fiber / ผลิตภัณฑ์เส้นใย Nylon / ผลิตภัณฑ์เส้นใย / Lactam waste / Nylon+additive+oligomer Dust	10.000	042	72070000125407	
11	160508	สารเคมีเส้นใย	5.000	042	72070000125407	
12	160509	Gamma alumina / Molecular Sieve	2.150	071	20190300225401	
13	160709	น้ำล้าง PPGA	5.000	042	72070000125407	
14	161001	น้ำเสียจากการล้างรถ	0.000	065	10103300225380	
15	170203	Fill sheet	0.000	042	72070000125407	
16	170405	เศษเหล็กโลหะ	15.000	011	10210004225564	
17	170601	Rock Wool	0.000	073	20190300225401	
18	198001	Dust from Air Dryer	1.000	042	72070000125407	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินทิราโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-5715

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ลูเมะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91090000125402
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	070299	โพลีเมอร์ปนเปื้อน	3.000	042	10190000825494	
2	130310	น้ำมันไม่ใช่แล้ว	0.000	042	10190000825494	
3	150101	เศษกระดาษ	20.000	011	10210004225564	
4	150102	เศษพลาสติก	3.000	011	10210004225564	
5	150102	ถุงบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	10.000	042	72070000125407	
6	150103	เศษไม้	20.000	011	10210004225564	
7	150110	Contaminated container กระป๋องสี	2.000	073	20190300225401	
8	150202	Oil+Solvent+Paint+Chemical Contaminated Waste / ทราวดูดซับน้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
9	160213	Electronic waste	1.500	073	20190300225401	
10	160305	ผลิตภัณฑ์เส้นใย Fiber / ผลิตภัณฑ์เส้นใย Nylon / ผลิตภัณฑ์เส้นใย / Lactam waste / Nylon+additive+oligomer Dust	10.000	042	72070000125407	
11	160508	สารเคมีเส้นใย	5.000	042	72070000125407	
12	160509	Gamma alumina / Molecular Sieve	2.000	071	20190300225401	
13	160709	น้ำล้าง PPGA	5.000	042	72070000125407	
14	161001	น้ำเสียจากการล้างปอ	0.000	065	10103300225380	
15	170203	Fill sheet	0.000	042	72070000125407	
16	170405	เศษเหล็กโลหะ	15.000	011	10210004225564	
17	170601	Rock Wool	2.000	073	20190300225401	
18	198001	Dust from Air Dryer	1.000	042	72070000125407	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-5715

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ลูเมะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91090000125402
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	070299	โพลีเมอร์ปนเปื้อน	3.000	042	10190000825494	
2	130310	น้ำมันไม่ใช่แล้ว	0.000	042	10190000825494	
3	150101	เศษกระดาษ	20.000	011	10210004225564	
4	150102	เศษพลาสติก	5.000	011	10210004225564	
5	150102	ถุงบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	10.000	042	72070000125407	
6	150103	เศษไม้	20.000	011	10210004225564	
7	150110	Contaminated container กระป๋องสี	2.000	073	20190300225401	
8	150202	Oil+Solvent+Paint+Chemical Contaminated Waste / ทราวดูดซับน้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
9	160213	Electronic waste	1.500	073	20190300225401	
10	160305	ผลิตภัณฑ์เส้นใย Fiber / ผลิตภัณฑ์เส้นใย Nylon / ผลิตภัณฑ์เส้นใย / Lactam waste / Nylon+additive+oligomer Dust	10.000	042	72070000125407	
11	160508	สารเคมีเส้นใย	2.000	042	72070000125407	
12	160509	Gamma alumina / Molecular Sieve	2.000	071	20190300225401	
13	160709	น้ำล้าง PPGA	4.000	042	72070000125407	
14	161001	น้ำเสียจากการล้างปอ	0.000	065	10103300225380	
15	170203	Fill sheet	0.000	042	72070000125407	
16	170405	เศษเหล็กโลหะ	5.000	011	10210004225564	
17	170601	Rock Wool	2.000	073	20190300225401	
18	198001	Dust from Air Dryer	1.000	042	72070000125407	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-5715

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91090000125402
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	070299	โพลีเมอร์ปนเปื้อน	3.000	042	10190000825494	
2	130310	น้ำมันไม่ใช่แล้ว	0.000	042	10190000825494	
3	150101	เศษกระดาษ	10.000	011	10210004225564	
4	150102	เศษพลาสติก	5.000	011	10210004225564	
5	150102	ถุงบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	10.000	042	72070000125407	
6	150103	เศษไม้	20.000	011	10210004225564	
7	150110	Contaminated container กระบุงสี	1.000	073	20190300225401	
8	150202	Oil+Solvent+Paint+Chemical Contaminated Waste / ทรายดูดขี้น้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
9	160213	Electronic waste	1.500	073	20190300225401	
10	160305	ผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพ Fiber / ผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพ Nylon / ผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพ / Lactam waste / Nylon+additive+oligomer Dust	10.000	042	72070000125407	
11	160508	สารเคมีเสื่อมสภาพ	1.000	042	72070000125407	
12	160509	Gamma alumina / Molecular Sieve	2.000	071	20190300225401	
13	160709	น้ำล้าง PPGA	1.000	042	72070000125407	
14	161001	น้ำเสียจากการล้างรถ	70.000	065	10103300225380	
15	170203	Fill sheet	2.000	042	72070000125407	
16	170405	เศษเหล็กโลหะ	5.000	011	10210004225564	
17	170601	Rock Wool	3.000	073	20190300225401	
18	198001	Dust from Air Dryer	1.000	042	72070000125407	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-5715

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91090000125402
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	070299	โพลีเมอร์ปนเปื้อน	10.500	042	10190000825494	
2	130310	น้ำมันไม่ใช่แล้ว	2.500	042	10190000825494	
3	150101	เศษกระดาษ	17.452	011	10210004225564	
4	150102	เศษพลาสติก	5.480	011	10210004225564	
5	150102	ถุงบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	11.010	042	72070000125407	
6	150103	เศษไม้	27.600	011	10210004225564	
7	150110	Contaminated container กระบุงสี	1.000	073	20190300225401	
8	150202	Oil+Solvent+Paint+Chemical Contaminated Waste / ทรายดูดขี้น้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
9	160213	Electronic waste	3.000	073	20190300225401	
10	160305	ผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพ Fiber / ผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพ Nylon / ผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพ / Lactam waste / Nylon+additive+oligomer Dust	10.155	042	72070000125407	
11	160508	สารเคมีเสื่อมสภาพ	2.803	042	72070000125407	
12	160509	Gamma alumina / Molecular Sieve	2.450	071	20190300225401	
13	160709	น้ำล้าง PPGA	0.500	042	72070000125407	
14	161001	น้ำเสียจากการล้างรถ	5.000	065	10103300225380	
15	170203	Fill sheet	3.000	042	72070000125407	
16	170405	เศษเหล็กโลหะ	5.000	011	10210004225564	
17	170601	Rock Wool	4.250	073	20190300225401	
18	198001	Dust from Air Dryer	3.500	042	72070000125407	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข.13

หนังสือแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท อูเบะ เคมิตซอส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน: 91090000125402		
สถานที่ตั้งโรงงาน: 140/8 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000			เบอร์โทรศัพท์: 21000		
เบอร์โทรติดต่อ: 21000			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน: 21000		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:					
ชื่อผู้รับ: [REDACTED] เลขทะเบียนพาหนะ: [REDACTED] พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก			โดยขนส่งจากจังหวัด: ระยอง ไปยังจังหวัด: ระยอง		
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10210004225564		
สถานที่ตั้ง: 66/20 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130			เบอร์โทรติดต่อ: 21130		
เบอร์โทรติดต่อ: 21130			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน: 21130		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษกระดาษ	150101	ถุง	5	0.5
2	เศษพลาสติก	150102	ถัง	10	1.0
3	เศษไม้	150103	ถัง	10	1.0
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 2.5 ตัน ของแข็งที่เหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักจริง [X] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือผู้ประกอบการขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ: 2.5 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ: 01/10/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ: 16:30 น.		
ลงชื่อผู้ก่อการ: เกียรติภูมิ หวังเกิดเกียรติ ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 1/10/67					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับ: วัชรชัย ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 1/10/67					
[X] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10210004225564		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด: ระยอง มาจังหวัด: ระยอง		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ระยะเวลา: 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง: 01 ต.ค. 2567		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED]			เวลาที่มาถึง: 16:30 น.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ: 2.54 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ: 01 ต.ค. 2567 เวลาที่มอบ: 16:30 น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED]			[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
[X] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 2.54 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 05 ต.ค. 2567 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 16:30 น.		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว			ปริมาณที่เหลือ: 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED]			[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสิ้นสุดการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรวมใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 1-10-67					



บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด

3K RECYCLE COMPANY LIMITED

6620 หมู่ 6 ตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130 โทร : 086-1507928

รายงานผลการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ข้อมูลผู้ก่อการ								
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท อูเบะ เคมิตซอส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)			ทะเบียนโรงงานเลขที่: 91090000125402					
สถานที่ตั้งโรงงาน: 140/8 หมู่ 4 ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง								
ข้อมูลผู้รับดำเนินการ								
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด			ทะเบียนโรงงานเลขที่: 10210004225564					
สถานที่ตั้งโรงงาน: 66/20 หมู่ 6 ตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง								
ลำดับ	วันที่ขนส่ง	ทะเบียนรถ	บริษัทขนส่ง	เลขประจำตัว 13 หลักของผู้ขนส่ง	ชื่อรถที่ใช้ขนส่ง	รหัสของรถ	วิธีกำจัด	ปริมาณที่รับกำจัด (ตัน)
1	01-Oct-24	83-2716 ขบ.	บจก. สามเค รีไซเคิล	D1W-T-224800037	เศษกระดาษ	15 01 01	011	0.740
2	01-Oct-24	83-2716 ขบ.	บจก. สามเค รีไซเคิล	D1W-T-224800037	เศษพลาสติก	15 01 02	011	1.000
3	01-Oct-24	83-2716 ขบ.	บจก. สามเค รีไซเคิล	D1W-T-224800037	เศษไม้	15 01 03	011	1.000
รวมปริมาณที่รับกำจัดทั้งหมด (ตัน)								2.740

ภาพถ่ายรถรับสินค้า	ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

บริษัทฯ ได้ทำการบำบัดและกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามหลักวิชาการและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอันพัลลภ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้จัดการ

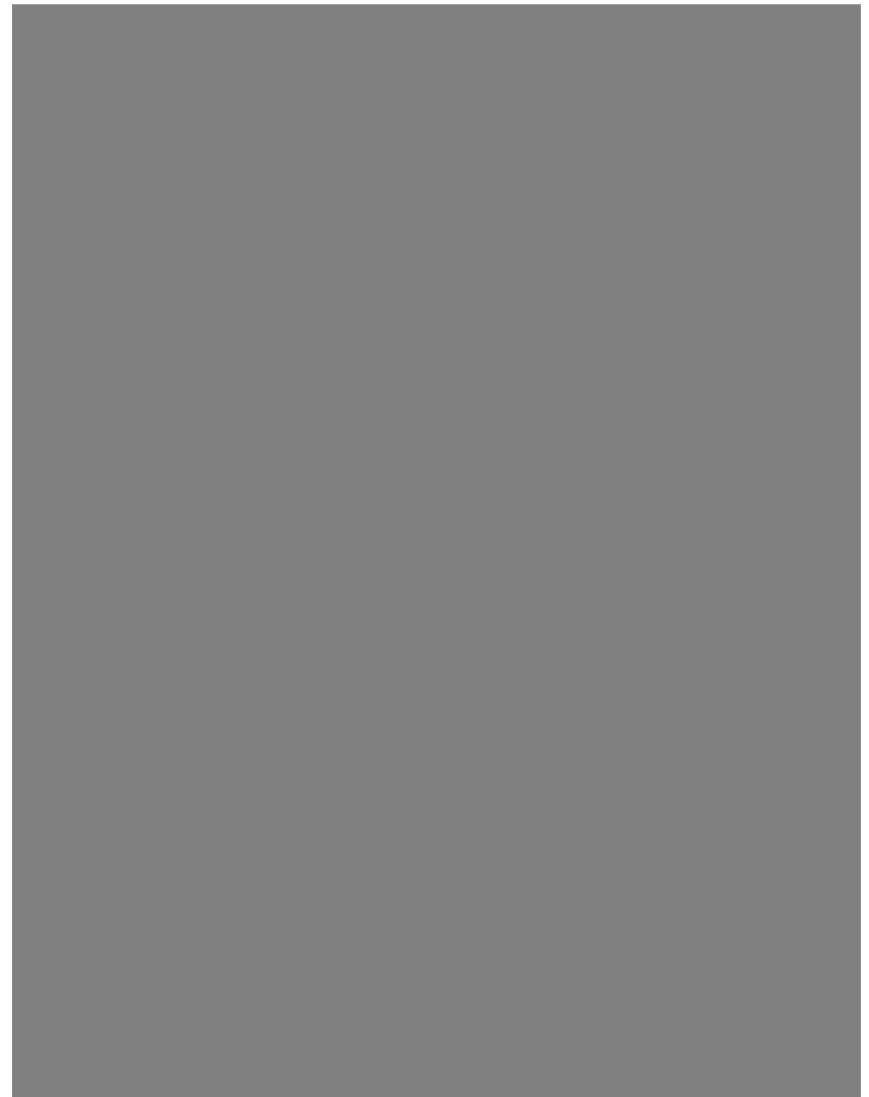
ภาคผนวก ข.14

เอกสารการควบคุมการจัดเก็บและ
เคลื่อนย้ายของเสียภายในโรงงาน

PROCEDURE	การจัดการกากของเสีย	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 1 of 9
Doc. No. : UP-OS-00-010		Rev. no : 07



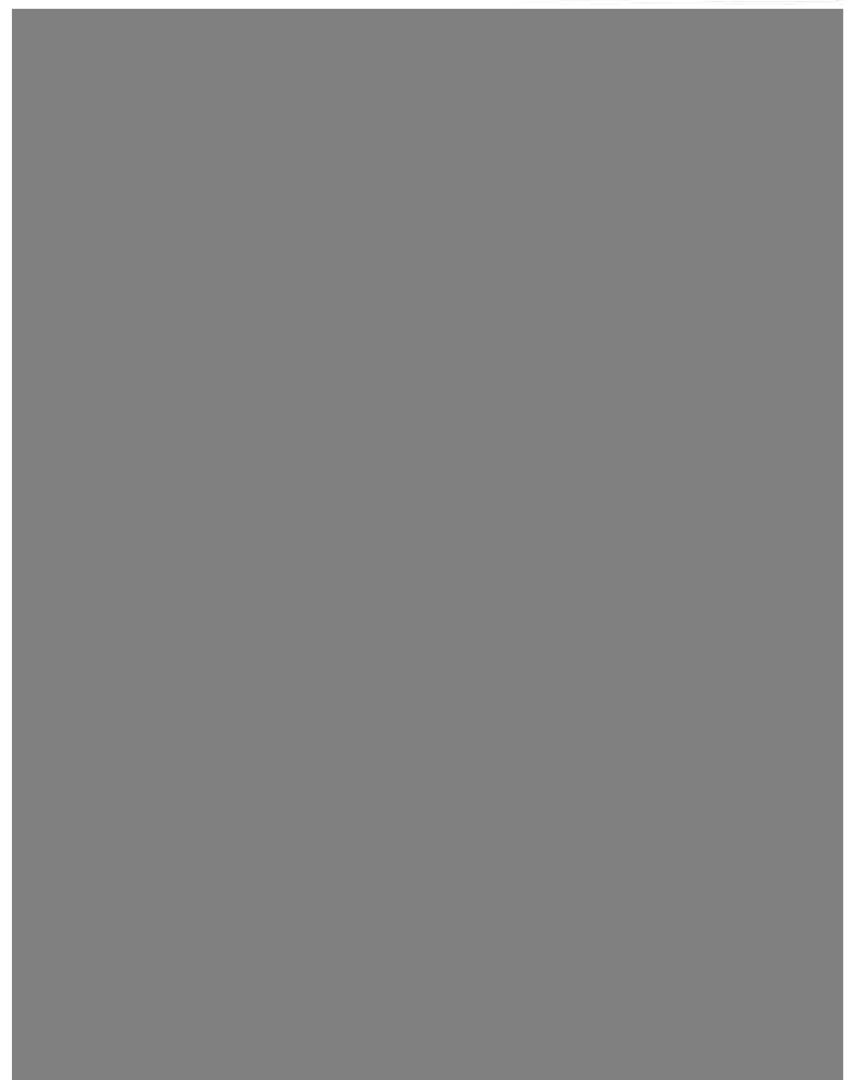
PROCEDURE	การจัดการกากของเสีย	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 2 of 9
Doc. No. : UP-OS-00-010		Rev. no : 07



PROCEDURE	การจัดการกากของเสีย	UPE GROUP (THAILAND)
		Date : 26 Jan. 2021
		Page : 3 of 9
Doc. No. : UP-OS-00-010		Rev. no : 07



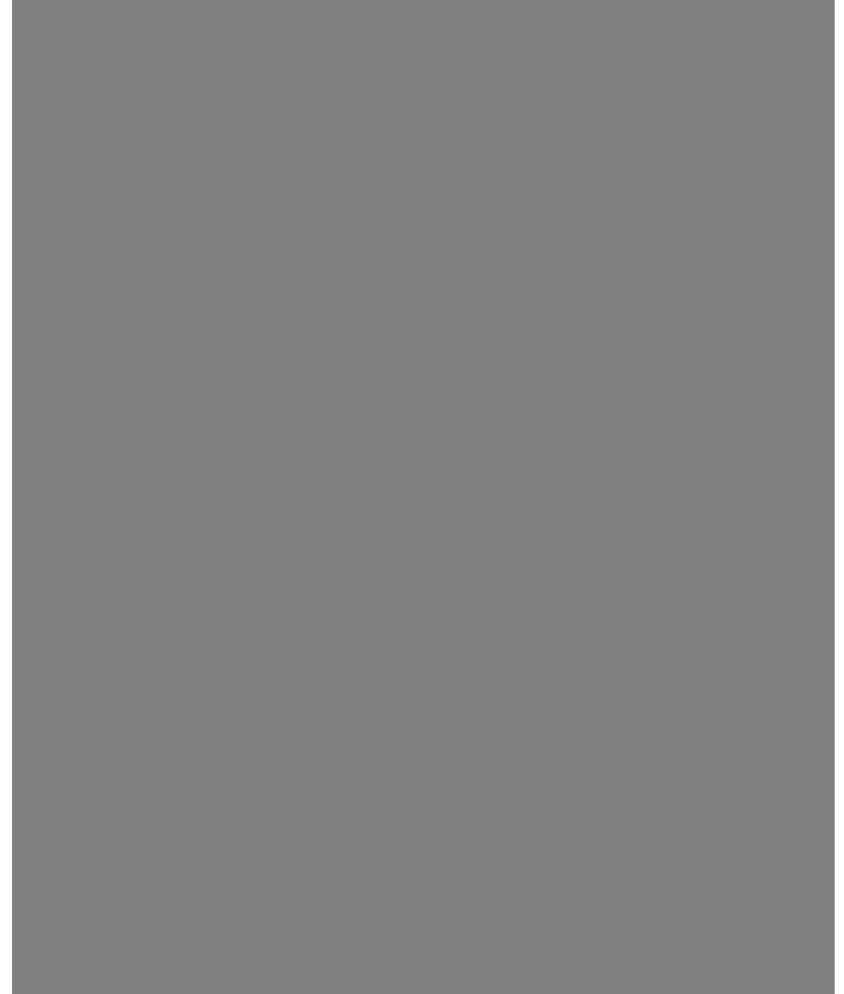
PROCEDURE	การจัดการกากของเสีย	UBE GROUP (THAILAND)
		Date : 26 Jan. 2021
		Page : 4 of 9
Doc. No. : UP-OS-00-010		Rev. no : 07



PROCEDURE	การจัดการกากของเสีย	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 5 of 9
Doc. No. : UP-OS-00-010		Rev. no : 07



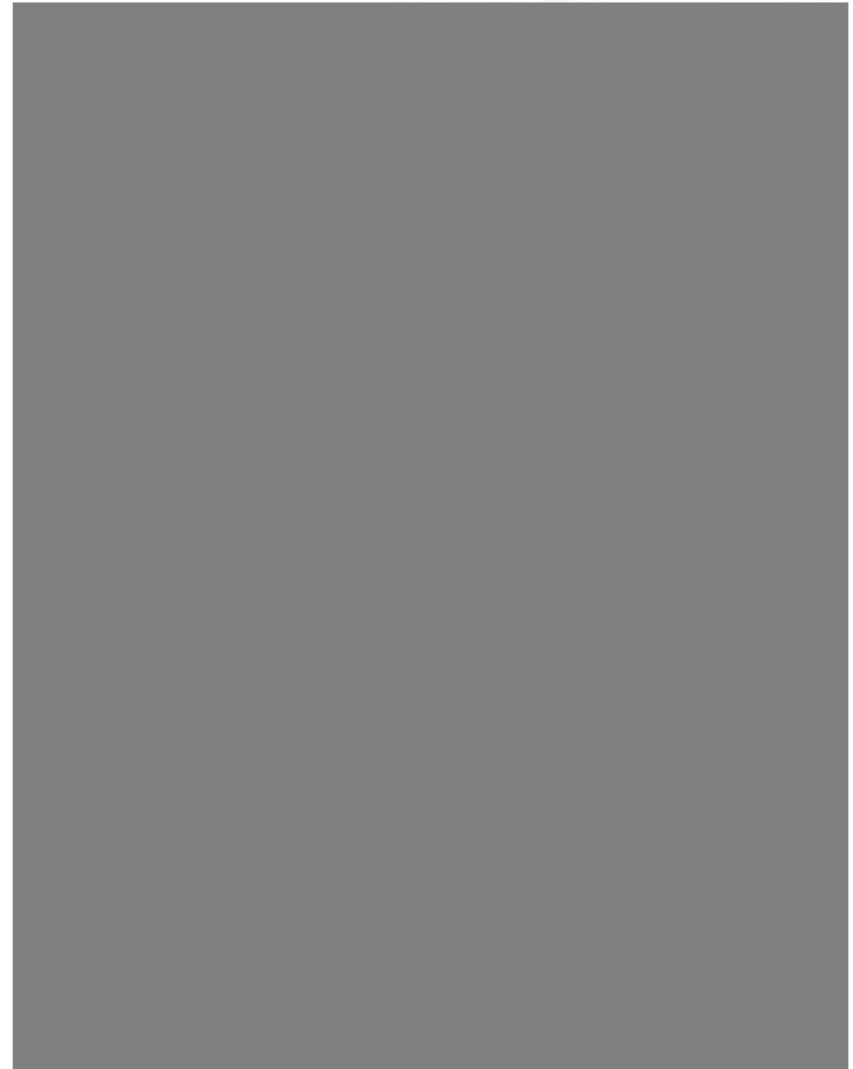
PROCEDURE	การจัดการกากของเสีย	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 6 of 9
Doc. No. : UP-OS-00-010		Rev. no : 07



PROCEDURE	การจัดการกากของเสีย	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 7 of 9
Doc. No. : UP-OS-00-010		Rev. no : 07



PROCEDURE	การจัดการกากของเสีย	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 8 of 9
Doc. No. : UP-OS-00-010		Rev. no : 07



PROCEDURE	การจัดการกากของเสีย	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 9 of 9
Doc. No. : UP-OS-00-010		Rev. no : 07



ภาคผนวก ข.15

สรุปชนิด ปริมาณ และการกำจัดของเสีย

บริษัท อุเมะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) : NYL

Jul - Dec' 24

ลำดับ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ผู้รับกำจัด	วิธีการกำจัด	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total all
				หน่วย : กก.						
กากของเสียอันตราย										
1	วัสดุปนเปื้อน	BWG	042 : ทำเชื้อเพลิงผสม						1,200.00	1,200.00
2	ผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพ	Genco	042 : ทำเชื้อเพลิงผสม	1,270.00		1,270.00				2,540.00
3	Lactam waste	Genco	042 : ทำเชื้อเพลิงผสม							
4	Dust from Air Dryer	Genco	042 : ทำเชื้อเพลิงผสม							
5	สารเคมีเสื่อมสภาพ	Genco	042 : ทำเชื้อเพลิงผสม							
6	Nylon+additive+oligomer Dust	Genco	042 : ทำเชื้อเพลิงผสม							
7	น้ำเสียจากการล้างปอ	Genco	065 : ป่าบน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ					2,500.00		2,500.00
8	Rock Wool	BWG	073 : ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว							
9	เศษชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้งานแล้ว	TES	049 : นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ							
										6,240.00

ลำดับ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ผู้รับกำจัด	วิธีการกำจัด	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total all
				หน่วย : กก.						
กากของเสียไม่อันตราย										
1	เศษกระดาษ	3K Recycle	011 : คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	9,160	10,460	9,410	10,130	12,950	11,230	63,340.00
2	เศษพลาสติก	3K Recycle	011 : คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	8,700	10,500	14,040	15,260	12,920	6,420	67,840.00
3	เศษไม้	3K Recycle	011 : คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	24,430	20,000	14,580	17,480	17,350	11,550	105,390.00
4	เศษเหล็ก	3K Recycle	011 : คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ			440			630	1,070.00
5	ถุงบรรจุภัณฑ์ ปนเขื่อน	Genco	042 : ทำเชื้อเพลิงผสม							
										237,640.00

Total 243,880.00

ปริมาณของเสีย	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total all
ปริมาณที่ส่งกำจัดภายนอกโรงงาน (อันตราย : ฝังกลบ)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ปริมาณที่ส่งกำจัดภายนอกโรงงาน (อันตราย : วิธีอื่นๆ)	1,270	-	1,270	-	-	1,200	3,740
ปริมาณที่ส่งกำจัดภายนอกโรงงาน (อันตราย : ขาย Recycle)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ปริมาณที่ส่งกำจัดภายนอกโรงงาน (ไม่อันตราย : วิธีอื่นๆ)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ปริมาณที่ส่งกำจัดภายนอกโรงงาน (ไม่อันตราย : ขาย Recycle)	42,290	40,960	38,470	42,870	43,220	29,830	237,640
Total	43,560	40,960	39,740	42,870	43,220	31,030	241,380

สรุปสัดส่วนของเสีย Recycle ต่อของเสียทั้งหมด	97.08%	100.00%	96.80%	100.00%	100.00%	96.13%	98.45%
--	--------	---------	--------	---------	---------	--------	--------

หมายเหตุ : ปริมาณการจัดการตามหลัก 3R เป็นการส่งกำจัดภายนอกโรงงานในรูปแบบของการขาย Recycle เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ภาคผนวก ข.16

ข้อกำหนดในการควบคุมมาตรฐานของ
ผลิตภัณฑ์ Nylon และ Compound

TECHNICAL DATA	Internal Specification of Nylon and Compound	Date : 23 Aug. 2024
		Page : 1 of 3
Doc. No. : TD-QA7-00-118		Rev. no : 00



TECHNICAL DATA	Internal Specification of Nylon and Compound	Date : 23 Aug. 2024
		Page : 2 of 3
Doc. No. : TD-QA7-00-118		Rev. no : 00



TECHNICAL DATA	Internal Specification of Nylon and Compound	Date : 23 Aug. 2024
		Page : 3 of 3
Doc. No. : TD-QA7-00-118		Rev. no : 00



ภาคผนวก ข.17

การตรวจสอบยานพาหนะ โดยการติดตั้ง GPS

The screenshot shows the UBE Tracking History web application. The interface is divided into two main sections: a list of tracking records on the left and a map view on the right.

Tracking History List:

วันที่	Sta	เร็ว	ชื่อผู้
18/12/24 09:54	0	0	ด.ประจักษ์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
18/12/24 09:55	0	0	ด.ประจักษ์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
18/12/24 09:56	16	16	ด.ประจักษ์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
18/12/24 09:57	16	16	ด.ประจักษ์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
18/12/24 09:58	10	10	ด.ประจักษ์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
18/12/24 09:59	0	0	ด.ประจักษ์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
18/12/24 09:59	0	0	ด.ประจักษ์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
18/12/24 10:00	1	1	ด.ประจักษ์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
18/12/24 10:53	0	0	ด.ประจักษ์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
18/12/24 10:54	0	0	ด.ประจักษ์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
18/12/24 11:22	17	17	ด.ประจักษ์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง

Map View:

The map view shows a route from a starting point to a destination. A pop-up window displays details for 'UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited'.

Map Details:

- Address: 140/6 หมู่ 4 ต.สามัคคี ต.ระยอง ร.ระยอง 21000 ไทย
- Location: UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited
- Map Source: Google Maps

ภาคผนวก ข.18

เอกสารตรวจสอบบริษัทที่รับกำจัดของเสีย

แผนการตรวจสอบบริษัทที่รับกำจัดของเสีย

แผนงานการ Audit Waste Processor ประจำปี 2567



ลำดับ	ชื่อบริษัท	2567												รายชื่อคณะกรรมการ			Location	Remark
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	OSHE	Production	Procurement		
1	บริษัท เอส ซี ไอ อีโกล โซลูชัน จำกัด : SCI ECO								...								สระบุรี	
2	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) : Insee ECO								...								สระบุรี	
3	บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) : TPIPL									...							สระบุรี	
4	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) : BWG									...							สระบุรี	
5	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) : Genco								...								ระยอง	
6	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด : WMS								...								ชลบุรี	
7	บริษัท ซีนอกอบชัย ลักส์ ออยล์ จำกัด : CKC						...										ระยอง	
8	บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด						...										ระยอง	
9	บริษัท เวสต์ โอเวน จำกัด				...												ระยอง	
10	บริษัท สุบเจริญทรัพย์ วั่งเย็น จำกัด				...												ฉะเชิงเทรา	

OSHE Officer

ผู้จัดทำ

OSHE Manager

ผู้อนุมัติ

แบบฟอร์มการตรวจสอบบริษัทที่รับกำจัดของเสีย

แบบฟอร์มการประเมินผู้รับบำบัด/ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste Processor Audit Form)

วันที่ตรวจประเมิน					
บริษัท ผู้รับบำบัด/ กำจัด					
ชนิดกากของเสีย ที่รับบำบัด/ กำจัด					
รายชื่อผู้ตรวจประเมิน :					
1					หน่วยงาน
2					หน่วยงาน
3					หน่วยงาน
4					หน่วยงาน
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ดี (3 คะแนน)	ปานกลาง (2 คะแนน)	ไม่ดี (1 คะแนน)	
I. ด้านกฎหมาย (ผลการตรวจสอบต้องได้เท่ากับ 100 %)					
1	ผู้รับบำบัด/ กำจัด มีใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน (รง.4) และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน รง.4				
2	ผู้รับบำบัด/ กำจัด ได้รับอนุญาตในการประกอบกิจการจากกรมโรงงานฯ (มีเลขประจำตัว 13 หลัก)				
3	ผู้รวบรวมและขนส่ง ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานฯ (มีเลขประจำตัว 13 หลัก)				
4	มีผู้ควบคุมดูแลระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมตามขนาด และประเภท โรงงานที่กฎหมายกำหนด				
5	ผู้รับบำบัด/ กำจัด มีการจัดทำเอกสารแสดงภาระความรับผิดชอบในการขนส่ง (Liability) กับผู้ก่อกำเนิด (กอ.1) (เฉพาะของเสียอันตราย)				

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ	
		ดี (3 คะแนน)	ปานกลาง (2 คะแนน)	ไม่ดี (1 คะแนน)		
6	ผู้รวบรวมและขนส่ง มีใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.8) (กรณีเข้าข่าย)					
7	กรณีผู้รับบำบัด/ กำจัด ไม่ได้ดำเนินการขนส่งเอง จะต้องมีการเอกสารแต่งตั้งตัวแทนตามแบบสข. 6.1 - สข. 6.3					
8	รถที่นำมาใช้ในการขนส่ง ต้องมีเครื่องหมายแสดงการขนส่งวัตถุอันตรายและเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินติดที่ข้างรถ					
9	พนักงานขับรถมีใบอนุญาตขับรถบรรทุกวัตถุอันตราย (ประเภท 4)					
10	พนักงานขับรถมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี ผ่านการอบรมและทดสอบตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด					
11	ผู้ขนส่ง และผู้รับกำจัด/ บำบัด ได้ลงลายมือชื่อในใบกำกับการขนส่งของเสียทุกครั้ง					
12	ผู้รวบรวมและขนส่ง มีการติดตั้งระบบติดตามตรวจสอบระหว่างการขนส่ง (GPS)					
13	ผู้รับบำบัด/ กำจัด มีการวิเคราะห์คุณสมบัติของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วก่อนการบำบัด/ กำจัด					
14	ผู้รับบำบัด/ กำจัด มีรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับบำบัด/ กำจัดตามแบบ (สก.6)					
15	ผู้รับบำบัด/ กำจัด มีรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เข้าสู่กระบวนการบำบัด/ กำจัดตามแบบ (สก.7)					
16	ผู้รับบำบัด/ กำจัด ด้วยวิธีการนำมาผสมเป็นเชื้อเพลิงผสม (042) หรือเป็นวัสดุทดแทน (041) ในเตาเผา ต้องจัดทำบัญชี สก.6, สก.7, สก.8 (บัญชีผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงผสม/วัสดุทดแทน) ทุก 30 วัน					
17	ผู้รับบำบัด/ กำจัด ด้วยวิธีการเผาในเตาเผาต้องจัดทำบัญชีการรับมอบเชื้อเพลิงผสม/วัสดุทดแทน (สก.9) ทุก 30 วัน					
18	ผู้รับบำบัด/ กำจัด มีการจัดส่งใบกำกับการขนส่งฯ ฉบับที่ 1 แก่กรมโรงงานฯ ภายในระยะเวลา 15 วัน และฉบับที่ 6 แก่ผู้ ก่อกำเนิดภายในระยะเวลา 45 วัน หลังจากมีการรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
19	การจัดการกากขั้นสุดท้ายของกระบวนการบำบัด/ กำจัด มีการขออนุญาตต่อกรมโรงงานฯ เช่นเดียวกับผู้ก่อกำเนิดก่อน ส่งไปบำบัดภายนอกโรงงาน และจัดส่งรายงานประจำปี (สก.3) ตามกำหนด					
20	ผู้รวบรวม/ ขนส่ง และผู้รับบำบัด/ กำจัด มีการจัดส่งรายงานประจำปี (สก. 4 & สก.5) ตามกำหนด					
21	มีมาตรการด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินอย่างเพียงพอ					
ผลรวม (Total)		0	0	0	คิดเป็น (%)	

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ	
		ดี (3 คะแนน)	ปานกลาง (2 คะแนน)	ไม่ดี (1 คะแนน)		
II.ด้านเทคนิคและประสิทธิภาพ						
1	ผู้รับบำบัด/ กำนัดมีการแจ้งการรับมอบสิ่งปฏิกูลทุกครั้งผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) ของกรมโรงงานฯ					
2	ผู้รับบำบัด/ กำนัด มีการบำบัดของเสียไม่อันตรายภายใน 30 วัน หรือของเสียอันตรายภายใน 15 วัน (ถ้าไม่ทันกำหนดได้มีการขอขยายระยะเวลาการบำบัดหรือส่งให้ผู้อื่นกำนัดพร้อมแจ้งกรมโรงงานฯ)					
3	ผู้รวบรวม และขนส่งมีการตรวจสอบสภาพรถก่อนการขนส่ง เช่น ยาง ลมยาง ระบบเบรก ระบบไฟ เป็นต้น					
4	มีการอบรมพนักงานขนส่ง และมีเอกสารแสดงความเป็นอันตราย (MSDS) เก็บไว้ที่รถขนส่ง					
5	สถานที่เก็บรวบรวม ต้องมั่นคง แข็งแรง และอยู่ห่างจากระบบสาธารณูปโภค ที่พักอาศัย					
6	มีการคัดแยกสิ่งปฏิกูลที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตรายออกจากกัน					
7	มีความสามารถในการบำบัด/ กำนัด ของเสียได้อย่างเพียงพอ					
8	ระบบระบายน้ำเสีย และน้ำฝน แยกออกจากกันชัดเจน					
9	ไม่มีปัญหา/ ข้อร้องเรียน ด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม					
10	ผลการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด					
ผลรวม (Total)		0	0	0	คิดเป็น (%)	
III. ด้าน Commercial & After Service						
1	ความพร้อมในการให้บริการ					
2	ความครบถ้วนของเอกสารที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ (Manifest ใบขนน้ำหนัก และ Invoice)					
3	ความรวดเร็วในการแก้ปัญหาและการสื่อสาร					
ผลรวม (Total)		0	0	0	คิดเป็น (%)	
เกณฑ์การประเมิน						สรุปผลการประเมิน
ระดับ A คือ ได้ 80% – 100 % อยู่ในเกณฑ์สูงกว่ามาตรฐานไม่ต้องมีการปรับปรุง						
ระดับ B คือ ได้ 60% - 79% อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานแต่ต้องมีการปรับปรุง						
ระดับ C คือ ได้ 50 % - 78% อยู่ในเกณฑ์ผ่านมาตรฐานและต้องปรับปรุงแล้ว Re-Audit						

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ดี (3 คะแนน)	ปานกลาง (2 คะแนน)	ไม่ดี (1 คะแนน)	
ระดับ F ถือได้ < 50% ไม่ผ่านมาตรฐาน					

ภาคผนวก ข.19

การรณรงค์เรื่องการลดการก่อกำเริบของเสีย



Recover



นำของเก่า
มาใช้
ประโยชน์

ในรูปแบบใหม่

Recycle

นำกลับมาแปรรูป
ใช้อีกครั้ง



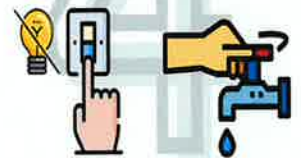
Rethink

คิดอีกทีก่อนบริโภค
หรือซื้อของใหม่



Reduce

ลดการใช้ที่ไม่จำเป็น



8R

Reuse

ใช้ซ้ำให้นานที่สุด
คุ้มค่าที่สุด



Repair

ซ่อมใช้งานต่อ
ก่อนซื้อใหม่



Refuse

ปฏิเสธของที่ไม่
จำเป็น



Regift

ส่งต่อของ
ที่เราไม่ใช้แล้ว
ให้ผู้อื่น



กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมทรัพยากรน้ำ



ภาคผนวก ข.20

บันทึกการจราจร

ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงธันวาคม พ.ศ.2567

บันทึกปริมาณการจราจรเข้า-ออกพื้นที่
บริษัท อูเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (NYLON)
ระหว่างเดือน มกราคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567

ชนิดรถ	ปริมาณการจราจรเข้า-ออก (คัน)												
	Jan-67	Feb-67	Mar-67	Apr-67	May-67	Jun-67	Jul-67	Aug-67	Sep-67	Oct-67	Nov-67	Dec-67	รวม
รถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รถปิคอัพ	236	269	188	124	105	94	87	104	75	101	88	114	1585
รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รถบรรทุก 4 ล้อ	28	37	38	19	22	29	25	33	26	25	28	17	327
รถบรรทุก 10 ล้อ	41	36	42	26	32	34	37	40	51	44	38	32	453
รถบรรทุกเกิน 10 ล้อ	144	183	160	168	184	160	177	183	170	221	150	120	2020

ที่มา: บริษัท อูเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2567

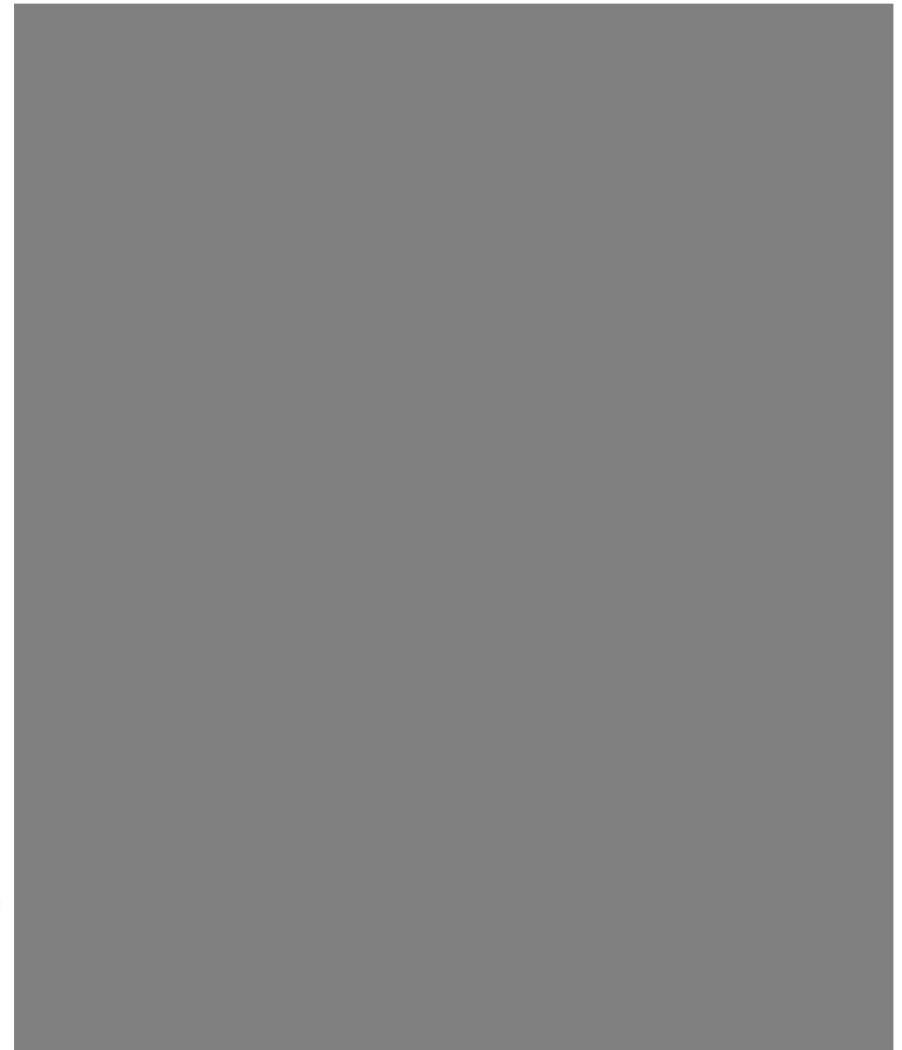
ภาคผนวก ข.21

การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ

WORK INSTRUCTION	การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ	Date : 15 Jul. 2015
		Page : 1 of 6
Doc. No. : WI-OS-01-004		Rev. no : 03



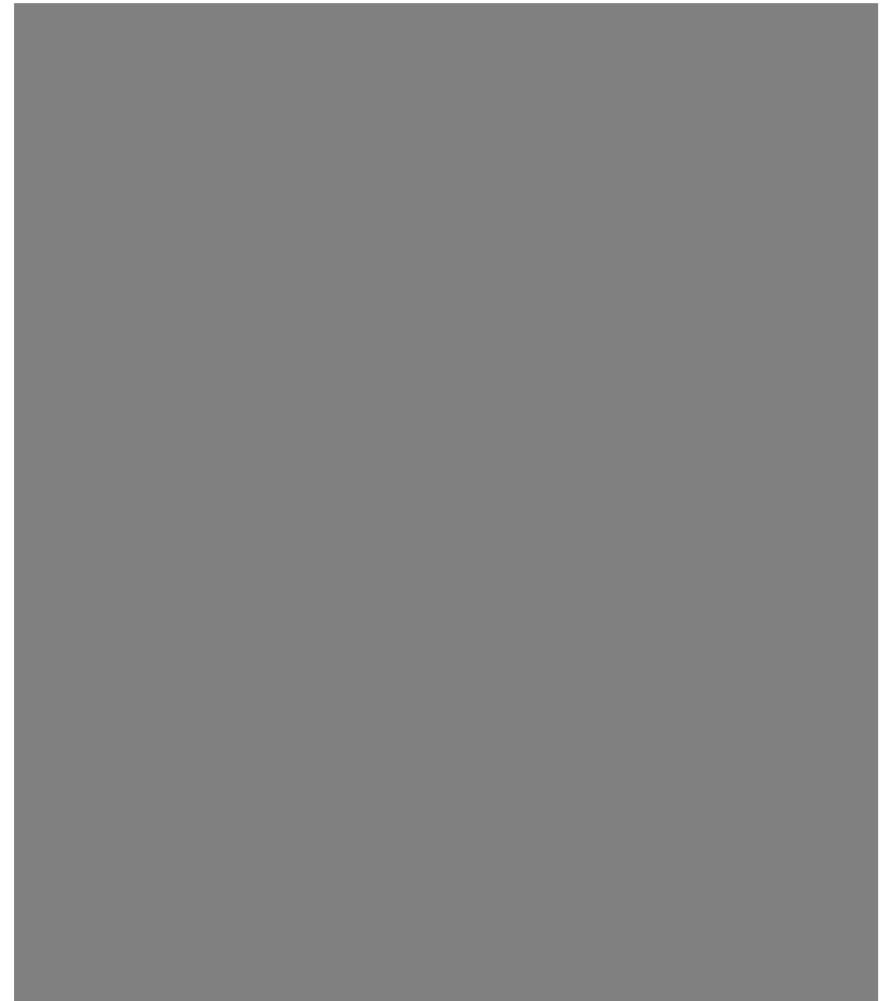
WORK INSTRUCTION	การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ	Date : 15 Jul. 2015
		Page : 2 of 6
Doc. No. : WI-OS-01-004		Rev. no : 03



WORK INSTRUCTION	การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ	Date : 15 Jul. 2015
		Page : 3 of 6
Doc. No. : WI-OS-01-004		Rev. no : 03



WORK INSTRUCTION	การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ	Date : 15 Jul. 2015
		Page : 4 of 6
Doc. No. : WI-OS-01-004		Rev. no : 03



WORK INSTRUCTION	การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ	Date : 15 Jul. 2015
		Page : 5 of 6
Doc. No. : WI-OS-01-004		Rev. no : 03



WORK INSTRUCTION	การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ	Date : 15 Jul. 2015
		Page : 6 of 6
Doc. No. : WI-OS-01-004		Rev. no : 03



ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบยานพาหนะ

รายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะ

วัตถุประสงค์ : ☒ ตรวจสภาพรถบรรทุก ☐ ตรวจสภาพรถโดยสาร ☐ ตรวจสภาพรถจักรยานยนต์ ☐ ตรวจสภาพรถอื่น

No. 13023

วันที่ทำใบ : 10/7/67

1. รายการตรวจสอบรถบรรทุก 1 ไม่ มีเครื่องหมายแสดงความปลอดภัย

1.1 ระบบเครื่องยนต์	ดี	ปรับปรุง
1.2 ระบบหล่อลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ระบบเบรก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ระบบไฟฟ้า ภายใน ไฟสว่าง สัญญาณเตือนภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 แบตเตอรี่มีค่าครบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ดึงดันเพลิงสภาพพร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. รายการตรวจสอบเพิ่มเติม (เฉพาะรถ CNG/GV)

2.1 มีใบรับรองการตรวจ/ทดสอบโดยวิศวกรและช่างเทคนิคยานยนต์	ดี	ปรับปรุง
2.2 มีสติ๊กเกอร์ตรวจและรับรองการติดตั้งที่ตัวถังถูกต้อง และไม่มีอันตราย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 มีป้าย "CNG" ติดแสดงที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 อุปกรณ์ของรถบรรทุกใช้ก๊าซ LPG ไม่ปลอดภัย ๘ จุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 โครงรถบรรทุกใช้เหล็กดัดและสายรัดที่ถูกต้องในสภาพดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 การติดตั้งถังแก๊ส LPG ต้องแข็งแรง ถึงกับยึดโยงจากพื้น ไม่ต่ำกว่า 36 cm. และมีการล็อก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7 ควบคุมของถังแก๊สอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว หรือมีผล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8 อาจจะมีถังแก๊สที่หมดอายุและขาดใบรับทดลอง ไม่เข้าชุด (กรณีรถ) จะระบุว่าเป็นเรื่องผิดปกติด้วย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. รายการตรวจสอบเพิ่มเติม (เฉพาะรถ Trailer)

3.1 โครงสร้างรถบรรทุกอยู่ในสภาพดี	ดี	ปรับปรุง
3.2 ยางรถบรรทุกมีสภาพดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 ระบบเบรกมือดี มีแรงดันได้ ไม่รั่วซึม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 สภาพโครงสร้างของรถดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. รายการตรวจสอบเพิ่มเติม (เฉพาะรถ Semi-Trailer / Tank Car)





4.1 มีใบรับรองการติดตั้งมีใบพัด ใบรับ	ดี	ปรับปรุง
4.2 ท่อลมด้านข้างสายหางรถ ใบรับ ใบพัด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 ระบบใบพัด ด้านหลังมีใบพัด ใบรับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 สภาพ Emergency Stop ทุกด้านตามกฎ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 มีป้ายแสดงความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 มีสายรัด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7 สภาพถังแก๊สดี ไม่มีรอยร้าว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8 สภาพถังแก๊สดี ไม่มีรอยร้าว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9 ระบบเบรกมือดี มีแรงดันได้	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10 ด้านหลังของหางรถ ถูกล็อกด้วยดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11 หน้าหางรถ ยางหางรถ ระบบการล็อก และสิ่งอื่น มีการตรวจสอบโดยวิศวกร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12 สภาพโครงสร้างของหางรถ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13 สภาพของหางรถอยู่ในสภาพดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. รายการตรวจสอบเพิ่มเติม (เฉพาะรถ Truck)

5.1 ระบบเบรกมือดี มีแรงดันได้	ดี	ปรับปรุง
5.2 โครงสร้างของรถอยู่ในสภาพดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายการที่ควรปรับปรุง/แก้ไข

สรุปผลการตรวจสอบ : ☐ อนุญาต แต่ต้องแก้ไขข้อบกพร่อง และให้ตรวจใหม่ ☒ ห้ามใช้

ผู้ตรวจ :  ผู้ตรวจรถ :  ผู้รับรถ :  ผู้บันทึก : 

วันที่ : 10/7/67

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้นำยานพาหนะที่มีข้อบกพร่องไปใช้จนกว่าจะแก้ไขข้อบกพร่อง

1. ระบบเบรกมือดี มีแรงดันได้

2. ระบบเบรกมือดี มีแรงดันได้

3. ระบบเบรกมือดี มีแรงดันได้

4. ระบบเบรกมือดี มีแรงดันได้

5. ท่อลมด้านข้างสายหางรถ ใบรับ ใบพัด

6. ท่อลมด้านข้างสายหางรถ ใบรับ ใบพัด

7. ระบบใบพัด ด้านหลังมีใบพัด ใบรับ

8. สภาพ Emergency Stop ทุกด้านตามกฎ

9. มีป้ายแสดงความปลอดภัย

10. มีสายรัด

11. สภาพถังแก๊สดี ไม่มีรอยร้าว

[illegible]


UBE GROUP (THAILAND)

รายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะ

5503

วัตถุประสงค์ ☒
ข้อมูลยานพาหนะ ☒
สถานที่ปฏิบัติงาน ☐
ตรวจสอบ ☐
รถอู่/รถคันนี้ ☒
ยื่นคำร้อง ☒

1. รายงานการตรวจสอบสภาพทั่วไป

		ดี	ปรับปรุง			ดี	ปรับปรุง
1.1 ระบบเครื่องยนต์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1.7 ไร้พ่นควัน/ไอระเหย	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2 ระบบท่อไอเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1.8 กระบอกถังแก๊ส, สลักถัง	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3 ระบบเบรค	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1.9 โซลีนอยด์, ไฟฟ้า, ไฟเบรค	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4 ระบบไฟฟ้า สายไฟ สวิตช์ สลักสายไฟเบอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1.10 สายพาน/โซ่	<input checked="" type="checkbox"/>
1.5 แบตเตอรี่มีน้ำกรด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1.11 ที่ยึดหัวเสา	<input checked="" type="checkbox"/>
1.6 ตัวถังเหล็กสภาพพร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1.12 แตร	<input checked="" type="checkbox"/>

2. รายการตรวจสอบเพิ่มเติม (เฉพาะรถ CNG/LPG)

	ดี	ปรับปรุง
2.1 มีใบรับรองการตรวจ/ทดสอบโดยวิศวกรและไม่ว่าจะตามมาตรฐาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 มีสติกเกอร์การตรวจและรับรองการติดตั้งที่หัวถังก๊าซถูกต้องและไม่มีรอยฉีก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 มีป้าย "CNG" ติดแสดงที่ตัวรถ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 ผู้ตรวจทดสอบรถด้วยใบใช้บังคับไม่เกิน 6 เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 โครงสร้างรับน้ำหนักถังและสายรัดถังอยู่ในสภาพดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 กรณีที่ติดตั้งถังด้านข้างตัวรถ มีถังสูงส่งจากพื้นไม่น้อยกว่า 90 cm และฉนวนกันความร้อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7 มีรถยกยกถังแก๊สอยู่ในสภาพดี ไม่รื้อถอน หรือมีผล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8 จำนวนไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเบรค ไฟเลี้ยว ไฟฉุกเฉิน ไม่ขาด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. รายการตรวจสอบเพิ่มเติม (เฉพาะรถ Semi-Trailer / Tank Car)

	ดี	ปรับปรุง
4.1 ถึงตรวจสอบเครื่องจักรกลหลัก ไม่รั่วซึม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 ท่อน้ำมันเป็นสายยางรัดแน่น ไม่แตก ไม่หลุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 ระบบน้ำมัน หัวฉีดมีสภาพดี ไม่รั่วซึม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 สภาพ Emission Control System อยู่นอกเขตมองเห็น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 มีป้ายแสดงคุณสมบัติของรถ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 มีสติกเกอร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7 เหล็กค้ำยันตัวรถและหางรถ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8 สภาพหัวล้อค้ำยันตัวรถ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9 ระบบลมหายใจ ใช้แรงดันได้ ไม่รั่ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10 ด้านหลังของรถบรรทุก ถูกยึดด้วยตัวล็อก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11 หัวจ่ายลม ปีกจานลม ระบบการล็อกและสิ่งยึด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12 สภาพโครงสร้างของหางรถ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13 ขาตั้งของรถบรรทุกอยู่ในสภาพดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. รายการตรวจสอบเพิ่มเติม (เฉพาะรถ Trailer)

	ดี	ปรับปรุง
3.1 โครงสร้างรถบรรทุกอยู่ในสภาพดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 สภาพหัวล้อค้ำยันตัวรถ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 ระบบลมหายใจ ใช้แรงดันได้ ไม่รั่วซึม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 สภาพโครงสร้างของรถบรรทุก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. รายการตรวจสอบเพิ่มเติม (เฉพาะรถ Truck)

	ดี	ปรับปรุง
5.1 ระบบส่งกำลังไม่รั่วซึม ไม่สกปรก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 โครงสร้างรถบรรทุกอยู่ในสภาพดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายการที่ควรปรับปรุงแก้ไข

สรุปผลการตรวจสอบ
☐ อนุญาต แต่ต้องแก้ไขข้อบกพร่อง และต้องตรวจใหม่
☐ ช่างวันที่ ถึง
☒ ไม่อนุญาตเนื่องจาก

12/09/67

รายชื่อ
 ผู้ตรวจประเมิน :
 ผู้รับคำร้อง :

12/09/67


หมายเหตุ ไม่อนุญาตให้ใช้งานยานพาหนะที่มีสภาพไม่ปลอดภัยจนกว่าจะได้รับการแก้ไข

1. ระบบเครื่องยนต์ มีน้ำมันรั่วซึม
 2. ระบบท่อไอเสีย ท่อหัก แตก
 3. ระบบเบรค เบรคมือ ช่างใช้ไม่ได้
 4. ระบบน้ำมัน หัวฉีดมีสภาพดี
 5. ท่อน้ำมันเป็นสายยางรัดแน่น ไม่แตก ไม่หลุด

6. มีน้ำมันรั่วซึมที่หัวถังแก๊ส
 7. ไม่มีใบรับรองการตรวจ/ทดสอบโดยวิศวกร
 8. พรมมือรับน้ำหนักถังและสายรัดถังอยู่ในสภาพดี
 9. จำนวนไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเบรค ไฟเลี้ยว ไฟฉุกเฉิน ไม่ขาด
 10. ด้านหลังของรถบรรทุก ถูกยึดด้วยตัวล็อก

☐ สีขาว หน่วยงาน CSR
☐ สีเหลือง ผู้รับคำร้องยานพาหนะ
☐ สีชมพู รปภ.
☐ สีฟ้า ผู้เกี่ยวข้อง

FM-OS-01-007 : 13/05/2011 : Rev.03


UBE GROUP (THAILAND)

รายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะ

1325

วัตถุประสงค์ ☒
ข้อมูลยานพาหนะ ☒
สถานที่ปฏิบัติงาน ☐
ตรวจสอบ ☐
รถอู่/รถคันนี้ ☒
ยื่นคำร้อง ☐

1. รายงานการตรวจสอบสภาพทั่วไป

		ดี	ปรับปรุง			ดี	ปรับปรุง
1.1 ระบบเครื่องยนต์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1.7 ไร้พ่นควัน/ไอระเหย	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2 ระบบท่อไอเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1.8 กระบอกถังแก๊ส, สลักถัง	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3 ระบบเบรค	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1.9 โซลีนอยด์, ไฟฟ้า, ไฟเบรค	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4 ระบบไฟฟ้า สายไฟ สวิตช์ สลักสายไฟเบอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1.10 สายพาน/โซ่	<input checked="" type="checkbox"/>
1.5 แบตเตอรี่มีน้ำกรด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1.11 ที่ยึดหัวเสา	<input checked="" type="checkbox"/>
1.6 ตัวถังเหล็กสภาพพร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1.12 แตร	<input checked="" type="checkbox"/>

2. รายการตรวจสอบเพิ่มเติม (เฉพาะรถ CNG/LPG)

	ดี	ปรับปรุง
2.1 มีใบรับรองการตรวจ/ทดสอบโดยวิศวกรและไม่ว่าจะตามมาตรฐาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 มีสติกเกอร์การตรวจและรับรองการติดตั้งที่หัวถังก๊าซถูกต้องและไม่มีรอยฉีก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 มีป้าย "CNG" ติดแสดงที่ตัวรถ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 ผู้ตรวจทดสอบรถด้วยใบใช้บังคับไม่เกิน 6 เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 โครงสร้างรับน้ำหนักถังและสายรัดถังอยู่ในสภาพดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 กรณีที่ติดตั้งถังด้านข้างตัวรถ มีถังสูงส่งจากพื้นไม่น้อยกว่า 90 cm และฉนวนกันความร้อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7 มีรถยกยกถังแก๊สอยู่ในสภาพดี ไม่รื้อถอน หรือมีผล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8 จำนวนไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเบรค ไฟเลี้ยว ไฟฉุกเฉิน ไม่ขาด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. รายการตรวจสอบเพิ่มเติม (เฉพาะรถ Semi-Trailer / Tank Car)

	ดี	ปรับปรุง
4.1 ถึงตรวจสอบเครื่องจักรกลหลัก ไม่รั่วซึม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 ท่อน้ำมันเป็นสายยางรัดแน่น ไม่แตก ไม่หลุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 ระบบน้ำมัน หัวฉีดมีสภาพดี ไม่รั่วซึม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 สภาพ Emission Control System อยู่นอกเขตมองเห็น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 มีป้ายแสดงคุณสมบัติของรถ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 มีสติกเกอร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7 เหล็กค้ำยันตัวรถและหางรถ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8 สภาพหัวล้อค้ำยันตัวรถ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9 ระบบลมหายใจ ใช้แรงดันได้ ไม่รั่ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10 ด้านหลังของรถบรรทุก ถูกยึดด้วยตัวล็อก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11 หัวจ่ายลม ปีกจานลม ระบบการล็อกและสิ่งยึด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12 สภาพโครงสร้างของหางรถ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13 ขาตั้งของรถบรรทุกอยู่ในสภาพดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. รายการตรวจสอบเพิ่มเติม (เฉพาะรถ Trailer)

	ดี	ปรับปรุง
3.1 โครงสร้างรถบรรทุกอยู่ในสภาพดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 สภาพหัวล้อค้ำยันตัวรถ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 ระบบลมหายใจ ใช้แรงดันได้ ไม่รั่วซึม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 สภาพโครงสร้างของรถบรรทุก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. รายการตรวจสอบเพิ่มเติม (เฉพาะรถ Truck)

	ดี	ปรับปรุง
5.1 ระบบส่งกำลังไม่รั่วซึม ไม่สกปรก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 โครงสร้างรถบรรทุกอยู่ในสภาพดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายการที่ควรปรับปรุงแก้ไข

สรุปผลการตรวจสอบ
☐ อนุญาต แต่ต้องแก้ไขข้อบกพร่อง และต้องตรวจใหม่
☐ ช่างวันที่ ถึง
☒ ไม่อนุญาตเนื่องจาก

16/10/67

รายชื่อ
 ผู้ตรวจประเมิน :
 ผู้รับคำร้อง :

16/10/67


หมายเหตุ ไม่อนุญาตให้ใช้งานยานพาหนะที่มีสภาพไม่ปลอดภัยจนกว่าจะได้รับการแก้ไข

1. ระบบเครื่องยนต์ มีน้ำมันรั่วซึม
 2. ระบบท่อไอเสีย ท่อหัก แตก
 3. ระบบเบรค เบรคมือ ช่างใช้ไม่ได้
 4. ระบบน้ำมัน หัวฉีดมีสภาพดี
 5. ท่อน้ำมันเป็นสายยางรัดแน่น ไม่แตก ไม่หลุด

6. มีน้ำมันรั่วซึมที่หัวถังแก๊ส
 7. ไม่มีใบรับรองการตรวจ/ทดสอบโดยวิศวกร
 8. พรมมือรับน้ำหนักถังและสายรัดถังอยู่ในสภาพดี
 9. จำนวนไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเบรค ไฟเลี้ยว ไฟฉุกเฉิน ไม่ขาด
 10. ด้านหลังของรถบรรทุก ถูกยึดด้วยตัวล็อก

☐ สีขาว หน่วยงาน CSR
☐ สีเหลือง ผู้รับคำร้องยานพาหนะ
☐ สีชมพู รปภ.
☐ สีฟ้า ผู้เกี่ยวข้อง

FM-OS-01-007 : 13/05/2011 : Rev.03



รายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะ

No. 07849

วัตถุประสงค์ :

☒ ตรวจสอบยานพาหนะ
 ☒ ตรวจสอบเอกสาร
 ☐ รับประกัน

4. รายการการตรวจสอบสภาพทั่วไป

1.1 ระบบเครื่องยนต์

1.2 ระบบไฟฟ้า

1.3 ระบบเบรก

1.4 ระบบไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเลี้ยว

1.5 ระบบสัญญาณเตือน

1.6 สัญญาณเตือนการชน

ดี ปรับปรุง

☒ ☐

☒ ☐

☒ ☐

☒ ☐

☒ ☐

☒ ☐

1.7 ไม้ทาบยึดล้อ

1.8 กระดาษฉนวน

1.9 ไฟเลี้ยว ไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเบรก

1.10 อุปกรณ์เสริม

1.11 ที่จอดรถ

1.12 เฟอร์นิเจอร์

ดี ปรับปรุง

☒ ☐

☒ ☐

☒ ☐

☒ ☐

☒ ☐

☒ ☐

2. รายการตรวจสอบเพิ่มเติม (เฉพาะรถ CNG)

2.1 มีใบรับรองการตรวจ/ทดสอบเครื่องยนต์และใบรับรองความปลอดภัย

2.2 มีสติ๊กเกอร์การตรวจและใบรับรองการฉีดล้างที่ติดตั้งที่ถูกต้อง

2.3 มีป้าย "CNG" ติดแสดงที่ชัดเจน

2.4 อุปกรณ์ตรวจสอบระดับความดันแก๊ส

2.5 โครงสร้างเหล็กป้องกันถังแก๊สต้องแข็งแรง

2.6 กรณีที่ติดตั้งถังแก๊สต้องมีการติดป้ายเตือนที่ชัดเจน

2.7 กรณีที่ติดตั้งถังแก๊สต้องมีการติดป้ายเตือนที่ชัดเจน

ดี ปรับปรุง

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

3. รายการตรวจสอบเพิ่มเติม (เฉพาะรถ Trailer)

3.1 โครงสร้างของรถบรรทุก

3.2 อุปกรณ์ยึดติดกับรถบรรทุก

3.3 ระบบเบรก

3.4 อุปกรณ์ไฟหน้า

ดี ปรับปรุง

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

4. รายการตรวจสอบเพิ่มเติม (เฉพาะรถ Semi-Trailer / Tank Car)

4.1 ถังบรรจุก๊าซ

4.2 ถังบรรจุก๊าซ

4.3 ระบบเบรก

4.4 อุปกรณ์ความปลอดภัย

4.5 อุปกรณ์ความปลอดภัย

4.6 อุปกรณ์ความปลอดภัย

4.7 อุปกรณ์ความปลอดภัย

4.8 อุปกรณ์ความปลอดภัย

4.9 อุปกรณ์ความปลอดภัย

4.10 อุปกรณ์ความปลอดภัย

4.11 อุปกรณ์ความปลอดภัย

4.12 อุปกรณ์ความปลอดภัย

4.13 อุปกรณ์ความปลอดภัย

ดี ปรับปรุง

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

5. รายการตรวจสอบเพิ่มเติม (เฉพาะรถ Truck)

5.1 ระบบเบรก

5.2 โครงสร้างของรถบรรทุก

ดี ปรับปรุง

☒ ☐

☒ ☐

รายการที่ควรปรับปรุง/แก้ไข

สรุปผลการตรวจสอบ

☐ อนุญาตให้ใช้งานได้ตามปกติ

☐ อนุญาตให้ใช้งานได้ตามปกติ

☐ อนุญาตให้ใช้งานได้ตามปกติ

ชื่อ

ตำแหน่ง

ชื่อ

ตำแหน่ง

ชื่อ

ตำแหน่ง

ชื่อ

ตำแหน่ง

ชื่อ

ตำแหน่ง

ชื่อ

ตำแหน่ง

ชื่อ

ตำแหน่ง

ชื่อ

ตำแหน่ง

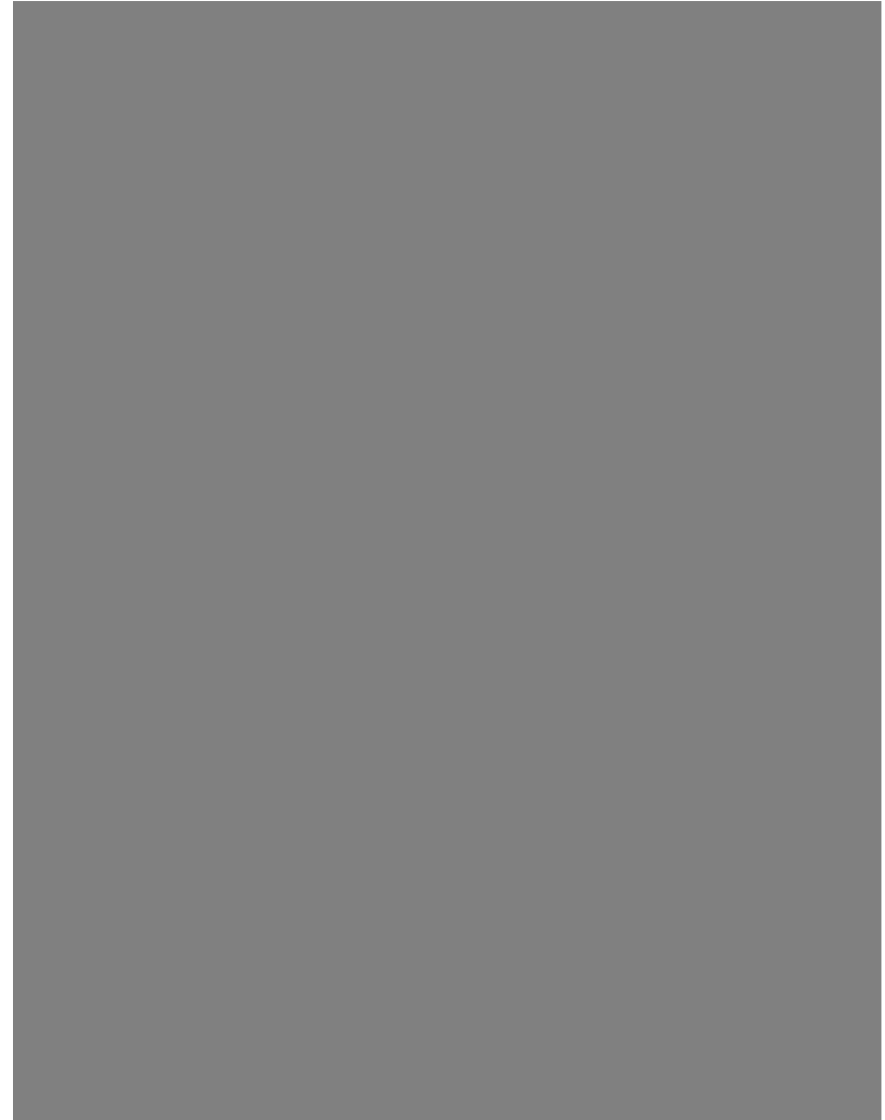
ภาคผนวก ข.22

การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 1 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



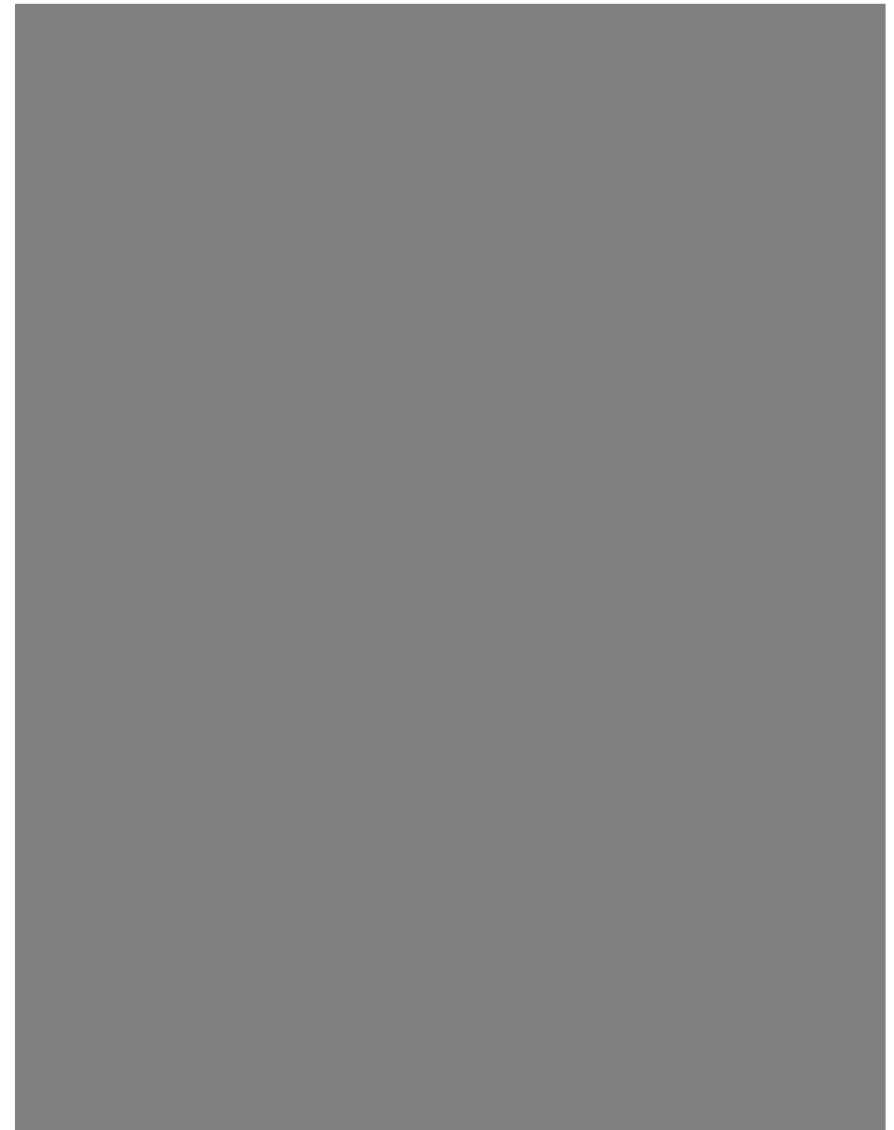
PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 2 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 3 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



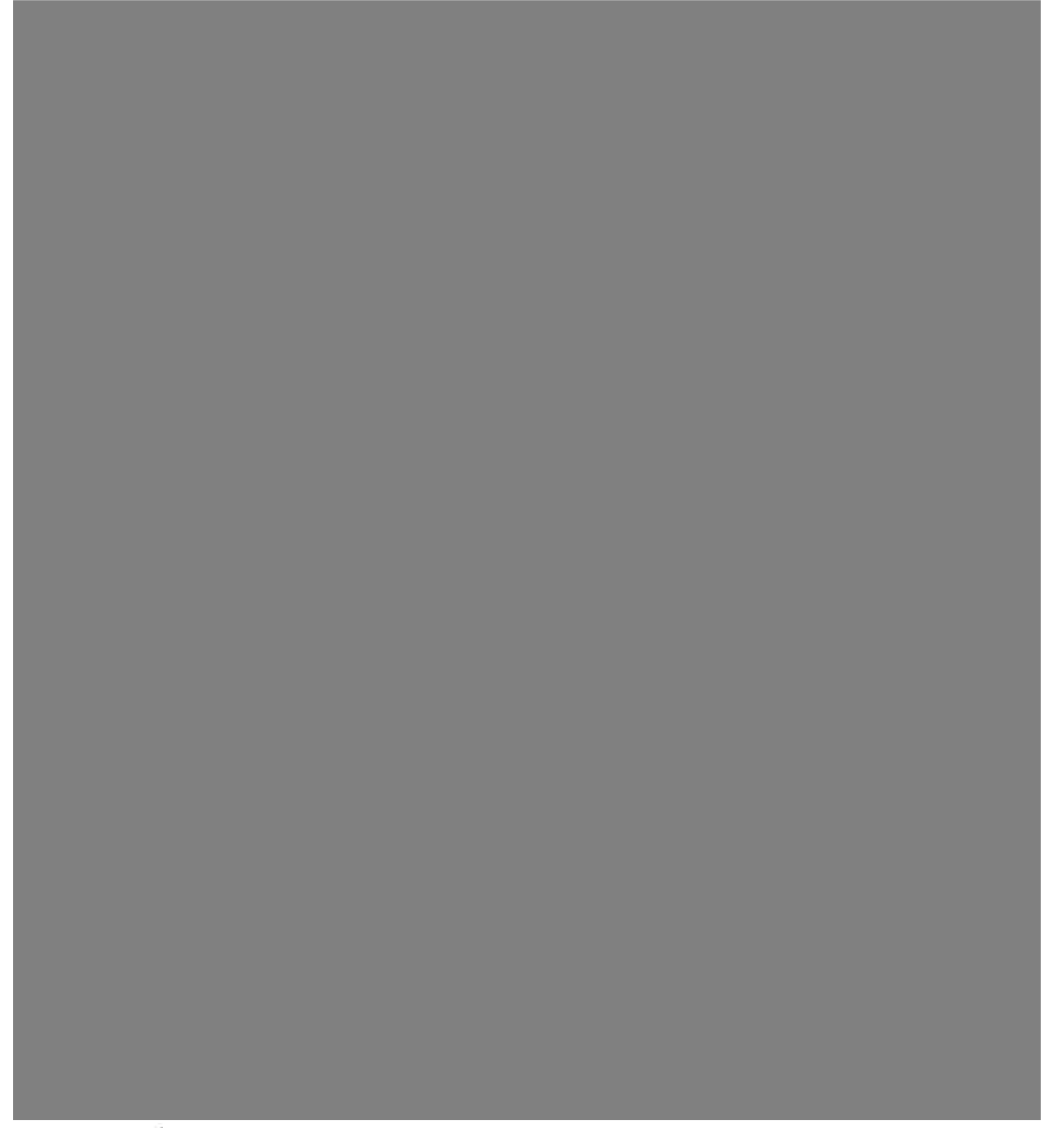
PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 4 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 5 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



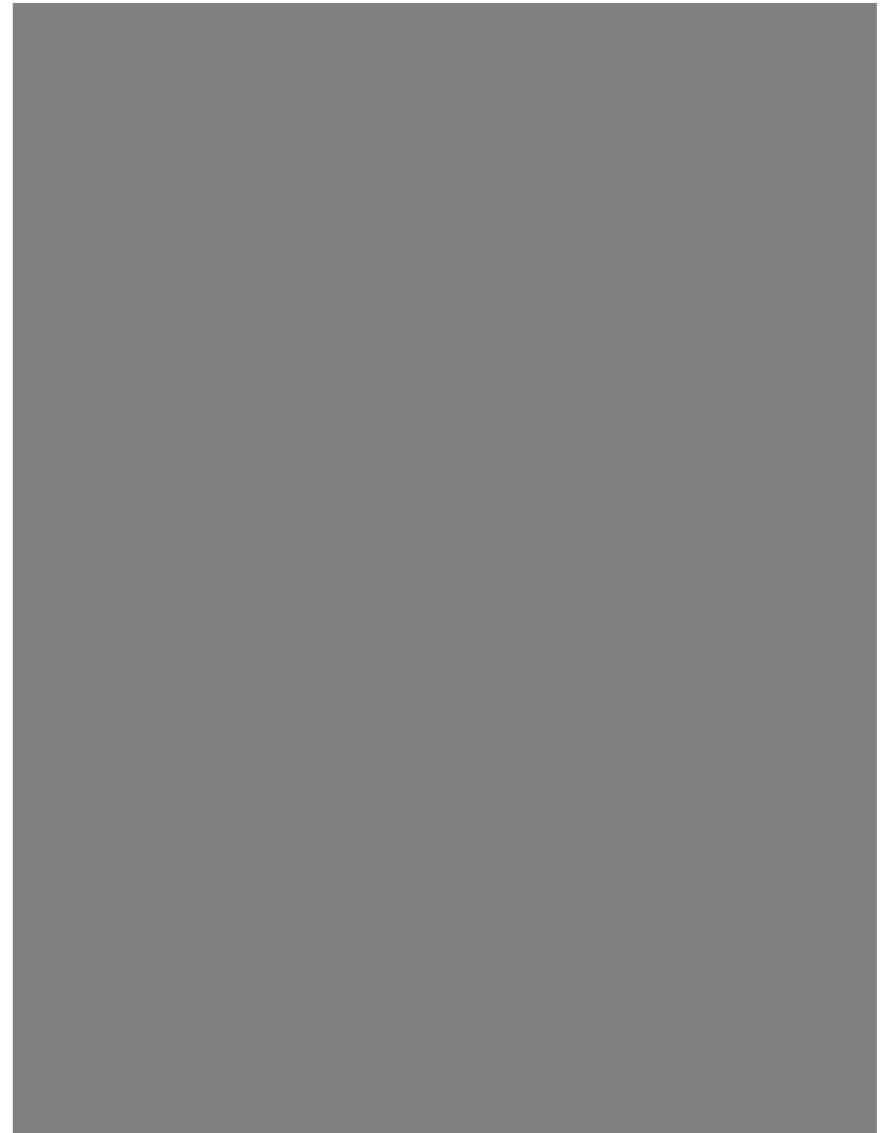
PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 6 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 7 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 8 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 9 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



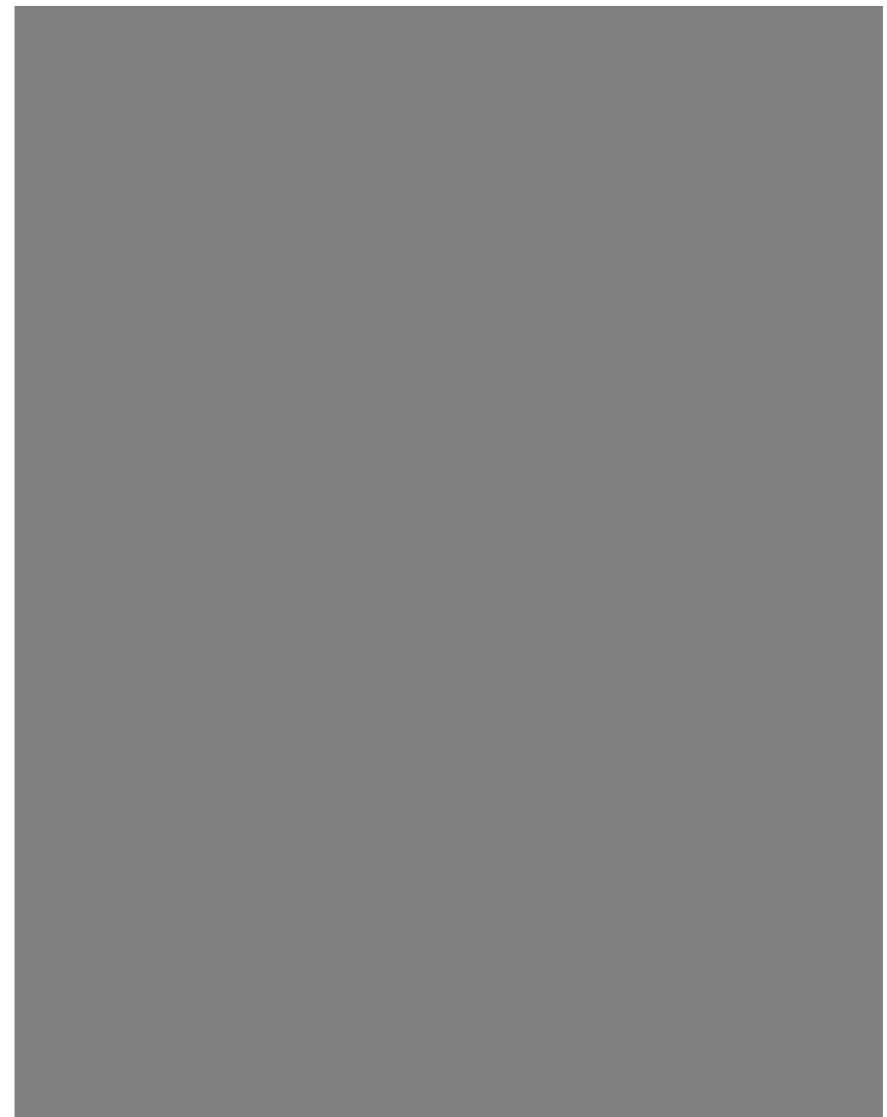
PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 10 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 11 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



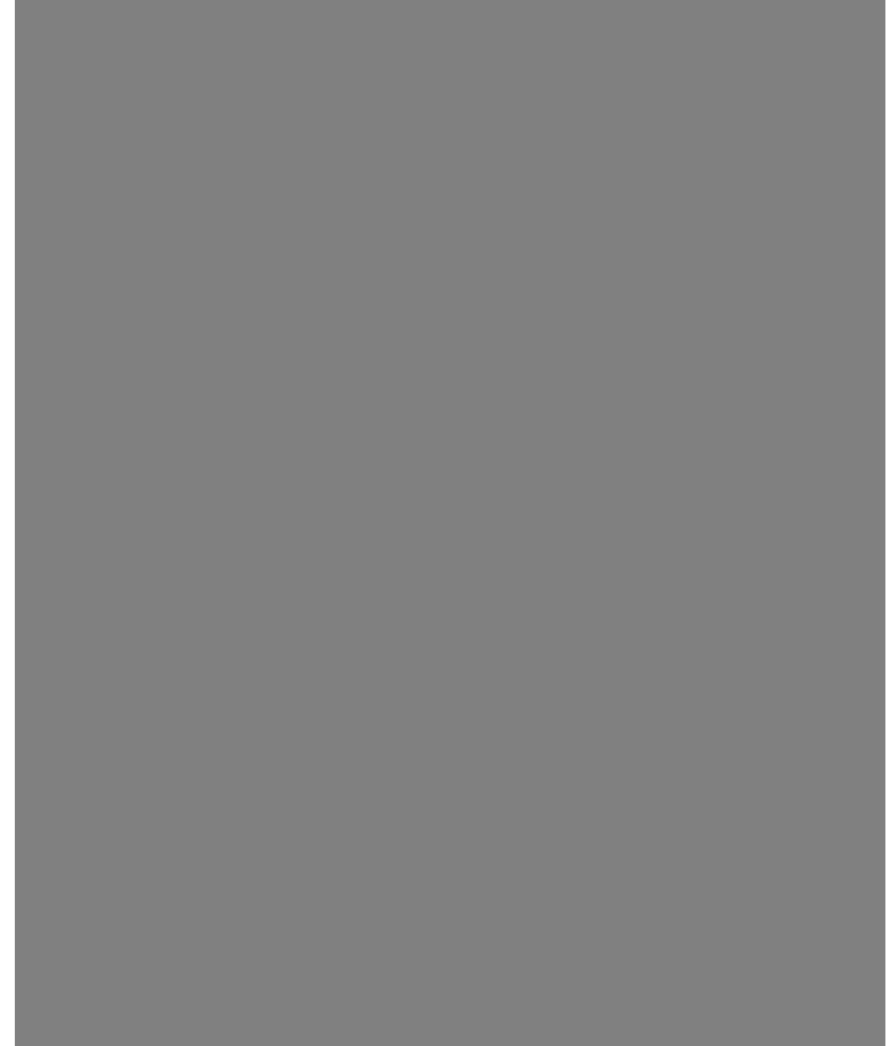
PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 12 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 13 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



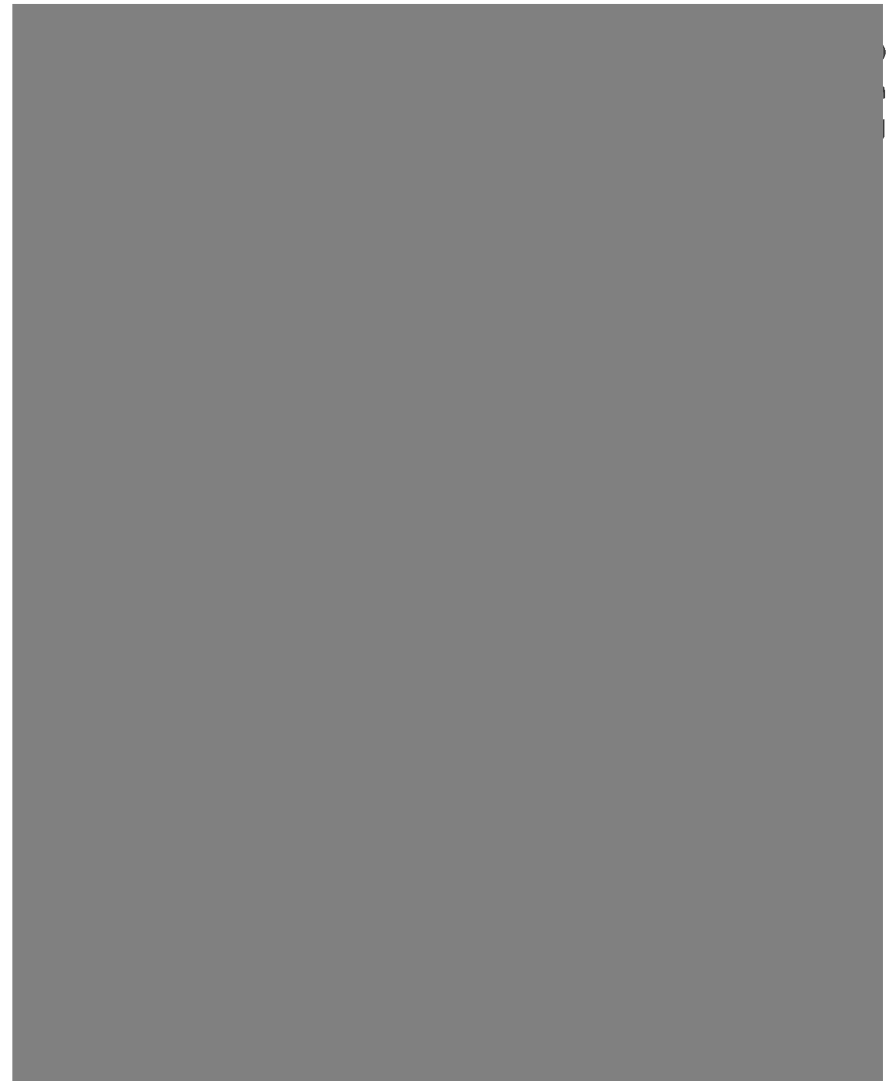
PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 14 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 15 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



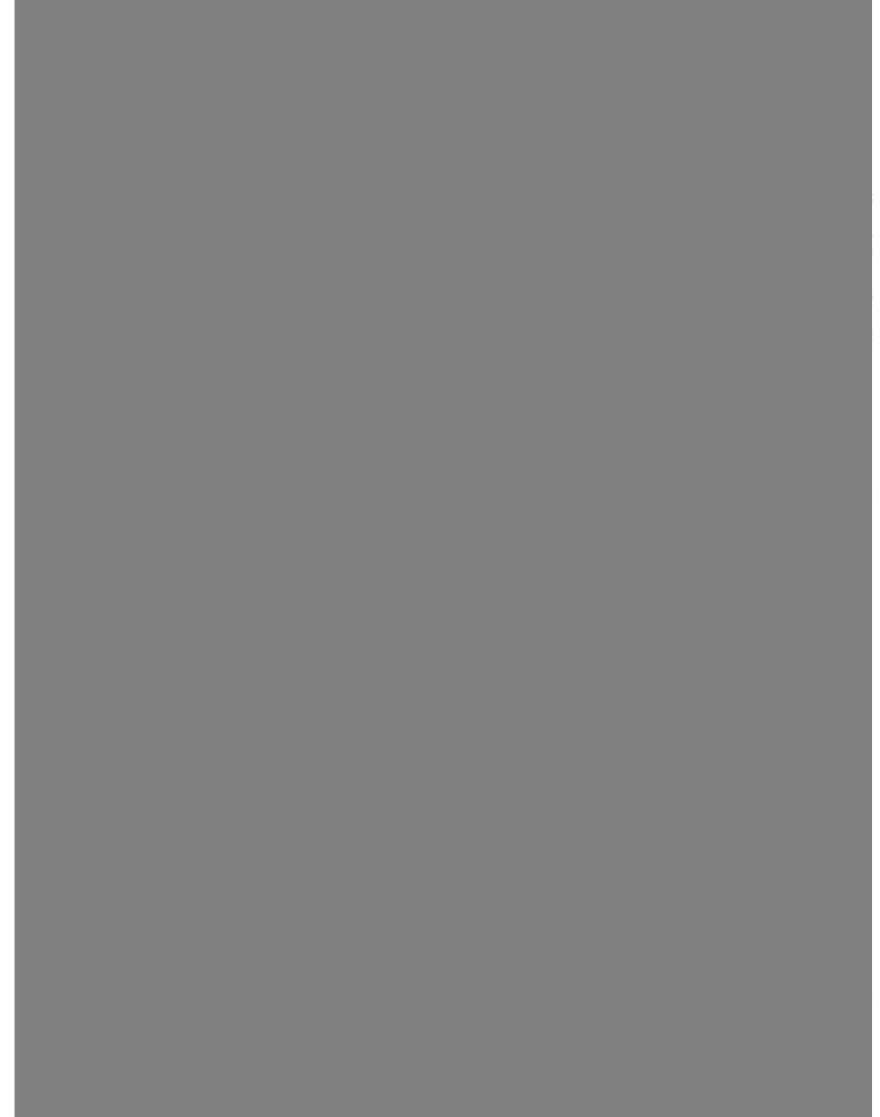
PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 16 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 17 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



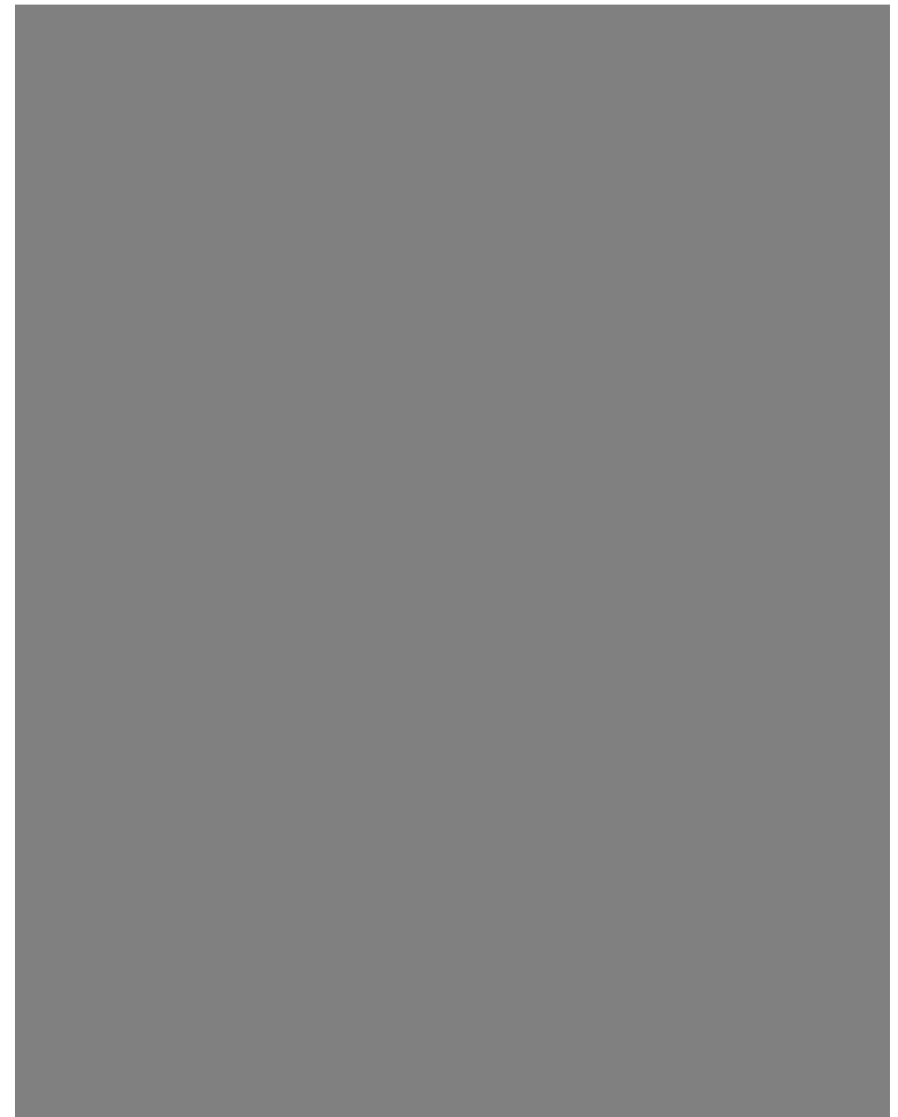
PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 18 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 19 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



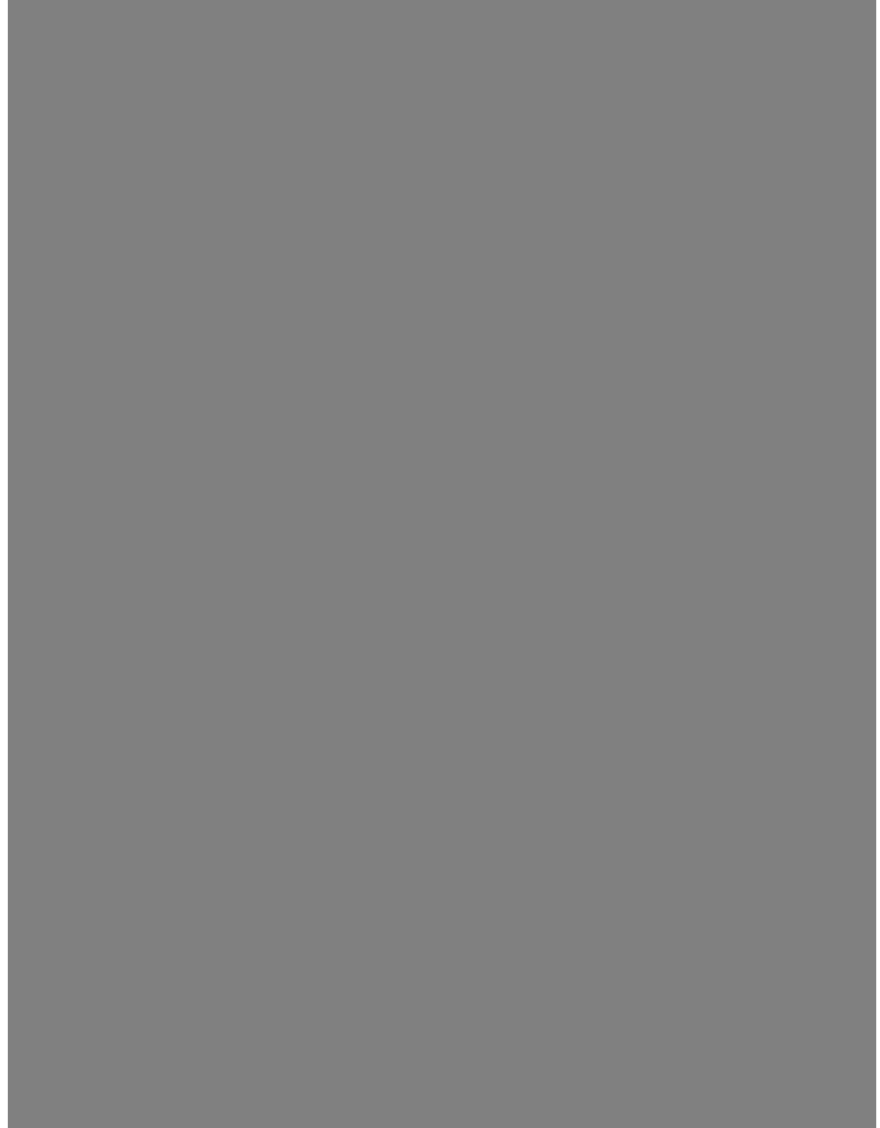
PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 20 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 21 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



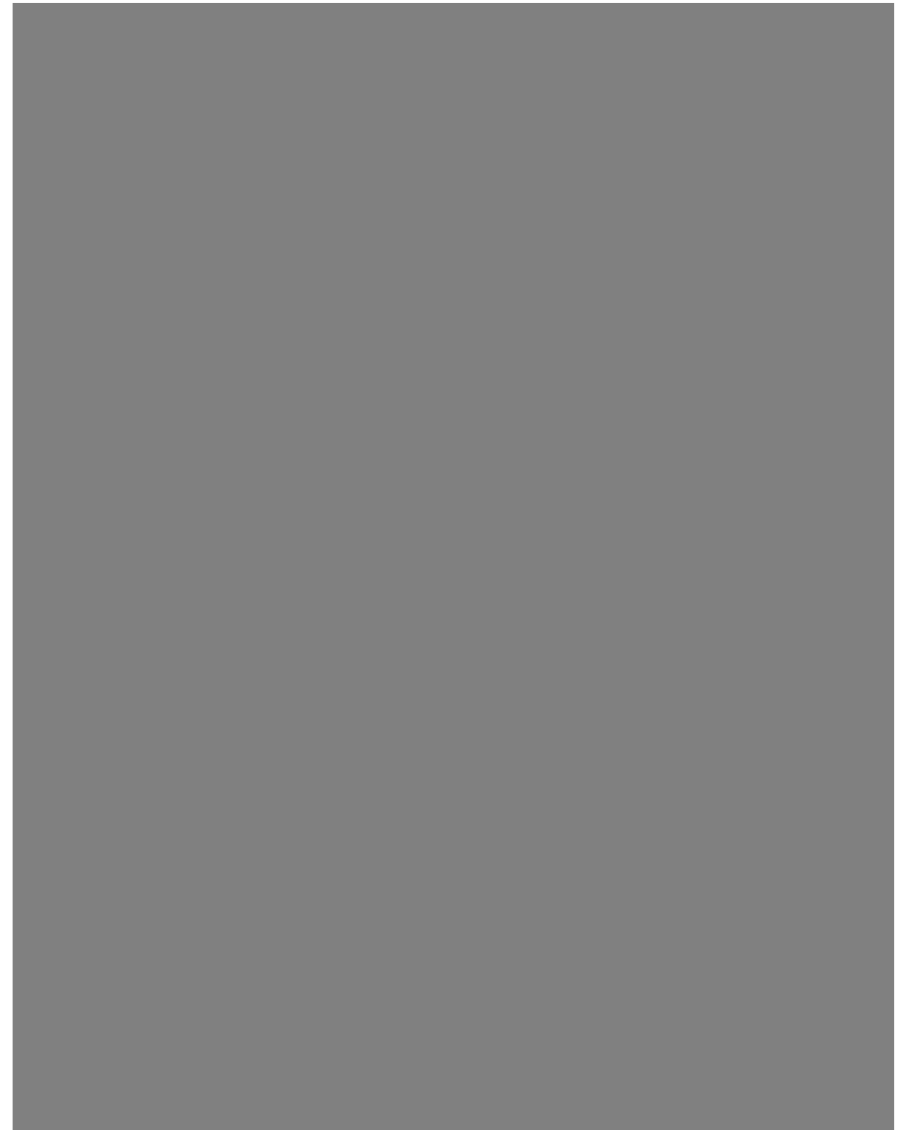
PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 22 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 23 of 25
DOC.NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 24 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018
		Page : 25 of 25
DOC. NO. QP-OS-00-004		Rev. no : 06



ภาคผนวก ข.23

เอกสารการซ่อมแผนฉุกเฉิน
ประจำปี พ.ศ.2567

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

<http://www.ube.co.th>



เลขที่ รจ. UCHA-0046/67

13 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอบความเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 1 ชุด

เพื่อปฏิบัติตาม กฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
พ.ศ. 2555 ข้อ 30

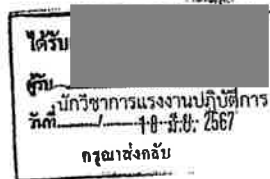
บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) จึงขอให้ท่านพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟซึ่งกำหนดให้มีการฝึกซ้อมในวันที่ 24 กรกฎาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการ โรงงาน



ที่ รย ๐๐๓๐/๑๒๐๗

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๓
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ที่ รจ. UCHA/๐๐๔๖/๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ได้ส่งแผนและรายละเอียด
เกี่ยวกับการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อขอความเห็นชอบ
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ข้อ ๓๐ วรรคหนึ่ง ก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม
อพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เพื่อให้ความเห็นชอบ
โดยจะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ณ บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๐/๖ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ในวันที่ ๒๔
กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พิจารณาแผนการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ดังกล่าวแล้ว เห็นชอบแผนการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี ๒๕๖๗ ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยขอให้จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมให้สำนักงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม และแบบรายงาน
ให้เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๒

โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๑๗ - ๙ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๑๗ - ๙ ต่อ ๖๐๑-๖๐๓

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

<http://www.ube.co.th>

เลขที่ รง.UCHA/0061/67

UBE
UBE GROUP (THAILAND)

18 กรกฎาคม 2567

เรื่อง แจ้งเลื่อนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดระยอง
อ้างถึง หนังสือให้ความเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ที่ รย 0030/3203 ลว. 28 มิถุนายน 2567

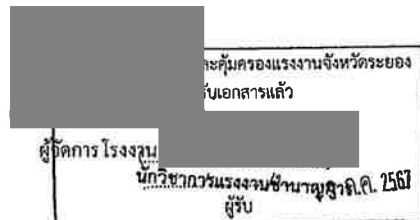
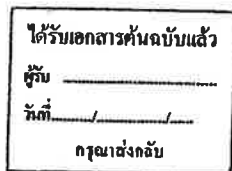
ตามที่บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) จำกัด ได้ส่งแผนและรายละเอียด
เกี่ยวกับการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี2567 เพื่อขอความเห็นชอบ
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 7
ธันวาคม 2555 ข้อ 30 วรรคหนึ่ง ๆ โดยบริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม
อพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 ตามหนังสือของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง เลขที่
รย. 0030/3203 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 รายละเอียดเป็นที่ทราบแล้วนั้น

แต่ในวันและเวลาดังกล่าว บริษัทฯ ไม่สามารถฝึกซ้อมแผนฯตามที่กำหนดไว้ เพราะบริษัทฯ ได้
ดำเนินการหยุดเดินเครื่องจักรเพื่อซ่อมบำรุงเครื่องจักรในโรงงานบางส่วน ซึ่งบุคลากรส่วนมากต้อง
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องจักรภายในโรงงาน ไม่สามารถมาซ้อมแผนดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟดังกล่าวได้

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอเลื่อนการฝึกซ้อมแผนฯจากเดิมวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ไปเป็น
วันที่ 16 สิงหาคม 2567 แทน

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

<http://www.ube.co.th>

ที่ รง. UCHA/0066/67

UBE
UBE GROUP (THAILAND)

19 สิงหาคม 2567

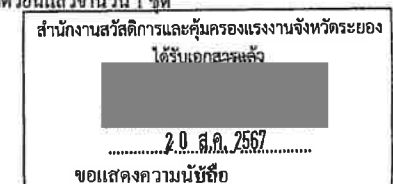
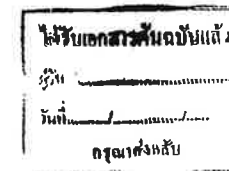
เรื่อง ขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

อ้างถึง 1.หนังสือเลขที่ รง. UCHA 0046/67 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2567
2.หนังสือแจ้งเลื่อนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เลขที่ รง. UCHA 0061/67
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จากกรม
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่ รย 0030/3203 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567
2. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ (ตามข้อ 30)
3. รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

อ้างถึง บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม
หนีไฟ ในวันที่ 16 สิงหาคม 2567 และได้รับความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามหนังสือเลขที่ รย 0030/3203 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
รายงานผลการฝึกซ้อมตามรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้แล้วจำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ



ผู้จัดการโรงงาน

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อุเบะเคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

ประเภทกิจการ ผลิตภัณฑ์พลาสติก, บิวเอมโม่เนี่ยมซัลเฟต, เม็ดพลาสติกในรถยนต์, เม็ดพลาสติกในรถยนต์คอมพาวด์

ที่อยู่ เลขที่ 140/6 หมู่ 4 ซอย - ถนน สุขุมวิท

แขวง / ตำบล ตะพง เขต / อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง

รหัสไปรษณีย์ 21000 โทรศัพท์ (038) 928700

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 685 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม 16 สิงหาคม 2567

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ 3 พฤษภาคม 2567

๒.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 30 คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและการซ้อมหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☒ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เลขที่ รย 0030/3203 ลงวันที่

28 มิถุนายน 2567 โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☐ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้

คือ.....เลขที่ใบอนุญาต.....โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรอง

แสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ

19 สิงหาคม 2567

บริษัท อุเบะเคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

สรุปรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ

16 สิงหาคม 2567

ลำดับที่

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่งตามแผนฉุกเฉิน/การฝึกซ้อม

Emergency Director (ED)

Emergency Manager (EM)

On – Scene Commander (OC)

Fire Chief No.1 (FC-1)

Fire Chief No.2 (FC-2)

Fire Chief No.3 (FC-3)

Mutual Aid Coordinator No.1 (MC-1)

Central Fire Team (CPL)

Central Fire Team (CPL)

Central Fire Team (CPL)

Central Fire Team (CPL)

Central Fire Team (UFA)

Central Fire Team (NYL)

Central Fire Team (TSL)

Central Support Team (Maintenance Staff)

Central Support Team (Maintenance Staff)

Central Support Team (Maintenance Staff)

Central Support Team (Maintenance Staff)

Central Support Team (Maintenance Staff)

Central Support Team (Maintenance Staff)

Central Support Team (Maintenance Staff)

Central Support Team (Maintenance Staff)

Central Support Team (Maintenance Staff)

Central Support Team (Maintenance Staff)

First Aid Team พยาบาลประจำcase

First Aid Team CPL

First Aid Team CPL

First Aid Team Nylon

First Aid Team TSL

Driver รถพยาบาล

ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บริษัท อุเบะเคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 16 สิงหาคม 2567



ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บริษัท อุเบะเคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 16 สิงหาคม 2567



เลขที่ รง. UCHA-0070/67

5 กันยายน 2567

เรื่อง ขอบความเห็นขอการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 1 ชุด

เพื่อปฏิบัติตาม กฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 30

บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) จึงขอให้ท่านพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟดังกล่าวเพื่อกำหนดให้มีการฝึกซ้อมในวันที่ 16 ตุลาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
ได้รับเอกสารแล้ว
นายชิดศักดิ์พรพงศ์/ช่างดูแล
ผู้รับ 16 ก.ย. 2567

ผู้จัดการโรงงาน

ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 16 สิงหาคม 2567





ที่ รย ๐๐๓๐/๒๗๗/๙

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๓
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ที่ รย. UCHA - ๐๐๓๐/๖๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ได้ส่งแผนและรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อขอความเห็นชอบตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ วรรคหนึ่ง ก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบ โดยจะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ณ บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๐/๖ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พิจารณาแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ดังกล่าวแล้ว เห็นชอบแผนการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยขอให้จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม และแบบรายงานให้เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๒

โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๑๗ - ๙ ต่อ ๑๐๓

UBE
UBE GROUP (THAILAND)

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

<http://www.ube.co.th>

ที่ รย. UCHA/0079/67

21 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

อ้างถึง 1.หนังสือเลขที่ รย. UCHA 0076 / 67 ลงวันที่ 5 กันยายน 2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จากกรม

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่ รย 0030/4779 ลงวันที่ 20 กันยายน 2567

2. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ (ตามข้อ 30)

3. รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

อ้างถึง บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ในวันที่ 16 ตุลาคม 2567 และได้รับความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามหนังสือเลขที่ รย 0030/4779 ลงวันที่ 20 กันยายน 2567 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้แล้วจำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

<p>ได้รับเอกสารต้นฉบับแล้ว</p> <p>ผู้รับ _____</p> <p>วันที่ _____</p> <p>พญ.สงัดกับ</p>	<p>สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง</p> <p>ได้รับเอกสารแล้ว</p> <p>(22 ค.ค. 2567)</p> <p>ค.ค.</p>	<p>ขอแสดงความนับถือ</p>
		<p>ผู้จัดการโรงงาน</p>

ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บริษัท อูเบเคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 16 ตุลาคม 2567



ภาคผนวก ข.24

การจัดส่งพนักงานระดับบริหาร เข้ารับการอบรมและดูงานในต่างประเทศ

UBE GROUP

KAIZEN CONFERENCE 2022

UBE Transform
Tomorrow
Today



“

ขอแสดงความยินดีกับตัวแทนผู้เข้าแข่งขัน

UBE Group Kaizen Conference 2022

จากประเทศไทย ที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1

”



ภาคผนวก ข.25

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

<http://www.ube.co.th>



UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

<http://www.ube.co.th>



ประกาศบริษัท ที่ 03/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เนื่องจากคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในชุดปัจจุบัน ใกล้หมดวาระลง
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสามารถเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่เพื่อทดแทนสมาชิกเดิม ซึ่งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่มีรายชื่อ และ
อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการ

กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ

กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ

กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ

กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ

กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ

กรรมการและเลขานุการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

อำนาจหน้าที่

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน
รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้
เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง
ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบ
อันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้งที่
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรม
เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากร
ทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

<http://www.ube.co.th>



10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายกจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายกจ้างมอบหมาย




ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568




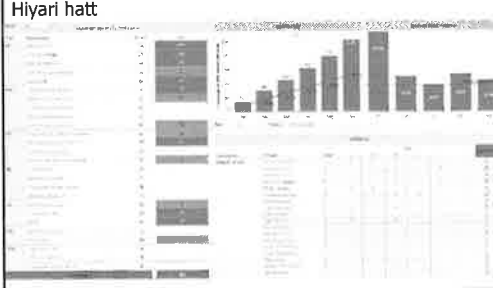
ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566





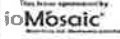


รองกรรมการผู้อำนวยการ

รายงานการประชุม

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited			
MINUTES OF MEETING	LOCATION : VC-UGT007-UCHA-RYG-CPL1-I-W	REPORTED BY : MORE	
	MEETING DATE : 09 กรกฎาคม 2567 (13:10-14:00 น.)	TOTAL : 4 PAGE(S) (Include this page)	
SUBJECT : การประชุมย่อยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กะ " C " ครั้งที่ 4/2567			
MEETING PURPOSE : เพื่อประสานงานและดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME
	<p>วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>ที่เสริม : ขอให้ทุกคนช่วยกันดูแลเรื่องความปลอดภัยทั้งหลายในช่วงกิจกรรม SD Plant นี้ด้วยเนื่องจากมีทั้ง plant ที่ SD และไม่ SD ความปลอดภัยต้องเกิดทั้งกับเราและผู้รับเหมา ทั้งเครื่องจักร ตลอดจนเรื่องของการเกิดของเสีย และระวังสิ่งที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม : อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์</p> <p>วาระที่ 2 ทิศทางการรายงานการประชุม</p> <p>ในที่ประชุมไม่มีมติรับรองรายงานการประชุม</p> <p>วาระที่ 3 เรื่องแจ้งให้ทราบ</p> <p>3.1 Safety & Environment sharing</p> <div><div><p>Beacon</p><p>Messages for Management Personnel</p><p>ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงความปลอดภัย</p></div><div><p>EPS</p><p>Center for Environmental Protection</p><p>ศูนย์สิ่งแวดล้อม</p></div><div><p>ioMosaic</p><p>Environmental Protection</p><p>www.iomosaic.com</p></div></div> <p>แผนการอพยพที่ดีช่วยชีวิตได้! มิถุนายน 2567</p> <p>คุณทราบหรือไม่?</p> <ul style="list-style-type: none">หากเราไม่ทราบวิธีปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เราอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเราได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เราควรปฏิบัติตามแผนการอพยพที่บริษัทได้จัดทำไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหากเราไม่ปฏิบัติตามแผนการอพยพที่บริษัทได้จัดทำไว้ เราอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเราได้หากเราไม่ปฏิบัติตามแผนการอพยพที่บริษัทได้จัดทำไว้ เราอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเราได้ <p>คุณสามารถช่วยชีวิตเราได้ ?</p> <ul style="list-style-type: none">หากเราไม่ปฏิบัติตามแผนการอพยพที่บริษัทได้จัดทำไว้ เราอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเราได้หากเราไม่ปฏิบัติตามแผนการอพยพที่บริษัทได้จัดทำไว้ เราอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเราได้หากเราไม่ปฏิบัติตามแผนการอพยพที่บริษัทได้จัดทำไว้ เราอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเราได้หากเราไม่ปฏิบัติตามแผนการอพยพที่บริษัทได้จัดทำไว้ เราอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเราได้ <p>หาอ่านขั้นตอนการอพยพ - และปฏิบัติงาน!</p>		
ทุกอย่างต้องมีแผนการรองรับ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน,ต้องทราบขั้นตอนการอพยพ			


ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME LIMIT																																
	<p>3.2 อุบัติเหตุและสถิติการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>- ข้อมูลยังไม่ update ครบถ้วน</p> <p>ในเดือนมิถุนายนที่ผ่านมา มีอุบัติเหตุทั้งหมด 1 case ดังนี้, (ไม่count KPI)</p> <div><p>อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในเดือนมิถุนายน</p><table><thead><tr><th>Category</th><th>Event</th><th>Count of KPI</th><th>Notes</th></tr></thead><tbody><tr><td>UCHA-KPI plant</td><td>0</td><td>0</td><td>Urgency/urgent</td></tr><tr><td>UCHA WH & support</td><td>0</td><td>0</td><td>Urgency/urgent</td></tr><tr><td>UCHA-Hyatt</td><td>0</td><td>0</td><td>Urgency/urgent</td></tr><tr><td>TSL</td><td>1 (Non-Count KPI)</td><td>0</td><td>Urgency/urgent</td></tr><tr><td>UTCA</td><td>0</td><td>0</td><td>Urgency/urgent</td></tr><tr><td>UTA</td><td>0</td><td>0</td><td>Urgency/urgent</td></tr><tr><td>Total</td><td>1</td><td>0</td><td></td></tr></tbody></table><p>Accident : TSL Property damage (Non Count KPI)</p><p>Date/Time: 19/06/2024 Place: TSL Detail: รถบรรทุกชนตู้คอนเทนเนอร์ (รถบรรทุกชนตู้คอนเทนเนอร์) Prelim action: ไม่สามารถนำรถบรรทุกไปใช้ได้อีกต่อไป (รถบรรทุกชนตู้คอนเทนเนอร์)</p><div></div><p>รถบรรทุกชนตู้คอนเทนเนอร์ (รถบรรทุกชนตู้คอนเทนเนอร์)</p></div>	Category	Event	Count of KPI	Notes	UCHA-KPI plant	0	0	Urgency/urgent	UCHA WH & support	0	0	Urgency/urgent	UCHA-Hyatt	0	0	Urgency/urgent	TSL	1 (Non-Count KPI)	0	Urgency/urgent	UTCA	0	0	Urgency/urgent	UTA	0	0	Urgency/urgent	Total	1	0			
Category	Event	Count of KPI	Notes																																
UCHA-KPI plant	0	0	Urgency/urgent																																
UCHA WH & support	0	0	Urgency/urgent																																
UCHA-Hyatt	0	0	Urgency/urgent																																
TSL	1 (Non-Count KPI)	0	Urgency/urgent																																
UTCA	0	0	Urgency/urgent																																
UTA	0	0	Urgency/urgent																																
Total	1	0																																	
	<p>3.3 นำเสนอ Hyatt hatt และ SOR</p> <p>(รายละเอียดตามเอกสาร)</p> <div><p>Hyatt hatt</p></div>																																		

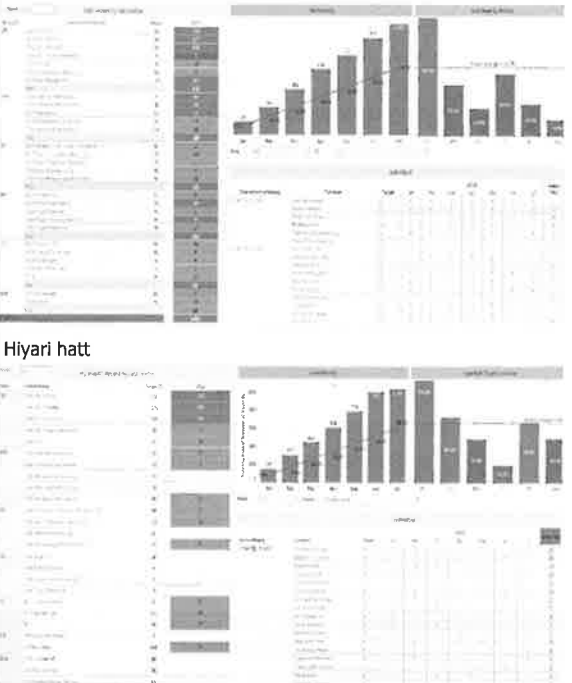
ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME LIMIT
	<p>3.4 ประเด็นด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจาก Plant Partrol (NC)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีประเด็น <p>3.5 น้ำทิ้งและกากของเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีประเด็น <p>3.6 กฎหมายใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีประเด็น <p>3.7 ประเด็นจากการประชุมในกะอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีประเด็น 		
ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME LIMIT
	<p>4 ติดตามงานก้างจากการประชุมครั้งก่อน</p> <p>คุณกิตติภณ : ขอทางเดินปูน ไปที่ G9 เนื่องจากเกิดภาวะน้ำท่วมค่อนข้างบ่อย</p> <p>SM :- รับไปติดตามกับคุณสุรพงษ์</p> <p>คุณรณมิติ : ขอให้พิจารณาคงการทำ stock PPE แทนการที่ต้องไปเบิกที่ Fire station</p> <p>SM :- รับไปติดตามกับคุณสุรพงษ์</p> <p>5 ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยและชีวิตอนามัย</p> <p>คุณกิตติภณ : รองเท้า safety ในระบบการเบิกสามารถเบิกได้ปีละ 1 คู่เท่านั้น และไม่สามารถเข้าระบบไปแก้ไขอย่างไรได้</p> <p>CSR :รับไปปรึกษากับคุณภาครและแจ้งว่ารองเท้าที่นิรภัยจะกลับมาใช้แบบหุ้มข้อตามเดิม</p> <p>คุณกมลพันธ์ : การเบิก PPE ที่ Fire station พบว่าไม่มีของที่ต้องการ ต้องโทรถามคุณภาครเข้ามาจ่ายอุปกรณ์ให้</p> <p>CSR:รายการหุ้มเพื่อย มีให้เบิกเพียงพอ แต่พวกชุดกันกรด,กันฝุ่น อาจไม่ได้ stock ไว้ที่ Fire station</p> <p>แต่มติในที่ประชุม เห็นว่าควรจัดเตรียมชุดกันกรดไว้ด้วย</p> <p>วาระที่ 6 สรุปและปิดการประชุม</p> <p>ที่เสริมเน้นย้ำเรื่องงาน SD นี้ และอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์</p> <p>ประชุมครั้งต่อไป ยังไม่กำหนด</p>		

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited			
MINUTES OF MEETING	LOCATION : VC-UGT007-UCHA-RYG-CPL-I-1-W MEETING DATE : 19 สิงหาคม 2567 (14:30-15:30 น.)	REPORTED BY : MORE TOTAL : 4 PAGE(S) (Include this page)	
SUBJECT : การประชุมย่อยความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กะ “C” ครั้งที่ 5/2567			
MEETING PURPOSE : เพื่อประสานงานและดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME
	<p>วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>ที่เสริม : ช่วงนี้ฝนตกหนักและไหลลง strom จะเห็นว่ามีจุดที่ทั้ง pH สูงและ pH ต่ำ ซึ่งน่าจะมีสารเคมีหกเล็ดลอดขึ้นพื้นและถูกชะล้างลงไป หากพบสารเคมีที่หกหล่นบนพื้น ขอให้ช่วยกันจัดเก็บให้เรียบร้อย เพราะสารเคมีที่รั่วไหล จะทำลายสิ่งแวดล้อม ถ้าต้องการ drain ให้หากขนมารองรับและนำไปกำจัดให้ถูกต้อง</p> <p>วาระที่ 2 พิจารณารายงานการประชุม</p> <p>ในที่ประชุม ไม่มีมติรับรองรายงานการประชุม</p> <p>วาระที่ 3 เรื่องแจ้งให้ทราบ</p> <p>3.1 Safety & Environment sharing</p> <p>ที่เสริม:- เรื่องการกักกร่อน</p> <ol style="list-style-type: none"> ท่อที่ใช้มานาน เกิดการกัดกร่อนแต่ยังไม่ได้รับการแก้ไข เกิดการรั่วไหลของสารเคมีที่ติดไฟและเพลิงไหม้ ไม่มีส่วนชีวิตจากเหตุการณ์นี้ Structure ของถังลูกโลกซึ่งปกติบรรจุ gas LNG ทุกรอบแต่ไม่มีใคร เมื่อทำ Hydro test น้ำหนักของน้ำซึ่งมากกว่า LNG อยู่แล้วเกิดแรงที่ทำให้ข้างตังรับน้ำหนักยุบตัวลง มีขนาดเจ็บจากเหตุการณ์นี้    <p>ภาพถ่ายก่อน - อิมเมจิกความงามใจไทย</p>  <p>รูปที่ 1</p>  <p>รูปที่ 2</p> <p>วันที่ 3 มกราคม ค.ศ. 2023 (3 Jan. January 2023) วันที่ 2 กันยายน 2567</p> <p>เอกสารใช้ร่วม ?</p> <p>รูปที่ 1, 2 ภาพถ่ายภาพที่เกิดจากการกัดกร่อนและโครงสร้างของถังลูกโลกเกิดการบิดเบี้ยวเนื่องจากน้ำหนักมากเกินไปจนทำให้ถังลูกโลกเกิดการยุบตัวลง</p> <p>รูปที่ 3, 4 ภาพถ่ายภาพที่เกิดจากการรั่วไหลของสารเคมีจากท่อ</p> <p>ข้อควรระวัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้ามสูดดมไอระเหยหรือสัมผัสกับผิวหนังโดยตรง - ห้ามรับประทานหรือดื่มน้ำโดยไม่ผ่านการกรอง - ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน - ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน - ห้ามทำงานคนเดียว - ห้ามทำงานในบริเวณที่มีอุณหภูมิสูงเกินไป - ห้ามทำงานในบริเวณที่มีลมพัดแรงเกินไป - ห้ามทำงานในบริเวณที่มีแสงแดดส่องตรงเกินไป - ห้ามทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินไป - ห้ามทำงานในบริเวณที่มีฝุ่น揚มากเกินไป - ห้ามทำงานในบริเวณที่มีอันตรายอื่น ๆ อีกด้วย <p>บทสรุปการประชุม</p> <p>การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p> <p>ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>การประชุมครั้งนี้เป็นไปด้วยดี และทุกคนได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา</p>		

ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME LIMIT
3.2 อุบัติเหตุและสถิติการเกิดอุบัติเหตุ	<p>ในเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา มีอุบัติเหตุทั้งหมด 2 case ดังนี้, (count KPI)</p> <div style="text-align: center;"> อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในเดือนกรกฎาคม Accident : UCHA First Aid Treatment (Count KPI) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> </div> <div style="text-align: center;"> Accident : UCHA Hospital Treatment (Count KPI) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> </div>		
3.3 นำเสนอ Hiyari hatt และ SOR	<p>(รายละเอียดตามเอกสาร)</p> 		

ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME LIMIT
	<p>3.4 ประเด็นด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจาก Plant Partrol (NC)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีประเด็น <p>3.5 น้ำทิ้งและกากของเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอความร่วมมือในการส่งกำจัด waste ให้ตรวจสอบชนิดให้ถูกต้อง ตรวจสอบการติด label การไม่เก็บ waste ที่ไม่เกี่ยวข้องไว้ด้วยกัน เนื่องจากพบการส่ง waste ไปกำจัดและไม่ตรงกับรายการที่แจ้ง จะถูกขารจค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น <p>3.6 กฎหมายใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีประเด็น <p>3.7 ประเด็นจากการประชุมในกะอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีประเด็น 		
ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME LIMIT
	<p>4 ติดตามงานค้างจากการประชุมครั้งก่อน</p> <p>คุณกิตติคุณ : รองเท้า safety ในระบบการเบิกสามารถเบิกได้ปีละ 1 คู่เท่านั้น และไม่สามารถเข้าระบบไปแก้ไขอย่างไรได้</p> <p>CSR : ให้เขียนใบเบิกแล้วให้ MGR เซ็นอนุมัติ</p> <p>คุณกมลพันธุ์ : การเบิก PPE ที่ Fire station มีความไม่สะดวกในที่ประชุมเห็นว่าควรมีชุดกันกรด stock ไว้</p> <p>CSR : ให้ Shift sup เบิกทำ stock ไว้ 3 ชุด</p> <p>5 ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยและชีวะอนามัย</p> <p>คุณทวีศักดิ์ :- ยังพบว่ารถส่งสารเคมี ต้องตรวจสอบระบบ ground ในช่วงวันหยุด เรื่องดังกล่าวเนื่องจากว่าเคยมีการฝากให้ผู้เกี่ยวข้องช่วยแจ้งทางบริษัทขนส่งไป แล้วว่า ขอให้รถที่ต้องตรวจสอบสภาพ ให้จัดสรรมาในเวลา day time</p> <p>Day sup รับไปหารือกับจัดซื้อด้วย</p> <p>:- เหตุฉุกเฉิน ใครรับหน้าที่ในการตัดไฟที่ sub แต่ละ unit</p> <p>CSR:- เบื้องต้นคือ AS unit. แต่ในที่ประชุมเห็นว่าควรเป็นพนักงานเจ้าของ unit นั้นทำหน้าที่ และ SM ได้ขอให้นำไปหารือกับผู้เกี่ยวข้องโดยด่วน</p> <p>คุณรณภูมิ:- ปัจจุบันพนักงานกะแต่ละ unit คนน้อยลง การ set fire team ทำอย่างไรที่เสริม:- ขอให้ CSR ให้นำไปสรุปให้ด้วยโดยด่วน</p> <p>วาระที่ 6 สรุปและปิดการประชุม</p> <p>ที่เสริม:- การ training off breaker และการ set fire team ขอให้พิจารณาโดยด่วน</p> <p>ประชุมครั้งต่อไป ยังไม่กำหนด</p>		

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited			
MINUTES OF MEETING	LOCATION : VC-UGT007-UCHA-RYG-CPL1-I-W	REPORTED BY : MORE	
	MEETING DATE : 12 กันยายน 2567 (14:00-15:00 น.)	TOTAL : 4 PAGE(S) (Include this page)	
SUBJECT : การประชุมข้อยกเว้นความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กะ “ C ” ครั้งที่ 6/2567			
MEETING PURPOSE : เพื่อประสานงานและดำเนินการกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME
	<p>วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>ที่เสริม : ขอให้เตรียมตัวสำหรับงาน GTA ในเดือนพฤศจิกายนนี้ ให้ทุกอย่างราบรื่น ช่วยกันดูแลงานให้มีความปลอดภัย</p> <p>วาระที่ 2 พิจารณารายงานการประชุม</p> <p>ในที่ประชุม ไม่มีมติรับรองรายงานการประชุม</p> <p>วาระที่ 3 เรื่องแจ้งให้ทราบ</p> <p>3.1 Safety & Environment sharing</p> <p>ที่เสริม:- Share เรื่องความสำคัญของการรับส่งกะ ต้องรู้ถึงความคิดปกติ/ปัญหาที่เกิดขึ้น, อุปกรณ์ที่รื้อซ่อม, หรือถูก bypass ไว้, ผู้รับเหมา/บุคคลที่เข้าทำงานงานตาม work permitted, ทบทวนการรับส่งกะ</p> <p>เราต้องมารับส่งกะให้ทันเวลา เพื่อทราบรายละเอียดของงาน อ่านบันทึกให้เข้าใจ และควรเข้าใจในกระบวนการผลิตทั้งหมด การซักถามให้เข้าใจ เมื่อต้องออก work permit ในใหม่ต้องตรวจสอบพื้นที่ให้แน่ใจ</p> <p>คุณหรือหรือถึง??</p> <div></div> <p>เรียนฉบับในขององค์กรเพื่อร่วมดำเนินการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>		

ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME LIMIT																																				
	<p>3.2 อุบัติเหตุและสถิติการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>ในเดือนสิงหาคมที่ผ่านมา ไม่มีอุบัติเหตุ</p> <p>อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในเดือนสิงหาคม</p> <table><thead><tr><th>Company</th><th>Non-Count of KPI</th><th>Count of KPI</th><th>พื้นที่</th></tr></thead><tbody><tr><td>UCHA-CPL plant LC SA Home</td><td>0</td><td>0</td><td>Korbuu</td></tr><tr><td>UCHA-CPL plant ASSET</td><td>0</td><td>0</td><td>Jarongwit</td></tr><tr><td>UFA</td><td>0</td><td>0</td><td>Jarongwit</td></tr><tr><td>UCHA-WH & support</td><td>0</td><td>0</td><td>Kiatibhum</td></tr><tr><td>UCHA Nylon</td><td>0</td><td>0</td><td>Kiatibhum</td></tr><tr><td>TSL</td><td>0</td><td>0</td><td>Aumyaphat</td></tr><tr><td>UTCA</td><td>0</td><td>0</td><td>Aumyaphat</td></tr><tr><td>Total</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr></tbody></table> <p>3.3 นำเสนอ Hiyari hatt และ SOR</p> <p>(รายละเอียดตามเอกสาร)</p> <p>Hiyari hatt</p> 	Company	Non-Count of KPI	Count of KPI	พื้นที่	UCHA-CPL plant LC SA Home	0	0	Korbuu	UCHA-CPL plant ASSET	0	0	Jarongwit	UFA	0	0	Jarongwit	UCHA-WH & support	0	0	Kiatibhum	UCHA Nylon	0	0	Kiatibhum	TSL	0	0	Aumyaphat	UTCA	0	0	Aumyaphat	Total	0	0			
Company	Non-Count of KPI	Count of KPI	พื้นที่																																				
UCHA-CPL plant LC SA Home	0	0	Korbuu																																				
UCHA-CPL plant ASSET	0	0	Jarongwit																																				
UFA	0	0	Jarongwit																																				
UCHA-WH & support	0	0	Kiatibhum																																				
UCHA Nylon	0	0	Kiatibhum																																				
TSL	0	0	Aumyaphat																																				
UTCA	0	0	Aumyaphat																																				
Total	0	0																																					

ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME LIMIT
	<p>3.4 ประเด็นด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจาก Plant Patrol (NC)</p> <p>- ไม่มีประเด็น</p> <p>3.5 น้ำทิ้งและกากของเสีย</p> <p>- ไม่มีประเด็น</p> <p>3.6 กฎหมายใหม่</p> <p>- ไม่มีประเด็น</p> <p>3.7 ประเด็นจากการประชุมในกะอื่น</p> <p>- ไม่มีประเด็น</p>		
ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME LIMIT
	<p>4 ติดตามงานค้างจากการประชุมครั้งก่อน</p> <p>คุณทวีศักดิ์ :- ยังพบว่ารถส่งสารเคมี ต้องตรวจสอบระบบ ground ในช่วงวันหยุด</p> <p>เรื่องดังกล่าวเนื่องจากว่าเคยมีการฝากให้ผู้เกี่ยวข้องช่วยแจ้งทางบริษัทขนส่งไป</p> <p>แล้วว่า ขอให้รถที่ต้องตรวจสอบสภาพ ให้จัดสรรมาในเวลา day time</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้วกำลังติดตามผล</p> <p>:- เหตุฉุกเฉิน ใครรับหน้าที่ในการตัด ไฟที่ sub แต่ละ unit</p> <p>ทาง คุณปกรณ์และเชมชาติ รับไปดำเนินการต่อแล้ว</p> <p>คุณธฤต :- ปัจจุบันพนักงานกะแต่ละ unit คนน้อยลง การ set fire team ทำอย่างไร</p> <p>ทาง คุณปกรณ์และเชมชาติ รับไปดำเนินการต่อแล้ว</p> <p>5 ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย</p> <p>คุณกิตติคุณ :- ขอกล่องวงจรปิด ตรงที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ เนื่องจากเคยพบความเสียหาย</p> <p>คุณทวีศักดิ์ ขอให้ E-learning เรื่องของความปลอดภัย เช่นการตั้งนั่งร้านที่ระดับความสูงต่างๆ ต้องตรวจสอบอย่างไร</p> <p>CSR :มีในระบบ E-learning แต่ยังไม่ได้ทำการ assign ระบุที่ตัวบุคคลแบบเจาะจง</p> <p>วาระที่ 6 สรุปและปิดการประชุม</p> <p>ที่เสริม :- ไม่มีเพิ่มเติม</p> <p>ประชุมครั้งต่อไป ยังไม่กำหนด</p>		

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited			
MINUTES OF MEETING	LOCATION : VC-UGT007-UCHA-RYG-CPL1-I-W	REPORTED BY : MORE	
	MEETING DATE : 28 ตุลาคม 2567(13:30-14:30 น.)	TOTAL : 5 PAGE(S) (Include this page)	
SUBJECT : การประชุมย่อยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กะ “ C ” ครั้งที่ 7/2567			
MEETING PURPOSE : เพื่อประสานงานและดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME LIMIT
	<p><u>วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u></p> <p>คุณเสริมศักดิ์:-</p> <p>- SOR & Hiyari hatt ถึงแม้แต่ละ unit จะทำได้ตามเป้าหมาย แต่ขอให้ยังทำต่อไป เพื่อให้เราจะได้รู้ทันก่อนที่จะเกิดปัญหา หรือเกิดอุบัติเหตุต่างๆและแก้ไขหรือป้องกันได้</p> <p>- การ patrol plant เมื่อพบกับผู้รับเหมา ให้ลองสอบถามว่าเขาเข้าใจในหน้าที่ เข้าใจในลักษณะงานที่ทำหรือไม่</p> <p><u>วาระที่ 2 พิจารณารายงานการประชุม</u></p> <p>ในที่ประชุมไม่มีมติรับรองรายงานการประชุม</p> <p><u>วาระที่ 3 เรื่องแจ้งให้ทราบ</u></p> <p>3.1 Safety &Environment sharing</p> <p>ไม่มีเรื่องใหม่</p>		
ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME LIMIT
	<p>3.2 อุบัติเหตุและสถิติการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>ในเดือนที่ผ่านมาไม่มี case</p>		
ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME LIMIT
	<p>3.4 ประเด็นด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจาก Plant Patrol (NC)</p> <p>- ไม่มีประเด็น</p> <p>3.5 น้ำทิ้งและกากของเสีย</p> <p>- ไม่มีประเด็น</p>		

	<p>3.6 กฎหมายใหม่</p> <p>ย้ำเรื่องของการเขียนฉลากให้ถูกต้อง และการทำบันทึก manifest ระบบใหม่</p>  <p>WASTE LABEL</p> <p>ตัวอย่างการลงข้อมูลที่ฉลากแสดงรายละเอียดของเสีย</p>		
ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME LIMIT
	<p>3.7 ประเด็นจากการประชุมในกะอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีประเด็น <p>4 ติดตามงานค้างจากการประชุมครั้งก่อน</p> <p>คุณกิตติคุณ</p> <p>5.1 tag นังร้านที่แวนไว้หน้างานระยะหนึ่ง จะเริ่มชัดเจน จะทำอะไร แจ้งทางผู้รับเหมาให้ใช้คืนสอมและ permanent</p> <p>5.2 รถกระบะ การใช้งานบางช่วงหนาแน่นมาก ไม่รู้ว่าใครนำไปใช้มาตรการดูแล เป็นอย่างไร SM รับหน้าที่ดูกันว่า ถูยแและใบบันทึกการลงชื่อจะเก็บไว้ที่ไหน</p> <p>5.3 จักรยานของผู้รับเหมา จอดใน plant เยอะมากมีโอกาสดึงขวาง ได้โควต้า 5 คันต่อ 1 บริษัทแต่พบว่าผู้รับเหมาบางบริษัทมีจำนวนจักรยานมากกว่า ชี้ CSR จะรับไปแจ้งกับทาง Security เพื่อดำเนินการ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ขอให้ AS รับหน้าที่นำรถกระบะไปจอดไว้ที่หน้าห้อง driver เพื่อล้างและเติมน้ำมัน และไปรับกลับในช่วงบ่ายโมง โดย SM อาจจะมอบหมาย</p> <p>5 ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยและชีวิตอนามัย</p> <p>เรื่องเดิม : ช่วงนอกเวลาปกติ ถ้าเกิดเหตุไฟไหม้ ใครจะทำหน้าที่ตัดไฟก่อนจะทำการ ลีดน้ำ CSR รับไปหารือในทีมหรือไปส่งต่อในที่ประชุมใหญ่</p> <p>วาระที่ 6 สรุปและปิดการประชุม</p> <p>ประชุมครั้งต่อไป ยังไม่กำหนด</p>		

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited			
MINUTES OF MEETING	LOCATION : VC-UGT007-UCHA-RYG-CPLI-I-W	REPORTED BY : MORE	
	MEETING DATE : 29 พฤศจิกายน 2567 (13:30-14:30 น.)	TOTAL : 4 PAGE(S) (Include this page)	
SUBJECT : การประชุมย่อยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กะ “ C ” ครั้งที่ 8/2567			
MEETING PURPOSE : เพื่อประสานงานและดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME LIMIT
	<p>วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>คุณเสริมศักดิ์-</p> <p>สถานการณ์ Covid เริ่มกลับมา ขอให้ทุกคนเพิ่มการระมัดระวังตัว ใส่หน้ากากอนามัยเวลาประชุม รักษาระยะห่างตามมาตรการเดิมที่เคยมี</p> <p>วาระที่ 2 พิจารณารายงานการประชุม</p> <p>ในที่ประชุมไม่มีมติรับรองรายงานการประชุม</p> <p>วาระที่ 3 เรื่องแจ้งให้ทราบ</p> <p>3.1 Safety &Environment sharing</p> <p>พี่เสริม Share เรื่องคลอรีนรั่วไหล</p> <ul style="list-style-type: none">- อันตรายของสารเคมี- เข้าใจในข้อควรปฏิบัติ- เข้าใจในวิธีการโต้ตอบในภาวะฉุกเฉิน		

ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME LIMIT
	<p>3.2 อุบัติเหตุและสถิติการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>ในเดือนที่ผ่านมามี 2 case ไม่ count KPI</p> <p>3.3 นำเสนอ Hi-yari hatt และ SOR</p> <p>(รายละเอียดตามเอกสาร)</p> <p>3.4 ประเด็นด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจาก Plant Patrol (NC)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีประเด็น <p>3.5 น้ำทิ้งและกากของเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีประเด็น <p>3.6 กฎหมายใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีประเด็น 		
ITEM	DESCRIPTION	ACTION BY	TIME LIMIT
	<p>3.7 ประเด็นจากการประชุม ในกะอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีประเด็น <p>4 ติดตามงานค้างจากการประชุมครั้งก่อน</p> <p>ช่วงนอกเวลาปกติ ถ้าเกิดเหตุไฟไหม้ ใครจะทำหน้าที่ตัดไฟก่อนจะทำการรีดน้ำ</p> <p>CSR รับไปหาเรือในทีมหรือไปส่งต่อในที่ประชุมใหญ่</p> <p>5 ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย</p> <p>คุณชนะวัจน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - รด Nitrogen ต้องถอยหลังเวลาเข้ามา load ของ เกรงว่าอาจเกิดอุบัติเหตุ <p>CSR รับไปสอบถามกับทางคุณเขมชาติ</p> <p>คุณจรงวิทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นย้ำเรื่องการทำ plant patrol <p>วาระที่ 6 สรุปและปิดการประชุม</p> <p>ที่เสริม :- ย้ำเรื่องของ Covid และความปลอดภัยของ plant, ความปลอดภัยเนื่องจากกิจกรรมเทศกาลปีใหม่</p> <p>ประชุมครั้งต่อไป ยังไม่กำหนด</p>		

UTCA & ADM Safety Committee

MINUTES OF MEETING	LOCATION : WebEx: space	REPORTED BY: KPW	
	MEETING DATE: 9 ธันวาคม 2567 (เวลา 14:00-15:00 น.)	TOTAL: 2 PAGE(S) (Include this page)	
SUBJECT: ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
ITEM	DESCRIPTION	PIC	DUE DATE
1	<u>วาระที่ 1 : ประธานแจ้งให้ทราบ</u> -	-	-
2	<u>วาระที่ 2 : พิจารณารายงานการประชุมครั้งก่อน</u> รับรองรายงานการประชุม	-	-
3	<u>วาระที่ 3 : ติดตามความคืบหน้าจากการประชุมครั้งก่อน</u> -		
4	<u>วาระที่ 4 : พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย</u> 1. ติดตามการดำเนินงานตาม Objective โดยเฉพาะ Issue FMEA related accident In progress (RTU 31 Jan 25)	คุณธวัช	31 Dec 24
5	<u>วาระที่ 5.1 : การดำเนินงานด้านความปลอดภัย</u> - จากกรณี Fault alarm บ่อยครั้งในช่วงที่ผ่านมา ทางหน่วยงานไฟฟ้า OSHE และผู้เกี่ยวข้องได้มีการประชุม เพื่อแก้ไขปัญหา โดยจะมีการให้ 3rd party ตรวจสอบและแก้ไข	คุณเขมชาติ	31 Dec 24
6	<u>วาระที่ 5.2 : อุบัติเหตุและสถิติการเกิดอุบัติเหตุ</u> 1. ในเดือนพฤศจิกายน ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น	-	-
7	<u>วาระที่ 5.3 : Hi-yari Hatt</u> 1. on target	-	-
8	<u>วาระที่ 5.4 : Safety audit</u> - ไม่มีประเด็นสำคัญ		

9	<p><u>วาระที่ 5.5 : กฎหมาย</u></p> <p>1. ประเด็นความไม่สอดคล้องของกฎหมายเกี่ยวกับรังสี รายละเอียดดังเอกสารแนบ ⇒ On progress waiting update week 14 Dec 2024(รวบรวมเอกสารแจ้งครอบครองต่อเลขานุการคณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์ เพื่อสันติ)</p>	กฎหมาย	31 Dec 24
10	<p><u>วาระที่ 6 :พิจารณาประเด็นใหม่</u></p>		
11	<p><u>วาระที่ 7 : แจ้งรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ประชุมครั้งถัดไป</u></p> <p>วันพฤหัสบดีที่ 28 Jan 2025 เวลา 14:30-15:30 น. โดยใช้ Webex</p>		

ภาคผนวก ข.26

แผนการควบคุม ดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษา
อุปกรณ์ดับเพลิง และสัญญาณเตือนภัย

สรุปการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงบริษัท UCHA ประจำปี 6 เดือน
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม-31 ธันวาคม 2567

ที่	รายการ	จำนวน ที่ตรวจสอบ	ความถี่
1	การตรวจสอบ/ทดสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย		
	1.1 ตรวจสอบถังดับเพลิงชนิดมือถือและล้อเข็น (PORTABLE & WHEEL EXTINGUISHER)	6 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
	1.2 ตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ภายนอกอาคาร (OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX)	6 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
	1.3 ตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ภายในอาคาร (INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX)	6 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
	1.4 ตรวจสอบระบบหัวจ่ายโฟมและอุปกรณ์ภายนอกอาคาร (OUTDOOR FOAM HYDRANT AND HOSE BOX)	6 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
	1.5 ทดสอบระบบน้ำดับเพลิงประจำพื้นที่ (DELUGE VALVE SYSTEM)	2 ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
	1.6 ตรวจสอบมาตรวัดความดันของระบบน้ำดับเพลิง	168 ครั้ง	1 วัน/2 ครั้ง
	1.7 ตรวจสอบระบบ FM-200	6 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
	1.8 WHEEL DRY CHEMICAL LUBRICATION	1 ครั้ง	6 เดือน/ครั้ง
	1.9 ตรวจสอบ MOBILE FOAM AND PORTABLE FIRE MONITOR	6 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
2	การทดสอบรถดับเพลิง		
	2.1 ทดสอบประจำวัน	365 ครั้ง	1 วัน/2 ครั้ง
	2.2 ทดสอบประจำสัปดาห์	26 ครั้ง	1 สัปดาห์/ครั้ง
	2.3 ทดสอบประจำเดือน	6 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
	2.4 ทดสอบประจำ 3 เดือน	2 ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
	2.5 ทดสอบประจำปี	1 ครั้ง	1 ปี/ครั้ง
3	ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตและอุปกรณ์ดับเพลิง		
	3.1 ตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจชนิดอากาศอัด (SELF-CONTAINED BREATHING APPARATUS)	26 ครั้ง	1 สัปดาห์/ ครั้ง
	3.2 ตรวจสอบชุดดับเพลิง (FIRE FIGHTING SUIT)	26 ครั้ง	1 สัปดาห์/ครั้ง
	3.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิต (RESCUE EQUIPMENTS)	6 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
	3.4 ตรวจสอบเครื่องอัดอากาศ SCBA	2 ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
	3.5 ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง (FIRE FIGHTING EQUIPMENTS)	6 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
	3.6 ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้กรณีที่มีสารเคมีหกรั่วไหล (CHEMICAL SPILL CONTROL EQUIPMENTS)	6 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
	3.7 ตรวจสอบเครื่อง AIR COMPRESSOR	6 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
	3.8 ตรวจสอบ BOOSTER PUMP (BOOSTER PUMP TEST&INSPECTION)	26 ครั้ง	1 สัปดาห์/ ครั้ง

สรุปการตรวจสอบสัญญาณเตือนอัคคีภัย/ระบบแจ้งเหตุและการฝึกอบรมดับเพลิง
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม-31 ธันวาคม 2567

ที่	รายการ	จำนวน ที่ทดสอบ	ความถี่
4	การทดสอบสัญญาณเตือนอัคคีภัยและระบบแจ้งเหตุ		
	4.1 ทดสอบระบบแจ้งเหตุ (MANUAL CALL POINT & FIRE ALARM STATION SYSTEM)	2 ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
	4.2 ทดสอบวิทยุและโทรศัพท์แจ้งเหตุ (HOTLINE AND EMERGENCY RADIO COMMUNICATION SYSTEM)	368 ครั้ง	1 วัน/2 ครั้ง
	4.3 ทดสอบโทรศัพท์แจ้งเหตุ (EMERGENCY COMMUNICATION OF UBE GROUP TEST)	2 ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
	4.4 ทดสอบระบบแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำโรงงาน (PLANT ALARM SIREN SYSTEM)	2 ครั้ง	3 เดือน/ ครั้ง
	4.5 ทดสอบระบบ ตรวจจับความร้อนและควัน	1 ครั้ง	6 เดือน/ครั้ง
5	การฝึกอบรมดับเพลิง		
	5.1 ฝึกซ้อมดับเพลิง รปภ. (เข้า, ดึง)	6 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
	5.2 ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ E-0 ครั้งที่ 3/2567 (วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 กรณีเพลิงไหม้)	1 ครั้ง	4 ครั้ง / ปี
	5.3 ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ E-0 ครั้งที่ 4/2567 (วันที่ 16 ตุลาคม 2567 กรณีเพลิงไหม้)	1 ครั้ง	4 ครั้ง / ปี

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหาอุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับอัคคีภัย				
	1.1 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK.	62	1-31 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
	1.2 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	8 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	15 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 BOOSTER PUMP WEEKLY INS. & TESTING.	5	3, 10, 17, 24, 31 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง
	1.5 PORTABLE & WHEELED FIRE EXTINGUISHER INS.	1	24 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 1 เดือน
	1.6 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	24 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 FIRE HOSE AND NOZZLE TESTING	1	1-31 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำปี
2	การทดสอบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุและการติดต่อสื่อสาร				
	2.1 EMERGENCY COMMUNICATION TESTING	62	1-31 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
	2.2 FIRE ALARM MANUAL CALL POINT TESTING	1	7 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
3.	การตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตและอะไหล่อุปกรณ์				
	3.1 SCBA / AIR LINE CART WEEKLY INSPECTION	4	7, 15, 23, 30 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง
	3.2 FIRE FIGHTING SUITS WEEKLY INSPECTION	4	7, 15, 23, 30 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง
	3.3 RESCUES EQUIPMENT MONTHLY INSPECTION	1	31 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	3.4 SPARE PARTS MONTHLY INSPECTION	1	16 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	3.5 CHEMICAL ABSORB SAND MONTHLY CHECKING	1	16 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	3.6 AIR COMPRESSOR MONTHLY INSPECTION	1	31 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

4	การตรวจสอบและบำรุงรักษารถดับเพลิง				
	4.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION.	62	1-31 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
	4.2 FIRE TRUCK WEEKLY INSPECTION.	5	1, 8, 15, 22, 29 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง
	4.3 FIRE TRUCK MONTHLY INSPECTION	1	1 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
5.	การฝึกดับเพลิงภายใน UCHA.				
	5.1 MONTHLY FIRE FIGHTING TRAINING FOR SEC.	1	7 ก.ค. 67	- ปรก.ให้ความร่วมมือ	ประจำเดือน

รายงาน โดย ...

Fire Fighting & Security Chief "A"

11/8/24

ตรวจสอบโดย ...

Fire Fighting & Security Supervisor

11/8/24

อนุมัติโดย ...

Occupational Safety, Health and Environment Manager

.....

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 (Area2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับอัคคีภัย				
	1.1 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	16	1-31 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวันๆ ละ 2 ครั้ง
	1.2 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	02 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	01 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	09 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 MOBILE FOAM UNIT INSPECTION	1	09 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.6 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	25 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 FM-200 INSPECTION by Third Party	1	25 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 6 เดือน
	1.8 PORTABLE FIRE EXTINGUISHER INSPECTION	1	26 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.9 Fire Hose and Nozzle Testing	1	5-30-28 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 6 เดือน
	1.10 Fire Hose and Nozzle Flushing	1	5-30-28 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
	1.11 Fire Fighting Suite Inspect	4	2,10,18,26 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์
	1.12 SCBA Suite Inspect	4	2,10,18,26 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์
	1.13 FIRE ALARM MANUAL CALL POINT SYSTEM TEST	1	18 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษารถดับเพลิง				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	16	1-31 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 (Area2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
3	การตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์อื่น				
	3.1 Wind Sock	1	17 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	3.2 Sand Block	1	17 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน

รายงานโดย

ตรวจสอบโดย

อนุมัติโดย

FIRE CHIEF "C"
02/08/67

FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR
2/8/67

Occupation Safety Health and Environment MANAGER
...../...../.....

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	<u>การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับอัคคีภัย</u>				
	1.1 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	16	1-31 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ละ 2 ครั้ง
	1.2 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	3-4 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	11-12 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 OUTDOOR FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	11-12 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	27 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.6 PORTABLE FIRE EXTINGUISHER INSPECTION	1	11-12 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 FIRE ALARM SYSTEM TESTING	1	27 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
	1.8 FIRE NOZZLE AND HOSE TEST AND FLUSHING	1	1-31 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	
2	<u>การตรวจสอบและบำรุงรักษารถดับเพลิง</u>				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	16	1-31 ก.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ละ 2 ครั้ง

รายงานโดย

FIRE FIGHTING & SECURITY CHIEF

ตรวจสอบโดย

FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR

อนุมัติโดย

Occupation Safety Health and Environment MANAGER

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน สิงหาคม 2567

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน(ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	<u>การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับอัคคีภัย</u>				
	1.1 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK.	62	1-31 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ละ 2 ครั้ง
	1.2 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	8-9 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	17 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION.	1	25 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 BOOSTER PUMP WEEKLY INS. & TESTING.	4	6, 13, 20, 27 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ละครั้ง
	1.6 PORTABLE & WHEELED FIRE EXTINGUISHER INSPECTION	1	24 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 1 เดือน
2	<u>การตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตและอะไหล่อุปกรณ์</u>				
	2.1 SCBA / AIR LINE CART WEEKLY INSPECTION	5	4, 8, 16, 24, 28 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ละครั้ง
	2.2 FIRE FIGHTING SUITS WEEKLY INSPECTION	5	4, 8, 16, 24, 28 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ละครั้ง
	2.3 RESCUES EQUIPMENT MONTHLY INSPECTION	1	17 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	2.4 SPARE PARTS MONTHLY INSPECTION	1	25 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	2.5 CHEMICAL ABSORB SAND MONTHLY CHECKING	1	25 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	2.6 AIR COMPRESSOR MONTHLY INSPECTION	1	17 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
3	<u>การทดสอบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุและการติดต่อสื่อสาร</u>				
	3.1 EMERGENCY COMMUNICATION TESTING	62	1-31 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ละ 2 ครั้ง

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน สิงหาคม 2567

4	การตรวจสอบและบำรุงรักษาระดับเพลิง				
4.1	FIRE TRUCK DAILY INSPECTION.	62	1-31 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
4.2	FIRE TRUCK WEEKLY INSPECTION.	4	4, 11, 18, 25 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละครั้ง
4.3	FIRE TRUCK MONTHLY INSPECTION	1	4 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
5.	การฝึกดับเพลิงภายใน UCHA.				
5.1	MONTHLY FIRE FIGHTING TRAINING FOR SEC.	1	3 ส.ค. 67	- รบก.ให้ความร่วมมือดี	ประจำเดือน

รายงานโดย ..

Fire Fighting & Security Chief "A"

29/8/24

ตรวจสอบโดย

Fire Fighting & Security Supervisor

29/8/24

อนุมัติโดย

Occupational Safety, Health and Environment Manager

.....

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือนสิงหาคม 2567

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับอัคคีภัย				
1.1	FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	16	1-31 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
1.2	INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	4,5 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
1.3	OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	12,13 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน / ผู้เก็บข้อมูลออกรายงานส่งชื่อ	ประจำเดือน
1.4	OUTDOOR FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	12,13 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน / ผู้เก็บข้อมูลออกรายงานส่งชื่อ	ประจำเดือน
1.5	CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	21 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
1.6	PORTABLE FIRE EXTINGUISHER INSPECTION	1	20 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน / ผู้เก็บข้อมูลออกรายงานส่งชื่อ	ประจำเดือน
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษาระดับเพลิง				
2.1	FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	16	1-31 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง

รายงานโดย

FIRE FIGHTING & SECURITY CHIEF "B"

.....

ตรวจสอบโดย

FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR

.....

อนุมัติโดย

OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT MANAGER

.....

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน สิงหาคม 2567 (Area2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหาอุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	1.1 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	16	1-31 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวันๆ ละ 2 ครั้ง
	1.2 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	2 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	3 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	10 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 MOBILE FOAM UNIT INSPECTION	1	10 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.6 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	26 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 PORTABLE FIRE EXTINGUISHER INSPECTION	1	19 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.8 Fire Fighting Suite Inspect	4	3,11,19,31 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์
	1.9 SCBA Suite Inspect	4	3,11,19,31 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษารถดับเพลิง				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	16	1-31 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน สิงหาคม 2567 (Area2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหาอุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
3	การตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์อื่น				
	3.1 Wind Sock	1	26 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	3.2 Sand Block	1	26 ส.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน

รายงานโดย



FIRE CHIEF "C"
04, 09, 67

ตรวจสอบโดย



FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR
5, 09, 2024

อนุมัติโดย



Occupation Safety Health and Environment MANAGER

11, 9, 24

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือนกันยายน 2567

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหาอุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	1.1 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	14	1-30 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ละ 2 ครั้ง
	1.2 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	5,6 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	5,6 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 OUTDOOR FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	5,6 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน / ตู้ดูดออก WR แจ้งเปลี่ยน	ประจำเดือน
	1.5 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	21,22 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.6 PORTABLE FIRE EXTINGUISHER INSPECTION	1	5,6 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 VISUAL INSPECT FOAM CHAMBER	1	21,22 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
	1.8 DELUDE VALVE SYSTEM TESTING	1	21,22 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอันดับเพลิง				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	14	1-30 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
	2.2 FIRE TRUCK Weekly INSPECTION	4	8,15,22,29 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์


FIRE FIGHTING & SECURITY CHIEF "B"


FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR

อนุมัติโดย 
OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT MANAGER

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน กันยายน 2567 (Area2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหาอุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	1.1 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	14	1-30 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ละ 2 ครั้ง
	1.2 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	4 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	3 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 OUTDOOR FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	11 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 MOBILE FOAM UNIT INSPECTION	1	12 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.6 FOAM CHAMBER VISUAL INSPECT	1	11 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	28 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.8 PORTABLE FIRE EXTINGUISHER INSPECTION	1	27 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.9 DELUDE VALVE SYSTEM TESTING	1	18 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
	1.10 Fire Fighting Suite Inspect	4	4,12,20,28 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์
	1.12 SCBA Suite Inspect	4	4,12,20,28 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอันดับเพลิง				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	14	1-30 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
4	การตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์อื่น				
	4.1 Wind Sock	1	20 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	4.2 Sand Block	1	20 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน กันยายน 2567 (Area2)

รายงานโดย

FIRE CHIEF "C"
01.10.67

ตรวจสอบโดย

FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR
1.10.24

อนุมัติโดย

Occupation Safety Health and Environment MANAGER
...../...../.....

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน กันยายน 2567

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	<u>การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับอัคคีภัย</u>				
	1.1 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	60	1-30 ก.ย.67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ละ 2 ครั้ง
	1.2 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	1, 2 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	9 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	17 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน.	ประจำเดือน
	1.5 BOOTHER PUMP WEEKLY INS. & TESTING	4	3, 10, 17, 24 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง
	1.6 DRY CHEMICAL, WHEEL DRY, CO2 INSPECTION	1	17, 18, 19 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 DELUGE VALVE TESTING	1	18 ก.ย 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน/ครั้ง
2	<u>การทดสอบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุและการติดต่อสื่อสาร</u>				
	2.1 EMERGENCY COMMUNICATION TESTING	60	1-30 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ละ 2 ครั้ง
	2.2 EMERGENCY COMMUNICATION OF UBE GROUP	1	18 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน/ครั้ง
3	<u>การตรวจสอบและบำรุงรักษารถดับเพลิง</u>				
	3.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	60	1-30 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ละ 2 ครั้ง
	3.2 FIRE TRUCK WEEKLY TESTING	5	1, 8, 15, 22, 29 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง
	3.3 FIRE TRUCK MONTHLY TESTING	1	1 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	3.4 FIRE TRUCK 3-MONTHLY TESTING	1	1 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน 3เดือน

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน กันยายน 2567

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
4	การตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตและอะไหล่อุปกรณ์				
4.1	SCBA / AIR LINE CART WEEKLY INSPECTION	4	1, 9, 17, 25 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง
4.2	FIRE FIGHTING SUITS WEEKLY INSPECTION	4	1, 9, 17, 25 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง
4.3	RESCUES EQUIPMENT MONTHLY INSPECTION	1	2 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
4.4	SPARE PARTS MONTHLY INSPECTION	1	10 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
4.5	CHEMICAL ABSORB SAND MONTHLY CHECKING	1	10 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
4.6	AIR COMPRESSOR MONTHLY INSPECTION	1	2 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
4.7	HIGHT PRESSURE BREATHING AIR COMPRESSOR	1	17 ก.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน/ครั้ง
5	การฝึกดับเพลิงภายใน CPL				
5.1	MONTHLY FIRE FIGHTING TRAINING FOR SEC.	1	7 ก.ย. 67	- ปรก ให้ความร่วมมือดี	ประจำเดือน

รายงานโดย ..

Fire Fighting & Security Chief "A"

3.10.20

ตรวจสอบโดย ..

Fire Fighting & Security Supervisor

3.10.20

อนุมัติโดย ...

Occupational Safety, Health and Environment Manager

.....

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน ตุลาคม 2567

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน(ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับอัคคีภัย				
1.1	FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	62	1-31 ต.ค 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
1.2	INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	3-4 ต.ค 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
1.3	OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	11 ต.ค 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
1.4	CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	27 ต.ค 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
1.5	BOOTER PUMP WEEKLY INS. & TESTING	5	1,8,15,22,29 ต.ค 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง
1.6	DRY CHEMICAL, WHEEL DRY, CO2 INSPECTION	1	19,20 ต.ค 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
1.7	FIXED WATER SPRAY SYSTEM TESTING	1	28 ต.ค 67	- ไม่ได้ทดสอบเพราะมีผลกระทบกับขบวนการผลิต	ประจำ 6 เดือน
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษารถดับเพลิง				
2.1	FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	62	1-31 ต.ค 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
2.2	FIRE TRUCK WEEKLY TESTING	4	6,13,20,27 ต.ค.67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง
2.3	FIRE TRUCK MONTHLY TESTING	1	6 ต.ค 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
3	การตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตและอะไหล่อุปกรณ์				
3.1	SCBA / AIR LINE CART WEEKLY INSPECTION	4	3,11,19,27 ต.ค 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง
3.2	FIRE FIGHTING SUITS WEEKLY INSPECTION	4	3,11,19,27 ต.ค 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง
3.3	RESCUES EQUIPMENT MONTHLY INSPECTION	1	12 ต.ค 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
3.4	SPARE PARTS MONTHLY INSPECTION	1	28 ต.ค 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
3.5	CHEMICAL ABSORB SAND MONTHLY CHECKING	1	27 ต.ค 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
3.6	AIR COMPRESSOR MONTHLY INSPECTION	1	12 ต.ค 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน ตุลาคม 2567

4	การทดสอบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุและการติดต่อสื่อสาร				
	4.1 EMERGENCY COMMUNICATION TESTING	62	1-31 ต.ค 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
	4.2 FIRE ALARM MANUAL CALL POINT TESTING	1	20 ต.ค 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
5.	การฝึกดับเพลิงภายใน				
	5.1 MONTHLY FIRE FIGHTING TRAINING FOR SEC.	1	5 ต.ค 67	- รปภ. ให้ความร่วมมือดี	ประจำเดือน

รายงานโดย .

Fire Fighting & Security Chief "A"

4, 11, 24

ตรวจสอบโดย .

Fire Fighting & Security Supervisor

5, 11, 24

อนุมัติโดย ...

Occupational Safety, Health and Environment Manager

.....

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน ตุลาคม 2567 (Area2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหาอุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	1.1 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	16	1-31 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
	1.2 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	5 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	6 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	14 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 MOBILE FOAM UNIT INSPECTION	1	14 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.6 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	30 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 PORTABLE FIRE EXTINGUISHER INSPECTION	1	21 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.8 Fixed Water Spray Semi – Annually Testing	1	13-14 ต.ค. 67	- ออก WR แก๊ส Nozzle ดัน 7 จู๊ด 2500-K1/2510-K1 งดเนื่องจากกระทบ Process ให้หาช่วงทดสอบใน GTA	ประจำ 6 เดือน
	1.9 Fixed Foam Spray Semi – Annually Testing	1	13-14 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 6 เดือน
	1.10 Fire Fighting Suite Inspect	4	6,14,22,30 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์
	1.11 SCBA Suite Inspect	4	6,14,22,30 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์
	1.12 FIRE ALARM MANUAL CALL POINT SYSTEM TEST	1	29 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษารถดับเพลิง				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	16	1-31 ต.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน ตุลาคม 2567 (Area2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหาอุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
3	การตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์อื่น				
	3.1 Wind Sock	1	30 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	3.2 Sand Block	1	30 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน

รายงานโดย

()

FIRE CHIEF "C"

07/11/67

ตรวจสอบโดย

()

FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR

.....

อนุมัติโดย

()

Occupation Safety Health and Environment MANAGER

.....

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือนตุลาคม 2567

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหาอุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับอัคคีภัย				
	1.1 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	16	1-31 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวันๆ ละ 2 ครั้ง
	1.2 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	6,7 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	6,7 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 OUTDOOR FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	15,16 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	24 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.6 PORTABLE FIRE EXTINGUISHER INSPECTION	1	15,16 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 FIRE ALARM SYSTEM TESTING	1	24 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
	1.8 FIXED WATER SPRAY SYSTEM TESTING	1	23 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 6 เดือน
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	16	1-31 ต.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง

รายงานโดย

()

FIRE FIGHTING & SECURITY CHIEF "B"

11/11/67

ตรวจสอบโดย

()

FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR

1/11/2024

อนุมัติโดย

()

OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT MANAGER

6/11/24

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567 (AREA 3)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน(ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับอัคคีภัย				
	1.1 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	60	1-30 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ละ 2 ครั้ง
	1.2 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	4-5 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	13 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	29 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 BOOSTER PUMP WEEKLY INS. & TESTING	4	5,12,19,26 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง
	1.6 DRY CHEMICAL, WHEEL DRY, CO2 INSPECTION	1	20-21 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษารถดับเพลิง				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	60	1-30 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ละ 2 ครั้ง
	2.2 FIRE TRUCK WEEKLY TESTING	4	3,10,17,24 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง
	2.3 FIRE TRUCK MONTHLY TESTING	1	3 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
3	การทดสอบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุและการติดต่อสื่อสาร				
	3.1 EMERGENCY COMMUNICATION TESTING	60	1-30 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ละ 2 ครั้ง
4	การตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตและอะไหล่อุปกรณ์				
	4.1 SCBA / AIR LINE CART WEEKLY INSPECTION	4	1,4,12,20,28 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง
	4.2 FIRE FIGHTING SUITS WEEKLY INSPECTION	4	1,4,12,20,28 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง
	4.3 RESCUES EQUIPMENT MONTHLY INSPECTION	1	12 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	4.4 SPARE PARTS MONTHLY INSPECTION	1	28 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	4.5 CHEMICAL ABSORB SAND MONTHLY CHECKING	1	29 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	4.6 AIR COMPRESSOR MONTHLY INSPECTION	1	12 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567 (AREA 3)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน(ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
5.	การฝึกดับเพลิงภายใน CPL.				
	5.1 MONTHLY FIRE FIGHTING TRAINING FOR SEC.	1	2 พ.ย. 67	- รปภ. ให้ความร่วมมือดี	ประจำเดือน

รายงานโดย ..

Fire Fighting & Security Chief "A"

6, 12, 24

ตรวจสอบโดย ..

Fire Fighting & Security Supervisor

6, 12, 24

อนุมัติโดย ..

Occupational Safety, Health and Environment Manager

.....

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 (Area2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	<u>การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับอัคคีภัย</u>				
	1.1 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	15	1-30 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวันๆ ละ 2 ครั้ง
	1.2 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	15 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	15 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	14 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 MOBILE FOAM UNIT INSPECTION	1	14 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.6 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	30 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 PORTABLE FIRE EXTINGUISHER INSPECTION	1	22,23 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.8 Fire Fighting Suite Inspect	4	6,15,22,30 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์
	1.9 SCBA Suite Inspect	4	6,15,22,30 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์
2	<u>การตรวจสอบและบำรุงรักษารถดับเพลิง</u>				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	15	1-30 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
3	<u>การตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์อื่น</u>				
	3.1 Wind Sock	1	23 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	3.2 Sand Block	1	23 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน / เติมน้ำหนัก 80 ลูก	ประจำเดือน

รายงานโดย

FIRE CHIEF "C"

8 / 12 / 67

ตรวจสอบโดย

FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR

9 / 12 / 67

อนุมัติโดย

Occupation Safety Health and Environment MANAGER

9 / 12 / 67

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	<u>การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับอัคคีภัย</u>				
	1.1 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	60	1-30 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวันๆ ละ 2 ครั้ง
	1.2 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	8 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	8 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 OUTDOOR FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	9 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	25 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.6 PORTABLE FIRE EXTINGUISHER INSPECTION	1	16 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
2	<u>การตรวจสอบและบำรุงรักษารถดับเพลิง</u>				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	60	1-30 พ.ย. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง

รายงานโดย

FIRE FIGHTING & SECURITY CHIEF "B"

ตรวจสอบโดย

FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR

อนุมัติโดย

OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT MANAGER

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน ธันวาคม 2567 (Area2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับอัคคีภัย				
	1.1 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	15	1-31 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวันๆ ละ 2 ครั้ง
	1.2 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	9 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน
	1.3 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	1 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน
	1.4 FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	1 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน
	1.5 MOBILE FOAM UNIT INSPECTION	1	1 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน
	1.6 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	24 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน
	1.7 FOAM CHAMBER VISUAL INSPECT	1	25 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน
	1.8 PORTABLE FIRE EXTINGUISHER INSPECTION	1	16 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน
	1.9 Fire Fighting Suite Inspect	4	1,9,17,25 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์
	1.10 SCBA Suite Inspect	4	1,9,17,25 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์
	1.11 Delude Valve System Testing	1	17 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน
	1.12 Heat / Smoke Detector Testing	1	17 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษายานดับเพลิง				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	15	1-31 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน ธันวาคม 2567 (Area2)

3	การตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์อื่น				
	3.1 Wind Sock	1	25 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน
	3.2 Sand Block	1	25 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน

รายงานโดย



FIRE CHIEF "C"
29, 12, 67

ตรวจสอบโดย



FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR

29, 12, 67

อนุมัติโดย



Occupation Safety Health and Environment MANAGER

29, 12, 67



สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยบริษัท UCHA ประจำเดือน ธันวาคม 2567 (AREA 3)

4	การตรวจดูแลอุปกรณ์ช่วยชีวิตและอะไหล่อุปกรณ์				
4.1	เครื่องช่วยหายใจ SCBA / AIR LINE CART	4	6, 14, 22, 30 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง
4.2	ชุดผจญเพลิง	4	6, 14, 22, 30 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง
4.3	อุปกรณ์ RESCUES	1	6 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
4.4	อะไหล่อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	1	22 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
4.5	AIR COMPRESSOR MONTHLY INSPECTION	1	22 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
4.6	HIGHT PRESSURE BREATHING AIR COMPRESSOR	1	6 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
4.7	CHEMICAL ABSORBENT	1	30 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
5.	การฝึกฝนเพลิงภายใน CPL.				
5.1	MONTHLY FIRE FIGHTING TRAINING FOR SEC.	1	1 ธ.ค. 67	- รปภ. ให้ความร่วมมือ	ประจำเดือน

รายงานโดย ...

Fire Fighting & Security Chief "A"

1. 1. 25

ตรวจสอบโดย ...

Fire Fighting & Security Supervisor

1. 1. 25

อนุมัติโดย ...

Occupational Safety, Health and Environment Manager

1. 1. 25



สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยบริษัท UCHA ประจำเดือน ธันวาคม 2567 (AREA 3)


ที่	การปฏิบัติ	จำนวน(ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรค/ความท้าทาย/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย				
1.1	FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	62	1-31 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
1.2	INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	6 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
1.3	OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	14 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
1.4	CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	30 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
1.5	BOOTHER PUMP WEEKLY INS. & TESTING	5	3, 10, 17, 24, 31 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง
1.6	DRY CHEMICAL, WHEEL DRY, CO2 INSPECTION	1	22-23 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
1.7	DELUGE VALVE SYSTEM TEST	1	15 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษาระดับเพลิง				
2.1	การตรวจสอบระดับเพลิงประจำวัน	62	1-31 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
2.2	การตรวจสอบระดับเพลิงประจำสัปดาห์	5	2, 9, 16, 23, 30 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง
2.3	การตรวจสอบระดับเพลิงประจำเดือน	1	2 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
2.4	การตรวจสอบระดับเพลิงประจำ 3 เดือน	1	2 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
2.5	การตรวจสอบระดับเพลิงประจำปี	1	19 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำปี
3	การทดสอบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุและการติดต่อสื่อสาร				
3.1	ทดสอบระบบการติดต่อสื่อสารสำหรับกรณีฉุกเฉิน	62	1-31 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
3.2	HEAT & SMOKE DETECTOR TEST	1	15 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 6 เดือน
3.3	ทดสอบ EMERGENCY COMMUNICATION of UBE.	1	6 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำปีเดือนธันวาคม 2567

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหาอุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับอัคคีภัย				
	1.1 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	16	1-31 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
	1.2 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	3 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	2 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 OUTDOOR FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	2 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	27 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.6 PORTABLE FIRE EXTINGUISHER INSPECTION	1	10 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 DELUDE VALVE SYSTEM TESTING	1	19 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
	1.8 HEAT/SMOKE DETECTOR TESTING	1	26 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
	1.9 FOAM CHAMBER INSPECTION	1	11 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
	1.10 FM-200 INSPECTION BY THIRD PARTY	1	25 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 6 เดือน
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษารถดับเพลิง				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	16	1-31 ธ.ค. 67	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง

รายงาน โดย 
 (1) 
 FIRE FIGHTING & SECURITY CHIEF "B"
 24.12.67

ตรวจสอบโดย 
 FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR
 24.12.67

อนุมัติโดย 
 OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT MANAGER
 24.12.67

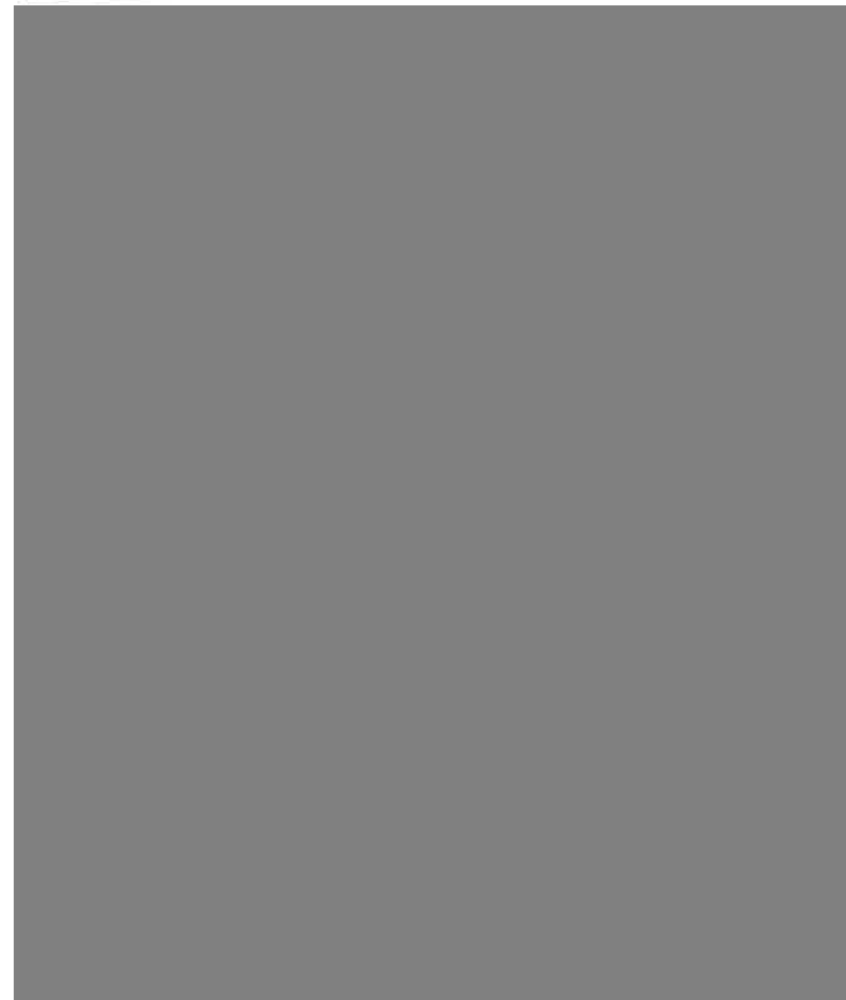
ภาคผนวก ข.27

เอกสารการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า

WORK	การตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้า ก่อนนำเข้าพื้นที่เขตผลิต	Date : 21 Dec. 2018
INSTRUCTION		Page : 1 of 4
Doc. No. : WI-EM-00-001		Rev. no : 02



WORK	การตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้า ก่อนนำเข้าไปพื้นที่เขตผลิต	Date : 21 Dec. 2018
INSTRUCTION		Page : 2 of 4
Doc. No. : WI-EM-00-001		Rev. no : 02



WORK	การตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้า ก่อนนำเข้าพื้นที่เขตผลิต	Date : 21 Dec. 2018
INSTRUCTION		Page : 3 of 4
Doc. No. : WI-EM-00-001		Rev. no : 02



WORK	การตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้า ก่อนนำเข้าพื้นที่เขตผลิต	Date : 21 Dec. 2018
INSTRUCTION		Page : 4 of 4
Doc. No. : WI-EM-00-001		Rev. no : 02



ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า

ELECTRICAL EQUIPMENT INSPECTION RECORD

Issue no.	D/M/Y		Equipment	Belong to/Name/	Type / Location	Contact	Meg-ohm		Inspected	Remark
E-xxx	Inspection	Expire * #	description	S/N or tag no.	of work	person	Ph. to Ph.	Ph. to G	by	
E-001	30/10/24	29/12/24	Clamp meter	RG	UBB	-	-	-	CS	
E-002			"							
E-003			Clamp on leak hi test							
E-004			"							
E-005			Relay test system							
E-006			↓							
E-007										
E-008			Insulation pf test							
E-009			Rms multimeter							
E-010			↓							
E-011										
E-012			↓							
E-013										
E-014			Protection Relay test							
E-015			Insulation test							
E-016			↓							
E-017										
E-018			↓							
E-019			Circuit Breaker analyzer							
E-020			Micro ohmmeter							
E-021			↓							
E-022										
E-023			Multifunction Primary							
E-024			CT Analyzer							
E-025	✓	✓	Breaks Analyzer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Issue no.	D/M/Y		Equipment	Belong to/Name/	Type / Location	Contact	Meg-ohm		Inspected	Remark
E-xxx	Inspection	Expire * #	description	S/N or tag no.	of work	person	Ph. to Ph.	Ph. to G	by	
E-001	5/11/24	4/01/25	77W 24V.	TSP	WBE	-	-	7100	STW	
E-002										
E-003										
E-004			87W 24V.			-	-	-	STW	
E-005			"							
E-006			"							
E-007			"							
E-008			"							
E-009			"							
E-010			"							
E-011			"							
E-012			"							
E-013			"							
E-014			"							
E-015			"							
E-016			"							
E-017			"							
E-018			"							
E-019			"							
E-020			"							
E-021			"							
E-022			"							
E-023			"							
E-024			"							
E-025			"							

ELECTRICAL EQUIPMENT INSPECTION RECORD

Issue no.	D/M/Y		Equipment	Belong to/Name/	Type / Location	Contact	Meg-ohm		Inspected	Remark
E-xxx	Inspection	Expire * #	description	S/N or tag no.	of work	person	Ph. to Ph.	Ph. to G	by	
E-001	6-11-24	5-1-25	Tube inspection.	GC ME	UBE	-	-	710	AM	
E-002			↓							
E-003										
E-004			↓							
E-005			Note book							
E-006			↓							
E-007										
E-008			↓							
E-009			Pump IRIS							
E-010			↓							
E-011										
E-012			↓							
E-013			หม้อหุง							
E-014			↓							
E-015										
E-016			↓							
E-017			ฝักบัว							
E-018			"							
E-019			Info part							
E-020			"							
E-021	6-11-24	5-1-24	หม้อหุง	HE	UBB	-	-	7100	STW	
E-022			หม้อหุง 2"							
E-023			"							
E-024			หม้อหุง 4"							
E-025			"							

ภาคผนวก ข.28

เอกสารวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย
(Job Safety Analysis)

WORK INSTRUCTION	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)	Date : 5 Jun. 2020
		Page : 1 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-003		Rev. no: 04



WORK INSTRUCTION	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)	Date : 5 Jun. 2020
		Page : 2 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-003		Rev. no: 04



WORK INSTRUCTION	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)	USE GROUP (THAILAND)
		Date : 5 Jun. 2020
		Page : 3 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-003		Rev. no: 04



WORK INSTRUCTION	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)	Date : 5 Jun. 2020
		Page : 4 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-003		Rev. no: 04



WORK INSTRUCTION	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)	Date : 5 Jun. 2020
		Page : 5 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-003		Rev. no: 04



WORK INSTRUCTION	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)	Date : 5 Jun. 2020
		Page : 6 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-003		Rev. no: 04



WORK INSTRUCTION	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)	Date : 5 Jun. 2020
		Page : 7 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-003		Rev. no: 04



ตัวอย่างเอกสารการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย
(Job Safety Analysis)

แบบการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS: JSA)																								
หน่วยงาน : USC/PSC งานที่วิเคราะห์ : งานเชื่อมงานเชื่อม (Station for LC lead to Iso tank) พื้นที่ : Nylon Plant วันที่วิเคราะห์ : 28/10/24																								
ลำดับ ที่	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่คิดขึ้น	การเป็นพิษ/ติดเชื้อ	เกิดอุบัติเหตุจากการถล่ม	การฉีกขาด	ไฟฟ้า	สารไวไฟ	สารกัดกร่อน	อุณหภูมิ > 60°C	ชิ้นส่วนเคลื่อนที่ (หนีบ/บีบ/กด)	เสียงดังมากเกินไป (หู)	การสัมผัสกับสารเคมี	Ergonomics (ท่าทาง/การยก)	แรงดันสูง	วัตถุเคลื่อนที่	สิ่งปนเปื้อน/สิ่งสกปรก	การปะทะ/การชน	อุณหภูมิ < 5°C	บุคคล/ยานพาหนะที่เคลื่อนที่	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการควบคุมอันตราย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ (โดย Safety line)	
																							ผ่าน ✓	ไม่ผ่าน ✗
1	การต่อสายอุปกรณ์	1.1 ไฟฟ้าช็อต / ไฟฟ้าดูด																			1.1.1 อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชิ้นต้องผ่านการตรวจสอบสภาพ ตรวจสอบปลั๊กเกอร์ที่ไม่เหมาะสมและ ไม่ทนเดือน	UBE/USC	✓	
																					1.1.2 ตรวจสอบสภาพสายไฟ ไม่มีรอยขาด รอยร้าว	USC	✓	
																					1.1.3 ตรวจสอบขนาดสายไฟให้เหมาะสมกับ Load ที่ต้องการ	UBE/USC	✓	
																					1.1.4 งานเชื่อมต้องต่อสาย Ground ของเครื่องเชื่อมกับรั้วงานและ ใกล้จุดที่จะเชื่อม	USC	✓	
2	เชื่อมงาน	2.1 ไฟไหม้				✓															2.1.1 ใช้ผ้ากันไฟปิดล้อมบริเวณงานเชื่อม	USC	✓	
																					2.1.2 งานเชื่อมบนที่สูงต้องให้ผ้ากันไฟคลุมแปดทิศ บอสม กำหนด ปูที่พื้นกันลุกลไฟ ไม่ให้ลุกลงพื้นด้านล่าง	USC	✓	
																					2.1.3 ตรวจสอบสภาพหน้ากากไม่ให้มีสารเคมีหรือวัตถุที่ติดไฟใกล้จุดที่ทำงาน	UBE/USC	✓	
3	งานเชื่อมงาน	3.1 ไฟไหม้				✓															3.1.1 ปิดกั้นพื้นที่งานเชื่อมด้วยผ้ากันไฟให้มิดชิด	USC	✓	
		3.2 ใบมีดหรือตะกั่ว													✓						3.2.1 เตือนให้ใบมีดหรือตะกั่วให้ทราบถึงความเร็วรอบของดรัมหรือมอเตอร์	USC	✓	
																					3.2.2 ห้ามใช้มือจับดรัมหรือมอเตอร์โดยตรง	USC	✓	
4	การทำงานบนที่สูง	4.1 ผู้ปฏิบัติงานตกลงจากที่สูง														✓					4.1.1 การปฏิบัติงานบนที่สูงต้องมีนั่งร้าน ปูพื้นด้วย นั่งร้านที่สูงตั้งแต่ 2 ขึ้นไป ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพและติด Tag ที่ไม่เหมาะสม	UBE/USC	✓	
																					4.1.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนทำงานบนที่สูง	USC	✓	

ตรวจสอบและอนุมัติใช้โดย

เจ้าของพื้นที่ทำงาน:

หน่วยงานที่ดำเนินการ:

ผู้รับทราบ:

หน่วยงาน OSH:

Date: 28/10/24

Date: 28/10/24

Date: 28/10/24

Date: 28/10/24

หมายเหตุ: ผู้อนุมัติให้ JSA สำหรับ CPL Plant และ UFA Plant จะเป็น Shift Manager หรือ Production Manager

แบบการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS: JSA)

งานที่วิเคราะห์ : งานเขี่ย งานเจียร์ (Station for LC load to iso tank) พื้นที่ : Nylon Plant.

งานที่วิเคราะห์ : งานเขี่ย งานเจียร์ (Station for LC load to iso tank) พื้นที่ : Nylon Plant.

วันที่วิเคราะห์ : 28/10/24

วันที่วิเคราะห์ : 28/10/24

[illegible]

การทดสอบและอนุมัติใช้ยา

หน่วยงานที่ดำเนินการ:

หน่วยงาน OSHE:

Date: 9.8.10.24

Date: 28 Nov 67

Date: 28, 10, 20

หมายเหตุ: ผู้สมัครที่ได้ใบ JSA สำหรับ CPL Plant และ UFA Plant จะเป็น Shift Manager หรือ Production Manager

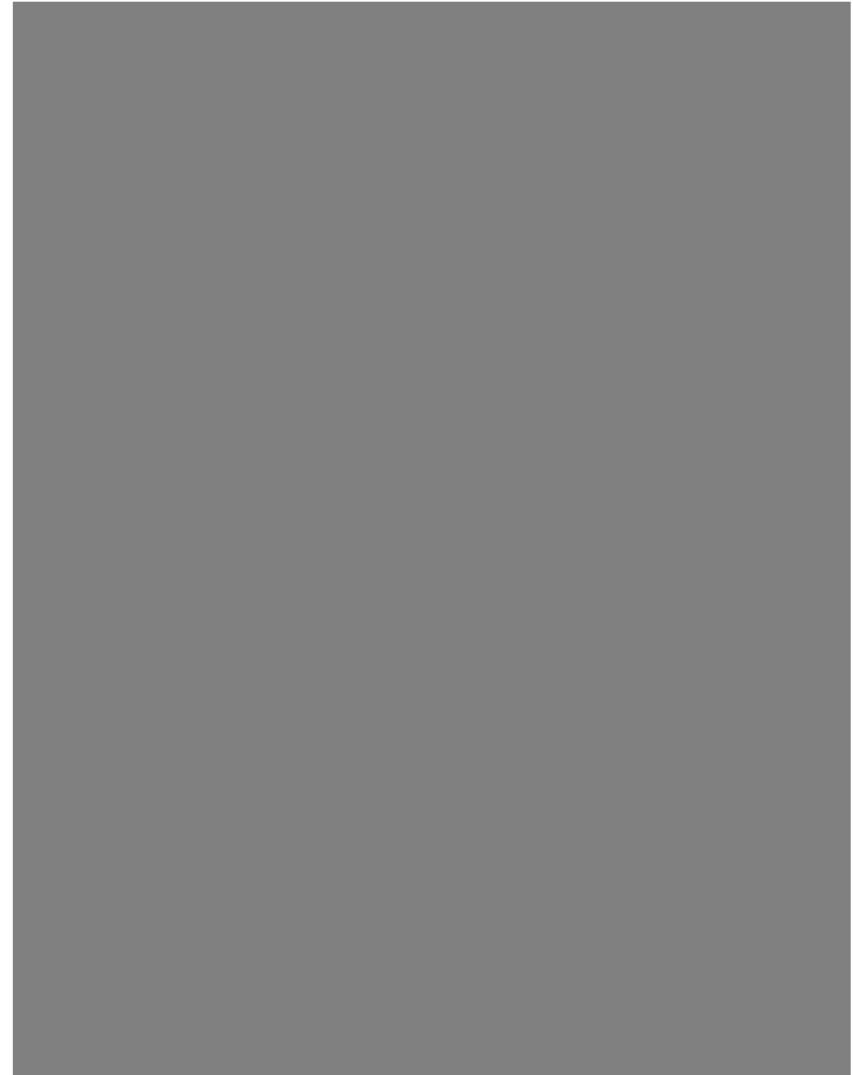
ภาคผนวก ข.29

คู่มือการรักษาความปลอดภัย

WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 1 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



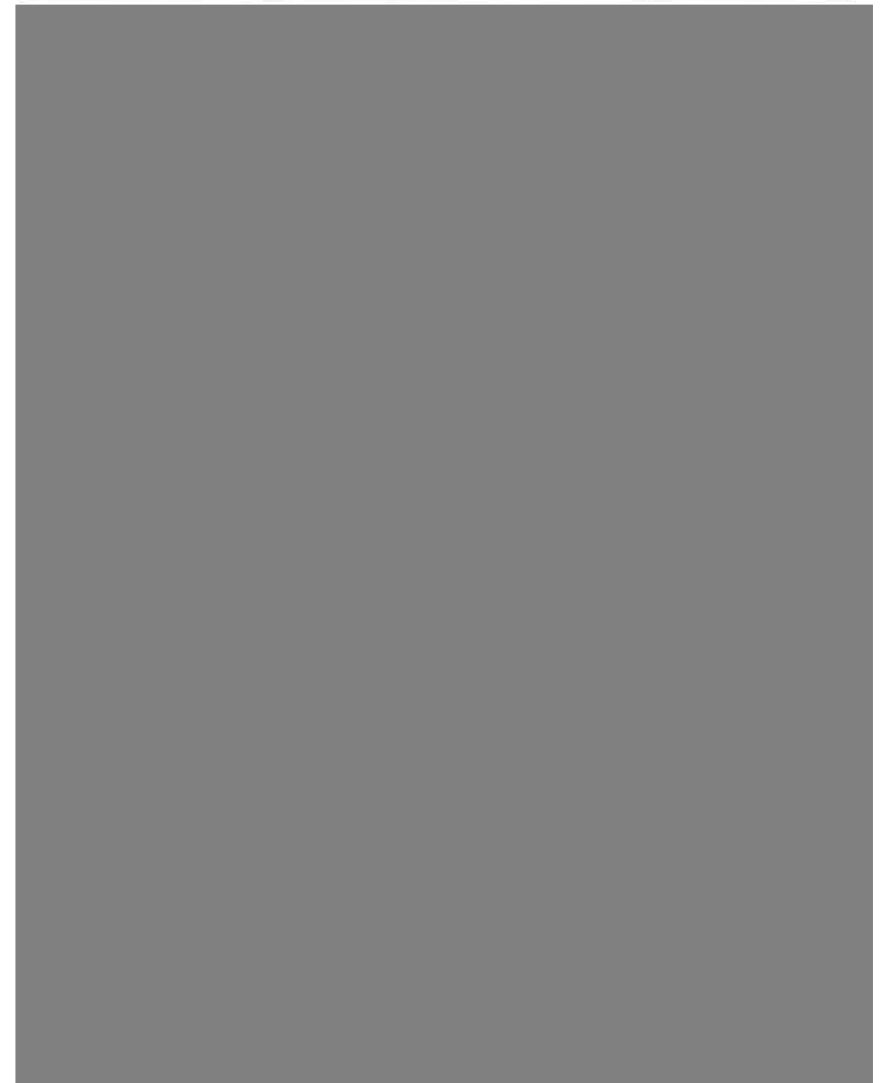
WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 2 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
INSTRUCTION		Page : 3 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 4 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK	การรักษาความปลอดภัย	Date : 1 Aug. 2019
INSTRUCTION	(PLANT SECURITY)	Page : 5 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



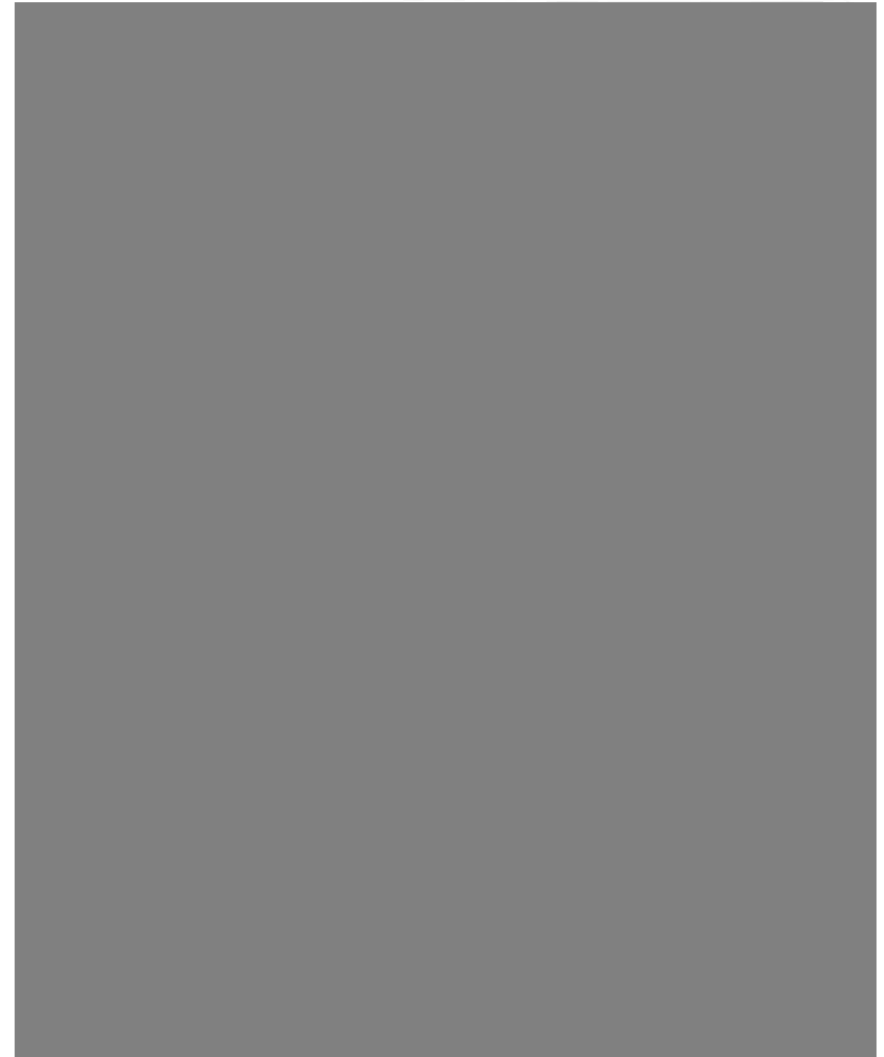
WORK	การรักษาความปลอดภัย	Date : 1 Aug. 2019
INSTRUCTION	(PLANT SECURITY)	Page : 6 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
INSTRUCTION		Page : 7 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 8 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK	การรักษาความปลอดภัย	Date : 1 Aug. 2019
INSTRUCTION	(PLANT SECURITY)	Page : 9 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



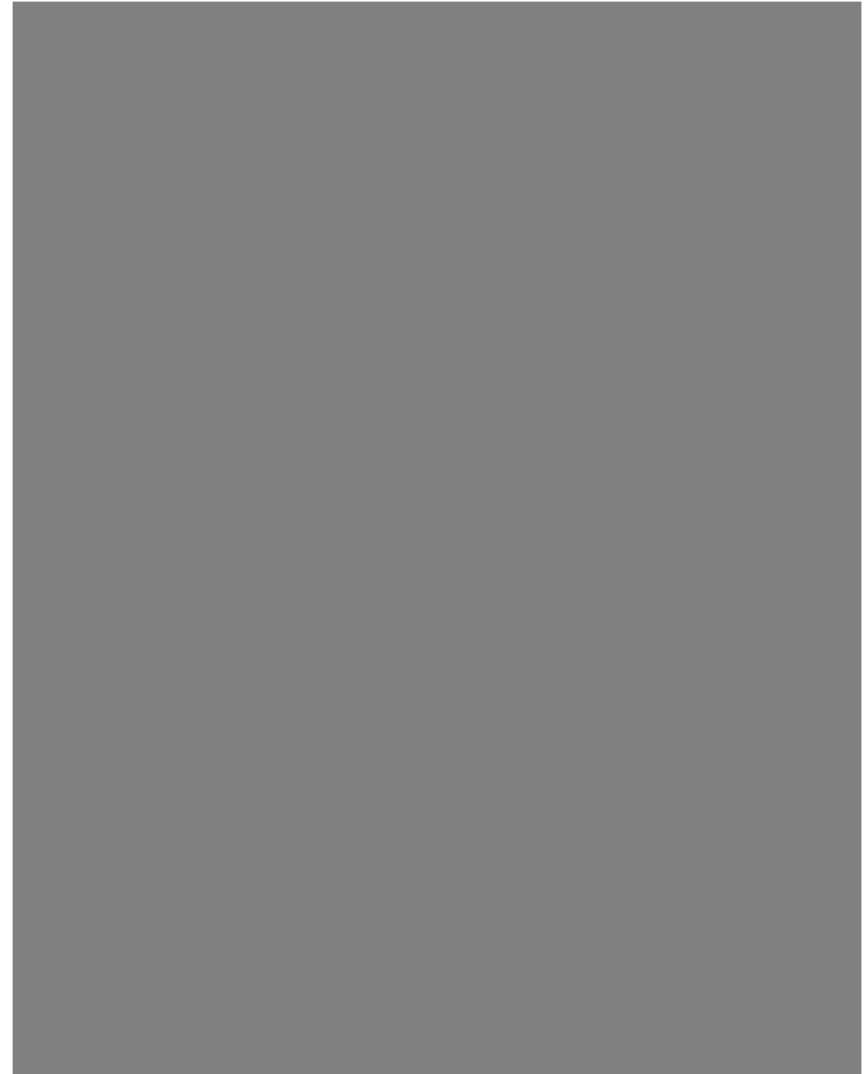
WORK	การรักษาความปลอดภัย	Date : 1 Aug. 2019
INSTRUCTION	(PLANT SECURITY)	Page : 10 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
INSTRUCTION		Page : 11 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



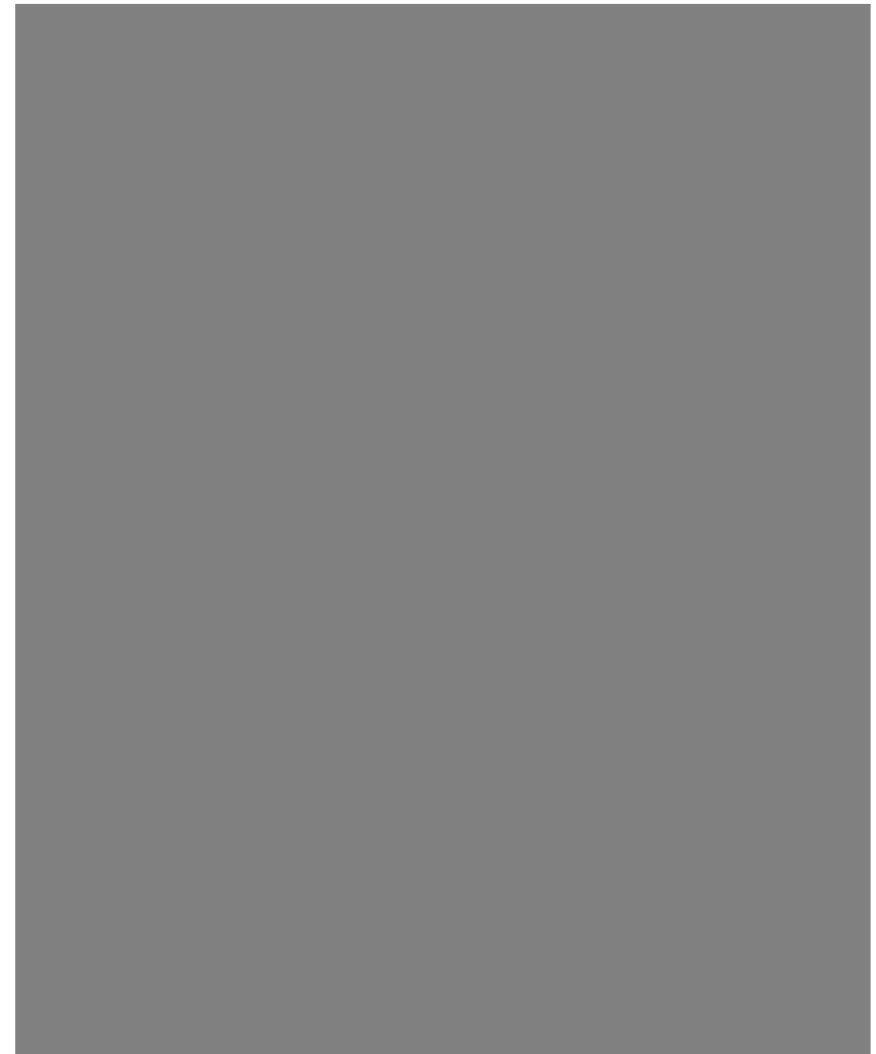
WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 12 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 13 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



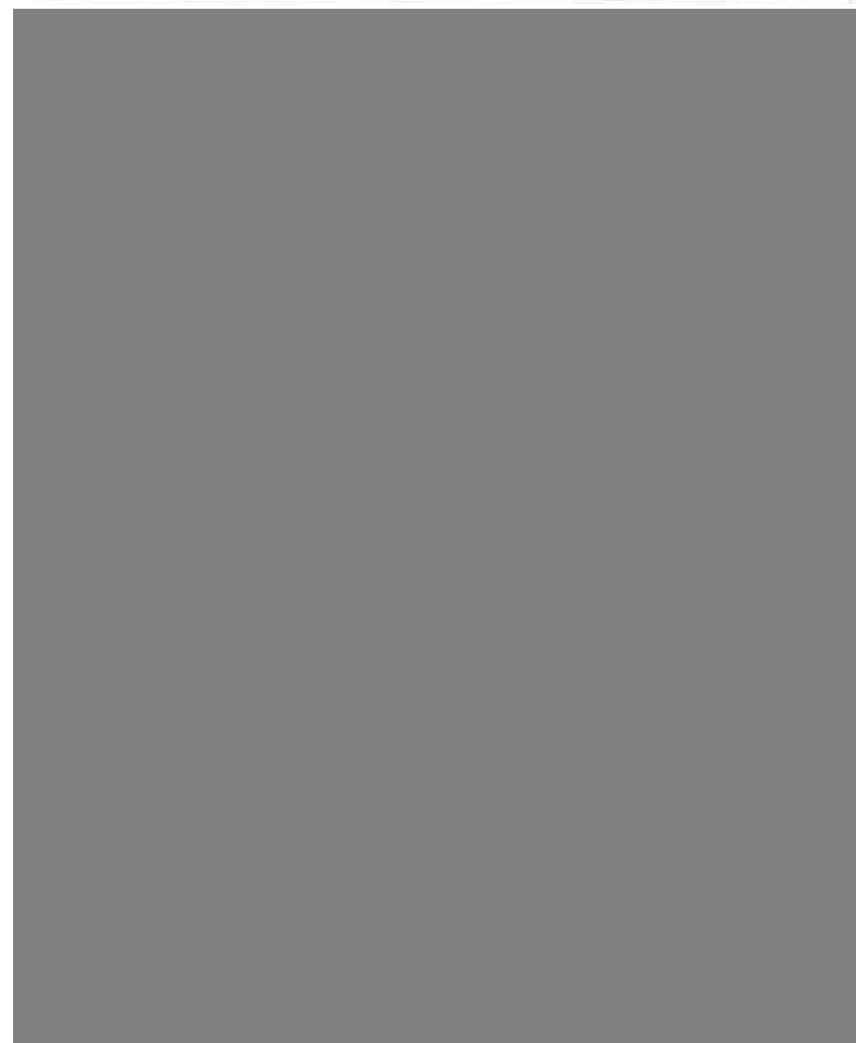
WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 14 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	USE GROUP (THAILAND)
		Date : 1 Aug. 2019
		Page : 15 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



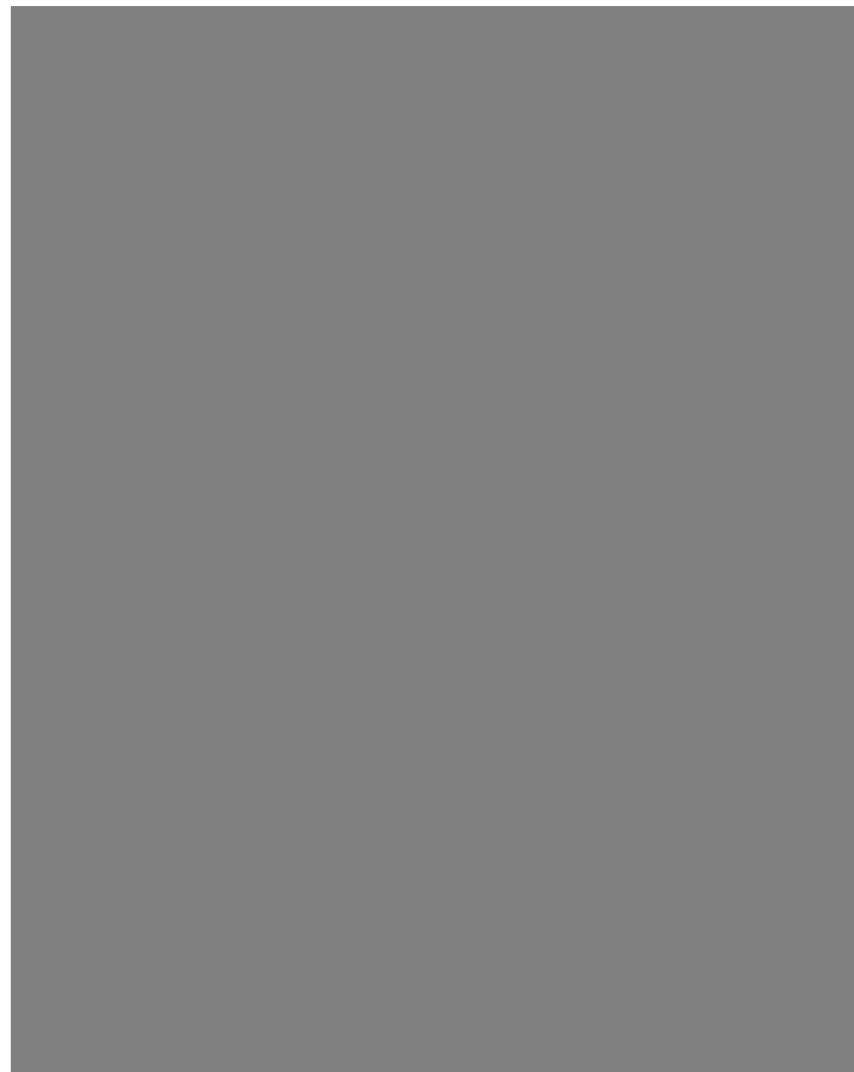
WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 16 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



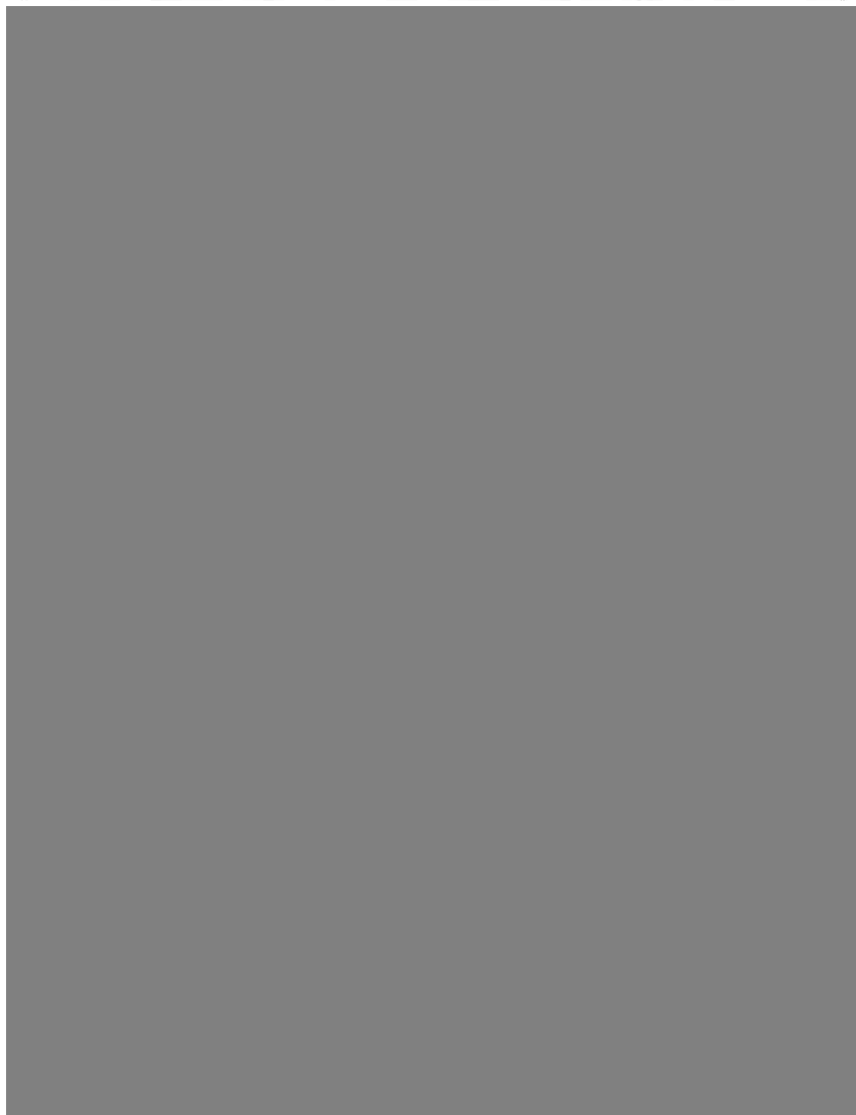
WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 17 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 18 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 19 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 20 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 21 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



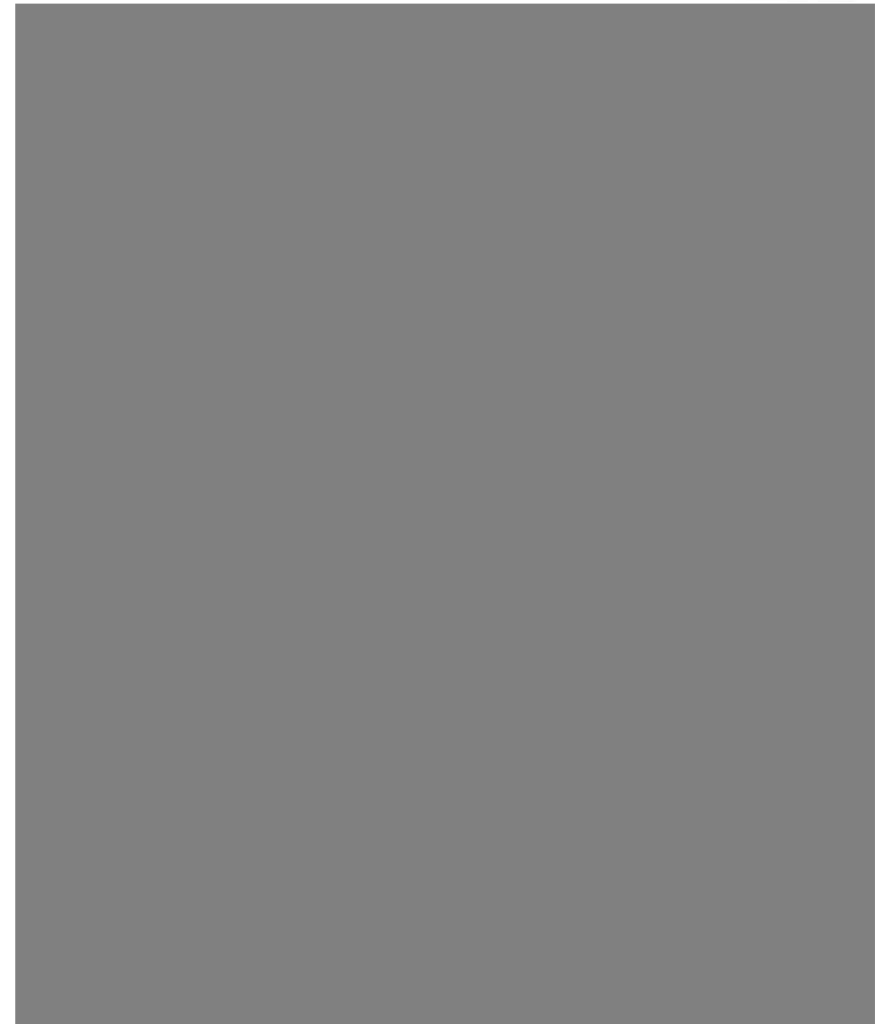
WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 22 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
INSTRUCTION		Page : 23 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



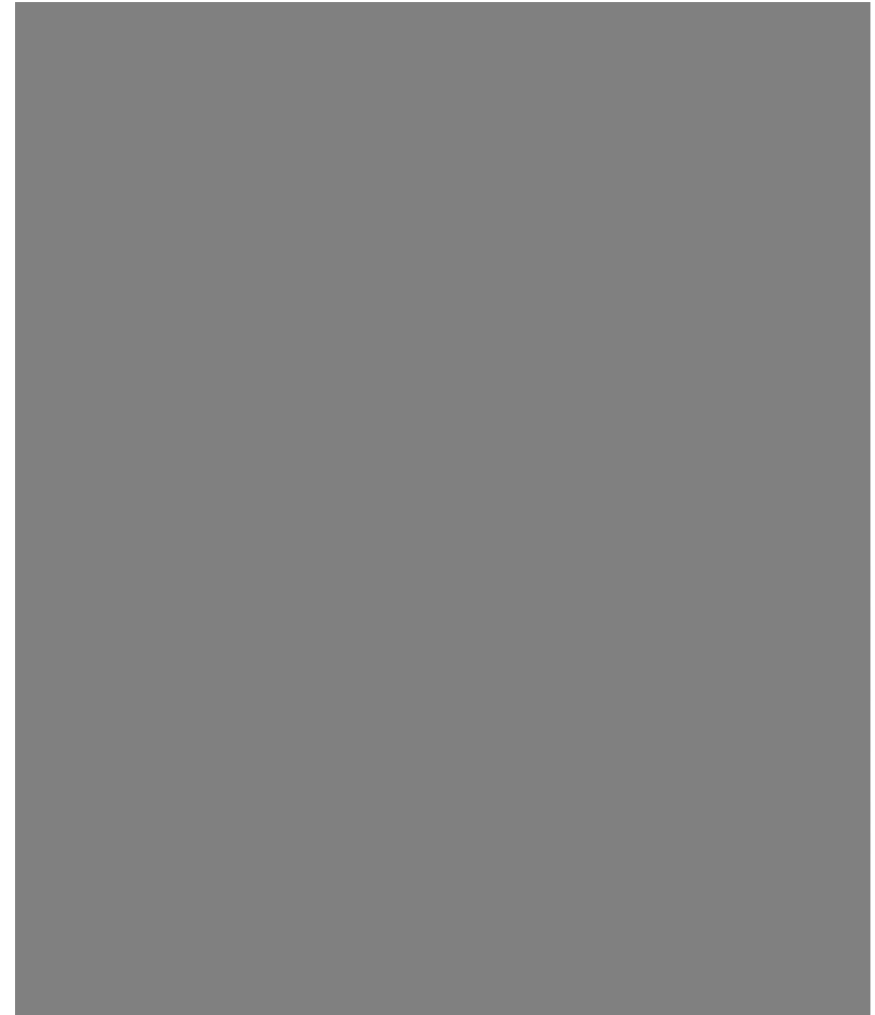
WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 24 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK	การรักษาความปลอดภัย	Date : 1 Aug. 2019
INSTRUCTION	(PLANT SECURITY)	Page : 25 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK	การรักษาความปลอดภัย	Date : 1 Aug. 2019
INSTRUCTION	(PLANT SECURITY)	Page : 26 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	USE GROUP (THAILAND)
		Date : 1 Aug. 2019
		Page : 27 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



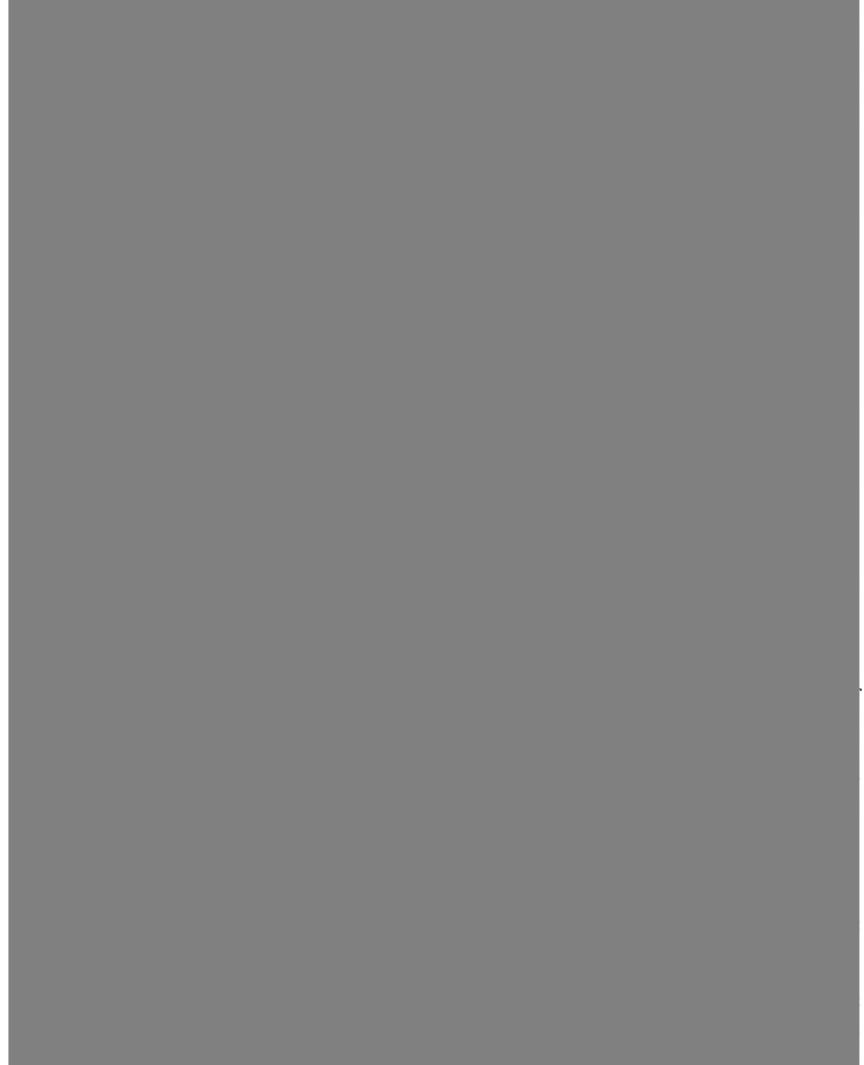
WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 28 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK	การรักษาความปลอดภัย	Date : 1 Aug. 2019
INSTRUCTION	(PLANT SECURITY)	Page : 29 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK	การรักษาความปลอดภัย	Date : 1 Aug. 2019
INSTRUCTION	(PLANT SECURITY)	Page : 30 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



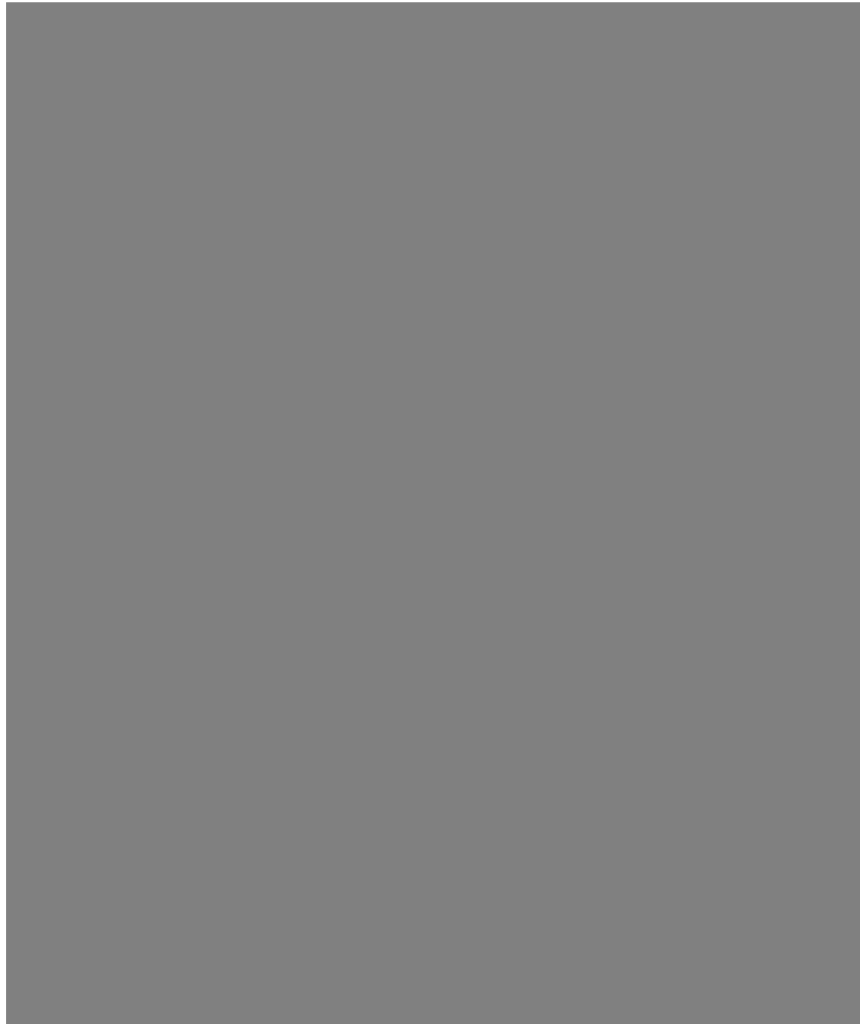
WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	USE GROUP (THAILAND) Date : 1 Aug. 2019
		Page : 31 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



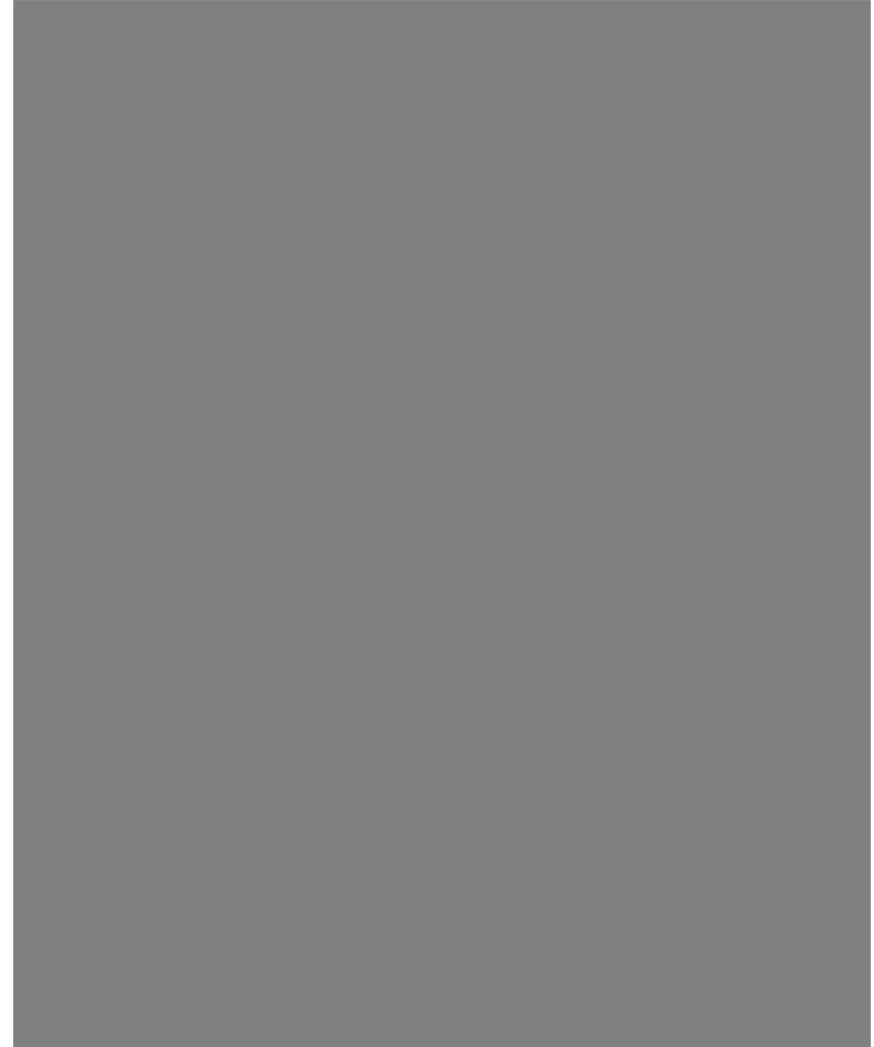
WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 32 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
INSTRUCTION		Page : 33 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 34 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	USE GROUP (THAILAND) Date : 1 Aug. 2019
		Page : 35 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



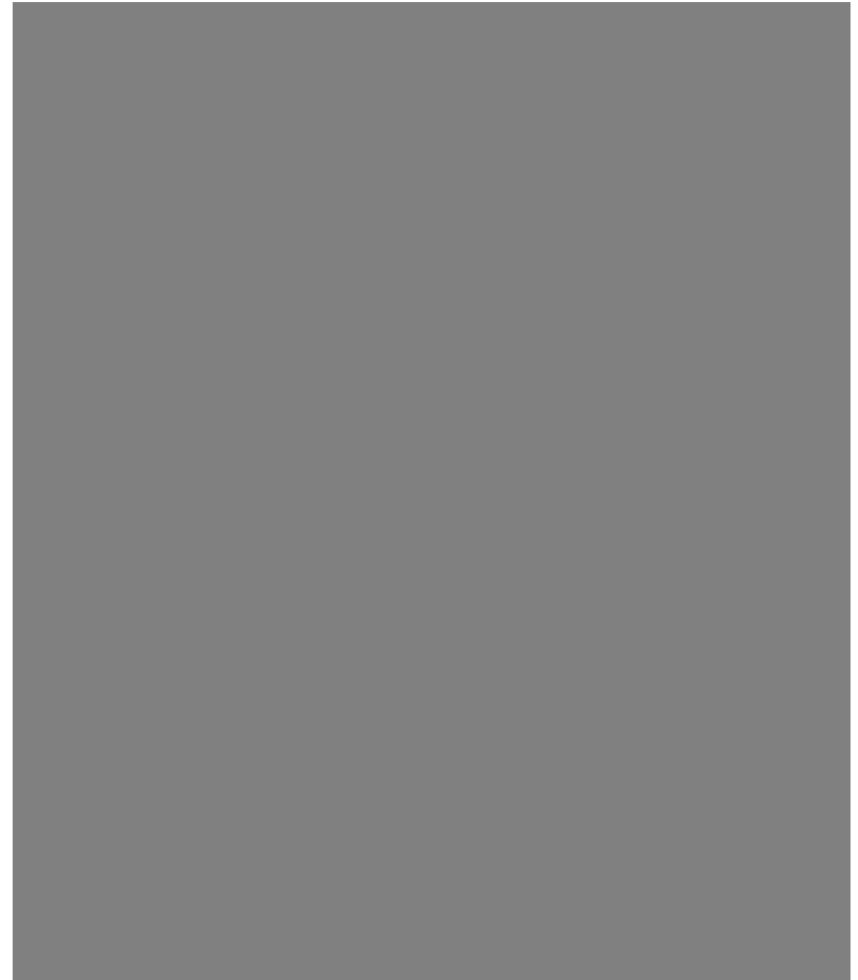
WORK INSTRUCTION	การรักษาความปลอดภัย (PLANT SECURITY)	Date : 1 Aug. 2019
		Page : 36 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK	การรักษาความปลอดภัย	Date : 1 Aug. 2019
INSTRUCTION	(PLANT SECURITY)	Page : 37 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



WORK	การรักษาความปลอดภัย	Date : 1 Aug. 2019
INSTRUCTION	(PLANT SECURITY)	Page : 38 of 38
Doc. No. WI-OS-04-001		Rev. no : 10



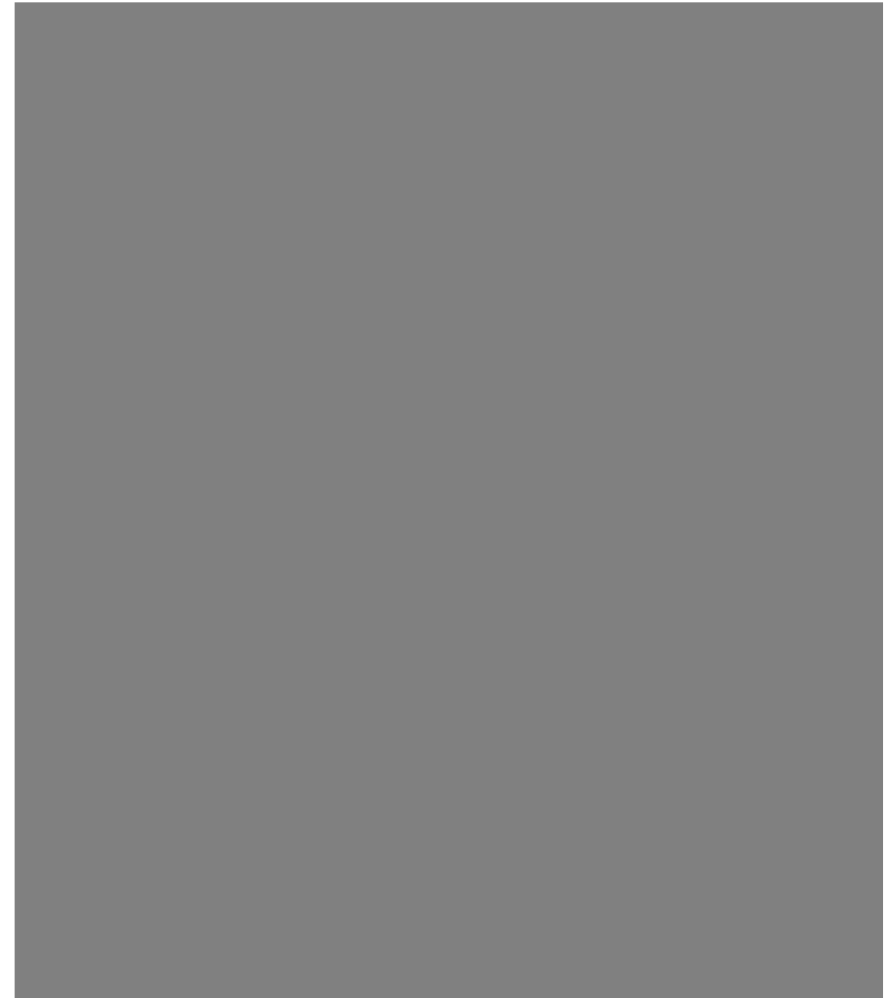
ภาคผนวก ข.30

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
และการจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

WORK	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์	Date : 24 Apr. 2014
INSTRUCTION	ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Page : 1 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07



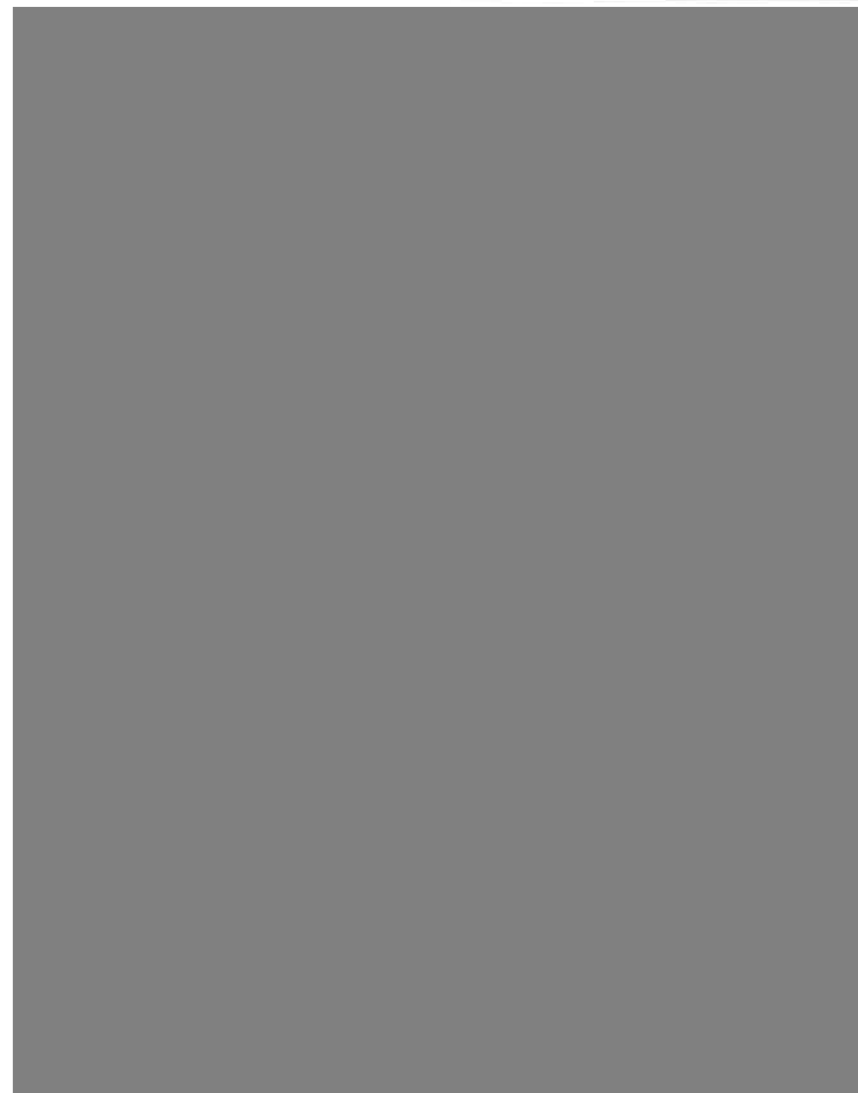
WORK	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์	Date : 24 Apr. 2014
INSTRUCTION	ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Page : 2 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07



WORK	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Date : 24 Apr. 2014
INSTRUCTION		Page : 3 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07



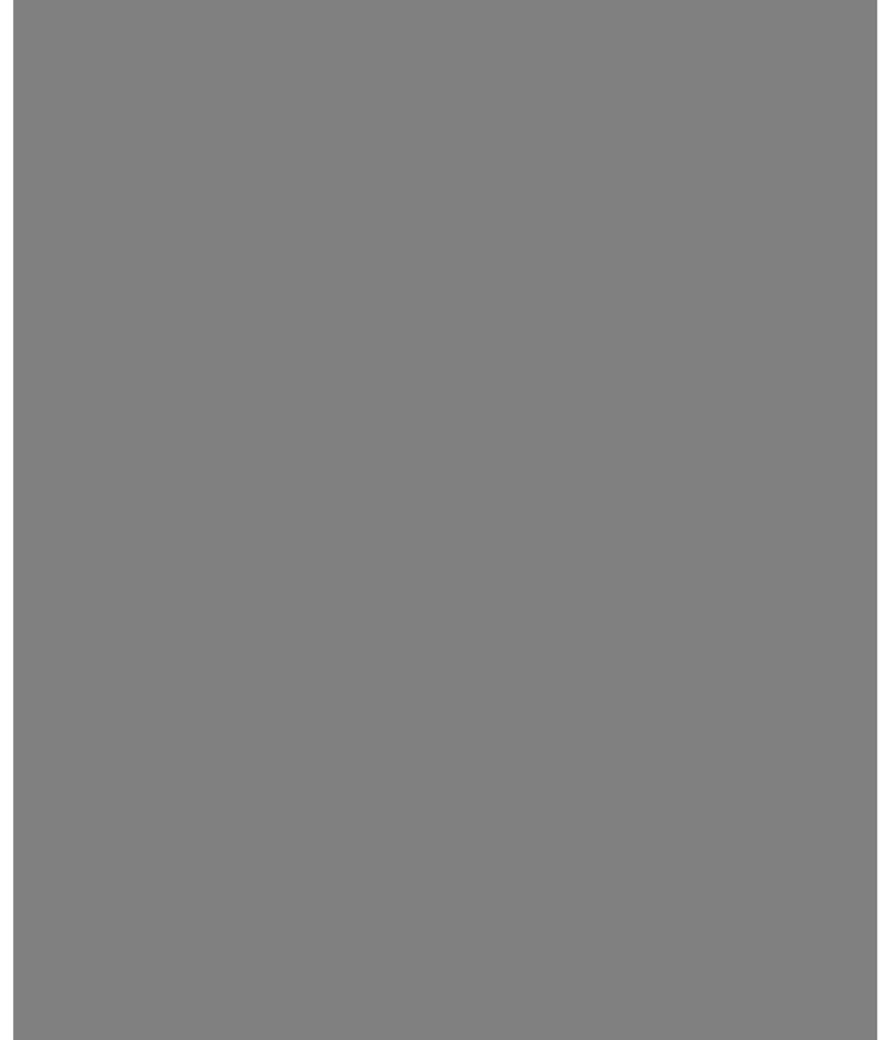
WORK	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Date : 24 Apr. 2014
INSTRUCTION		Page : 4 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07



WORK	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์	Date : 24 Apr. 2014
INSTRUCTION	ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Page : 5 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07



WORK	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์	Date : 24 Apr. 2014
INSTRUCTION	ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Page : 6 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07



WORK	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์	Date : 24 Apr. 2014
INSTRUCTION	ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Page : 7 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07



เอกสารแนบ 8.1



SAFETY HANDBOOK

UBE GROUP (THAILAND)

“เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องปฏิบัติงาน
ด้วยความปลอดภัย และถือเป็นความรับผิดชอบ
ของหัวหน้างานทุกระดับที่จะต้องทำให้มั่นใจ
ได้ว่าการมีส่วนร่วมนี้ยังคงอยู่”

คุณวิระ พัฒนานิจนรินทร์
President and CEO

Copyright © 2019

This handbook contains confidential and proprietary information of UBE Group (Thailand). Any use of this manual without authorization from UBE is prohibited.

จัดทำโดยหน่วยงาน OSH-E บริษัท อุเบ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
โทรศัพท์ 0-3892-8700

คู่มือความปลอดภัย

1. บทนำ	1	3. กระบวนการความปลอดภัย	11
2. กระบวนการทั่วไป	2	3.1 ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	12
2.1 ความรับผิดชอบ	2	3.1.1 Hot work	12
2.1.1. หัวหน้างาน	2	3.1.2 Log Out /Tag Out (LOTO)	13
2.1.2. พนักงาน	2	3.1.3 การขุด	14
2.1.3. ผู้รับเหมา	2	3.1.4 การทำงานในที่อับอากาศ	15
2.1.4. ผู้มาติดต่อ (Visitor)	2	3.1.5 การทำงานบนที่สูง	16
2.2 การรายงานอุบัติเหตุ	3	3.1.6 บันจูน	17
2.3 การอบรม	4	3.1.7 รถกระเช้า (Boom lift & Scissor lift)	18
2.3.1 พนักงานใหม่	4	3.1.8 X-Ray	19
2.3.2 ผู้รับเหมา	4	3.2 Safety Rules	20
2.4 สถานที่สำหรับสูบบุหรี่	5	3.2.1 How to operate high pressure water jet	20
2.5 สุราและยาเสพติด	5-6	3.2.2 How to empty hydrocarbon line safely	21
2.6 การศึกษาความปลอดภัย	7	3.2.3 การจับจีสถยก (Fork Lift) อย่างปลอดภัย	22
2.7 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)	8	3.2.4 การทำงานกับเครื่องจักรที่กำลังเคลื่อนที่ (Moving part) และไม่สามารถหยุดอุปกรณ์ ได้ขณะทำงาน	23
2.8 การปิดกั้นพื้นที่หรือกำหนดขอบเขตพื้นที่ทำงานโดยใช้ Barricade	9	3.2.5 เก็บตัวอย่างประเภทไฮโดรคาร์บอน	24
2.9 การถ่ายรูป	10	3.2.6 ความปลอดภัยในการใช้งาน Soft Sling & Round Sling	25
2.10 โทษทางวินัย	11		

4. การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม	26
4.1 การจัดการกากของเสีย (Waste Management)	26
4.2 การนำสารเคมีออกนอกโรงงาน	27
5. การจัดการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Plan)	28-30
แหล่งอ้างอิง	31-32

Safety Starts with You



1. บทนำ

กลุ่มบริษัทยูเบะ มีความเชื่อว่าอุบัติเหตุหรือความผิดพลาดที่เกิดจากคน สามารถที่จะป้องกันได้ด้วยหลักการ 2 ประการคือ

- ▶ งานทุกงานต้องมีการวางแผนที่ดีก่อนเริ่มงาน
- ▶ พนักงานต้องมีความรู้ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ จึงได้ถูกจัดทำขึ้นมาเพื่อสนองตอบความจำเป็นนี้ โดยการรวบรวมเฉพาะหัวข้อที่สำคัญเท่านั้นจาก ประกาศบริษัท Procedure Work Instruction และข้อกำหนดต่างๆ ที่ได้เคยประกาศใช้ โดยนำมาสรุปให้เป็นรูปแบบง่ายต่อการใช้งาน ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าไปอ่านรายละเอียดต่างๆที่ไม่สามารถนำมาบรรจุไว้ทั้งหมด จากเอกสารอ้างอิงใน ระบบ e-SMART ISO เป็นหลัก และคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ จะเป็นการสื่อสารโดยตรงไปสู่พนักงาน ที่จะต้องให้ความสำคัญในการคัดเลือกรวมทั้งการควบคุมดูแลผู้รับเหมาให้ได้ผลลัพธ์ตามที่กลุ่มบริษัทยูเบะ ต้องการ นั่นคือการมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์และไม่เกิดความผิดพลาดใดที่ทำให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการผลิตในเชิงของ Avoidable Loss

สิ่งที่เป็นการประการสำคัญในการเริ่มวางแผนงานคือการประเมินความเสี่ยง ไม่ว่าตำราหรือมาตรฐานใดก็จะให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงทั้งสิ้น ดังสมการข้างล่างนี้

$$\text{ความเสี่ยง (Risk)} = \text{โอกาส (Likelihood)} \times \text{ความรุนแรง (Consequence)}$$

เนื่องจากเราทำงานมากมาย จึงต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ กล่าวคืองานใดที่มีความเสี่ยงมาก พนักงานต้องให้ความสำคัญมากกว่างานที่มีความเสี่ยงต่ำกว่า เราต้องก่อกำหนดทรัพยากรต่างๆ เช่นเวลา ให้เหมาะสม หัวหน้างานจึงต้องได้รับการฝึกอบรมให้มีความสามารถในการค้นหาค้นหาอันตรายที่แฝงอยู่ในงาน และนำมาประเมินความเสี่ยง กำหนดลดความเสี่ยง และควบคุมให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผน ก็จะเป็นการตัดไฟเสียแต่ต้นลมนั่นเอง

2. การประเมินทั่วไป

2.1 ความรับผิดชอบ

- ▶ หัวหน้างานและพนักงาน **ต้อง**ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ระบุอยู่ในคู่มือฉบับนี้ซึ่งเป็นฉบับย่อ แต่**ต้อง**รวมถึงประกาศบริษัท Procedure Work Instruction และข้อกำหนดต่างๆที่ได้เคยประกาศใช้อีกด้วย
- ▶ หากไม่เข้าใจหรือไม่แน่ใจ ให้สอบถามจากหัวหน้างาน หรือที่หน่วยงาน OSHE ก่อน

2.1.1. หัวหน้างาน

- ▶ **ต้อง** สนับสนุนและผลักดันให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ▶ **ต้อง** มีส่วนร่วมในการชี้แจงอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนงานลดความเสี่ยง แผนงานควบคุมความเสี่ยง ในพื้นที่รับผิดชอบ

2.1.2. พนักงาน

- ▶ **ต้อง** ทำความเข้าใจในอันตราย และความเสี่ยงในพื้นที่รับผิดชอบ

2.1.3. ผู้รับเหมา

- ▶ **ต้อง** มีความสามารถและสุขภาพที่ไม่เป็นอุปสรรคกับงาน
- ▶ **ต้อง** จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน

2.1.4. ผู้มาติดต่อ (Visitor, Supplier, Auditor, Customer)

- ▶ **ต้อง** อยู่ในความดูแลของพนักงานเมื่ออยู่ในเขตโรงงาน

2.2 การรายงานอุบัติเหตุ

- ▶ **ต้อง** แจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าของพื้นที่เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ
- ▶ **ต้อง** เขียนรายงานในแบบฟอร์มอุบัติเหตุ/เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (หน้า 14) และสำเนาส่งให้หน่วยงาน OSHE โดยไม่ชักช้า
- ▶ **ต้อง** นำผู้ที่บาดเจ็บหรือผู้ป่วยจากอุบัติเหตุไปยัง First aid เพื่อรับการปฐมพยาบาล
- ▶ **ต้อง** แจ้ง Fire station เมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ ระเบิด หรือสารเคมีรั่วไหล โทร. 6999
- ▶ **ห้าม** นำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยออกจากโรงงานเพื่อรับการรักษารองกายนอกโรงงาน
- ▶ **ห้าม** ดัดแปลง แก้ไข สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นหน้างานก่อนได้รับอนุญาต



2.3 การอบรม

2.3.1 พนักงานใหม่

การปฐมนิเทศพนักงานใหม่เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับพนักงานที่เข้ามาใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานรู้จักวัฒนธรรมองค์กร (UBE Culture) สามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กร และสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อพร้อมที่จะทำงานให้กับองค์กร รวมถึงเสริมสร้างทัศนคติที่ดีให้กับพนักงานใหม่เพื่อนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมีข้อกำหนดดังนี้

- ▶ **ต้อง**ได้รับการอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงตามข้อกำหนดของกฎหมาย และการอบรมในหัวข้ออื่นๆ ตามมาตรฐานการฝึกอบรมที่ระบุใน QP-HR-00-003

2.3.2 ผู้รับเหมา

- ▶ **ต้อง**ผ่านการอบรมก่อนทำงาน
- ▶ **ต้อง**แจ้งจำนวนผู้รับเหมาพร้อมทั้งสอบถามรายละเอียดของเอกสารที่ต้องจัดเตรียมที่ Main gate CPL เพื่อจองวันอบรม โดยเปิดอบรมวันอังคาร และวันพฤหัสบดี จำนวน 1 รุ่นต่อวัน ซึ่งใช้เวลาในการอบรมรุ่นละ 6 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 08:30 – 16:00 น.
- ▶ **ต้อง**ผ่านการอบรม Fire watch man สำหรับพนักงานกลุ่มที่ทำหน้าที่เฝ้าระวังเหตุเพลิงไหม้ โดยกลุ่มบริษัทจะ เปิดอบรมวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ระหว่างเวลา 16:00 – 18:00 น. โดยผู้รับเหมาสามารถแจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมได้ที่ Main gate CPL เช่นกัน
- ▶ **ต้องมี**ใบอนุญาตทำงาน (แบบ ต.ก.4) กรณีที่พนักงานผู้รับเหมาคนดังกล่าวเป็นชาวต่างชาติ ซึ่งกำหนดพื้นที่ทำงานไว้อย่างถูกต้อง

2.4 สถานที่สำหรับสูบบุหรี่

ต้องสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น โดยในพื้นที่ที่อนุญาต จะมีป้ายระบุว่าเป็นพื้นที่สูบบุหรี่

ห้าม นำบุหรี่ยาสูบเข้าไปในเขตผลิตและคลังสินค้า

2.5 สุราและยาเสพติด

2.5.1 สุรา

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น เกิดหน้ามืดแล้วพลัดตกจากที่สูง หรือประมาท เลินเล่อ สดชื่นตอนการทำงาน จึงไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าทำงานในกรณีที่เมเผลเมาหรือมีอาการไม่พร้อม เนื่องจากการดื่มแอลกอฮอล์ซึ่งจะออกฤทธิ์กดประสาท ทำให้สมองทำงานช้าลง การทรงตัวไม่ดี อาจทำให้เลือดออกในสมอง ปลายประสาทพิการ ทำให้ขาดสมาธิและก้าว เป็นต้น หรือจากการพักผ่อนหลังจากการดื่มสุรา

- ▶ **ต้อง**ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ในลมหายใจก่อนทำงานในช่วงเช้าและเย็นของแต่ละวัน
- ▶ **ห้าม**มีปริมาณแอลกอฮอล์ในลมหายใจเกิน 20 mg% เข้าทำงานในกลุ่มบริษัทอุเบ

** มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ ถึงปริมาณแอลกอฮอล์ (มิลลิกรัม) ที่อยู่ในเลือด 100 มิลลิตร เช่น 60 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ หมายถึง ในเลือด 100 มิลลิตร มีปริมาณแอลกอฮอล์ปนอยู่ 60 มิลลิกรัม เป็นต้น

2.5.2 ยาเสพติด

เพื่อเป็นการป้องกันและป้องปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับสารเสพติดในกลุ่มบริษัท อุเบ: อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับโครงการโรงงานสีขาว โดยการตรวจหาสารเมกแอมเฟตามีน (Methamphetamine) ในปัสสาวะ

- ▶ **ห้าม**ให้มีการเสพ หรือดำเนินการที่ผิดกฎหมายเกี่ยวข้องกับสารเสพติดในกลุ่มบริษัทอุเบ
- ▶ **ต้อง**ผ่านการตรวจหาสารเมกแอมเฟตามีน (Methamphetamine) ในปัสสาวะ ทั้งพนักงานและผู้รับเหมาประจำก่อนเริ่มงาน
- ▶ **ต้อง**จัดให้มีการตรวจหาสารเมกแอมเฟตามีน (Methamphetamine) ในปัสสาวะของพนักงานและผู้รับเหมาประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ▶ **ต้อง**จัดให้ผู้รับเหมาประจำเข้ารับการตรวจหาสารเมกแอมเฟตามีน (Methamphetamine) ในปัสสาวะที่ห้องพยาบาล กรณีที่มีการร้องขอจากการสุ่มตรวจสารเสพติดประจำเดือน (นโยบายสุ่มตรวจสารเสพติดประจำเดือน จำนวน 5% ของจำนวนผู้รับเหมา)

2.6 การรักษาความปลอดภัย

กฎระเบียบรักษาความปลอดภัยทั่วไป

- ▶ **ต้องมี**อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกินกว่า 60 ปี บริบูรณ์ จึงเข้าปฏิบัติงานใน กลุ่มบริษัทอุเบ: ได้
- ▶ **ต้อง**แต่งกายอย่างสุภาพ ห้ามสวมรองเท้าแตะ: เสื้อก๊วย กางเกงขาสั้น เป็นต้น กรณีที่ต้องปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ▶ **ต้องใช้**เส้นทางด้านโรงไฟฟ้า IRPC สำหรับเป็นเส้นทางผ่าน เข้า-ออก กลุ่มบริษัท อุเบ: สำหรับยานพาหนะ: รับ-ส่งผลิตภัณฑ์ สารเคมี รถขนส่ง รถเข็น รถบรรทุก
- ▶ **ต้องมี**ใบอนุญาตขับที่ถูกต้อง และต้องมีบัตรอนุญาตผ่านเข้าบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบการจราจรภายในเขตโรงงานอย่างเคร่งครัด
- ▶ **ต้อง**มีการขออนุญาตนำวัสดุผ่านออกโรงงานโดยใช้แบบฟอร์มนำวัสดุผ่านออกโรงงาน
- ▶ **ต้อง**ยินยอมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจค้นบุคคล ภาชนะ: และยานพาหนะ: เมื่อมีเหตุอันควรได้ตลอดเวลา
- ▶ **ห้าม**ยานพาหนะ:ทุกชนิดใช้ความเร็วภายในเขตโรงงานเกินกว่า 20 กม./ชม. และถนนสาธารณะภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรม IRPC ไม่เกิน 40 กม./ชม. หรือใช้ความเร็วตามที่ระบุในป้ายจราจร

2.6 การรักษาความปลอดภัย

- ▶ ห้ามจอดยานพาหนะกีดขวางหัวจ่ายน้ำดับเพลิงในรัศมี 5 เมตร
- ▶ ห้ามนำสัตว์เข้ามาในเขตโรงงาน เช่น สุนัข แมว ฯ
- ▶ ห้ามผู้ที่ถืออาวุธปืนเข้ามาภายในเขตโรงงาน
- ▶ ห้ามนำเด็กเข้ามาในโรงงาน ยกเว้นกรณีมีกิจกรรมที่อนุญาตเป็นพิเศษ
- ▶ ห้ามก่อการวิวาท ห้ามเล่นการพนัน ในเขตโรงงาน
- ▶ ห้ามพกพา อาวุธ หรือวัตถุระเบิด ยาเสพติด เข้ามาภายในเขตโรงงาน (ยกเว้นเจ้าหน้าที่ราชการที่มีเหตุจำเป็นในขณะปฏิบัติหน้าที่)
- ▶ ห้ามนำโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์สื่อสารที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปในเขตผลิตที่ไม่ได้กำหนดให้ใช้
- ▶ ต้องใช้ถุงพลาสติกใสในการใส่อุปกรณ์และขยะเพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน
- ▶ ห้ามใช้ขวดพลาสติกใส solvent เข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอันตรายจากการเข้าใจผิด

2.7 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

- ▶ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลพื้นฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย และรองเท้านิรภัย ก่อนเข้าเขตผลิตหรือเขตคลังสินค้า
- ▶ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเฉพาะงาน กรณี
- ▶ ต้องปฏิบัติงานที่มีเกิดความเสี่ยงต่อร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ใส่ถุงมือป้องกันสารเคมีขณะทำงานกับสารเคมี เป็นต้น
- ▶ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามป้ายความปลอดภัย (Safety sign) ที่ติดอยู่หน้างานตามพื้นที่ต่างๆ
- ▶ ต้องนำ PPE Card มาทุกครั้งเมื่อต้องการเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่หน่วยงาน OSHE หรือ Sub-stock ของหน่วยงานตนเอง
- ▶ ต้องให้ Supervisor เซ็นอนุมัติกรณีชำรุด และให้ Senior Manager เซ็นอนุมัติกรณีสูญหายใน PPE Card ก่อนนำมาเบิกทุกครั้ง
- ▶ ต้องนำซากอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลมาคืนทุกครั้ง ที่ทำการเบิกขึ้นใหม่
- ▶ ห้ามถอดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน เช่น ถูกบาด ถูกกระแทก ถูกสารเคมี เป็นต้น

2.8 การปิดกั้นพื้นที่หรือกำหนดขอบเขตพื้นที่ทำงานโดยใช้ Barricade

- ▶ ห้าม ยุกยิด Barricade กับอุปกรณ์ภายในกระบวนการผลิตในเขตโรงงาน ผู้รับเหมา จะต้องจัดหาเสาสำหรับใช้ยูกยิดมาเอง และการล้อม Barricade ต้องขออนุญาตล๊อคจากพนักงาน UBE ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่โดยพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสมและตามความจำเป็นเท่านั้น

การแสดงเขตพื้นที่ด้วย Barricade (ขาว-แดง) หมายถึงเขตพื้นที่ที่มีสาร Hydrocarbon อยู่ในอุปกรณ์ หรือเป็นบริเวณผู้ไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้าโดยเด็ดขาด ซึ่งการเข้าไปทำงานในเขตดังกล่าว จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในงาณนั้นๆ และมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ด้านความปลอดภัย ตามปกติโดยเฉพาะเรื่อง Work Permit หรือใช้แสดงการห้ามเข้าพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

การแสดงเขตพื้นที่ด้วย Barricade (เหลือง-ดำ) หมายถึงเขตพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงานใดๆ ที่ไม่ต้องการให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องทำงานของตนเองเข้าไปในพื้นที่ทำงาน เช่น แสดงพื้นที่เพื่อการทำงาน Hot Work ของผู้รับเหมาบริษัท A ซึ่งไม่ต้องการให้มีการผ่านเข้าพื้นที่ของผู้ไม่เกี่ยวข้อง, แสดงพื้นที่เพื่อการทำงาน High Pressure Water Jet เพื่อสร้างอุปกรณ์ของผู้รับเหมาและมีการทำงานบนที่สูงเพื่อป้องกันการตกหล่นของอุปกรณ์ เป็นต้น

2.9 การถ่ายรูป

2.9.1 พนักงาน

- ▶ ต้องขอใบอนุญาต Hot Work Permit ประกอบการถ่ายรูปในเขตผลิตและเขตคลังสินค้าด้วยทุกครั้ง

2.9.2 ผู้รับเหมา

- ▶ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโรงงานโดยใช้แบบฟอร์มใบขออนุญาตถ่ายรูปสำหรับผู้รับเหมา (FM-OS-01-010)
- ▶ ต้องขอใบอนุญาต Hot Work Permit ประกอบการถ่ายรูปในเขตผลิตและเขตคลังสินค้าด้วยทุกครั้ง

2.10 โทษทางวินัย

- ▶ บริษัทฯ ถือว่าการลงโทษพนักงานมีใช้การต้องการให้พนักงานเดือดร้อน แต่เพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำผิดซ้ำ หรือมิให้มีการกระทำผิดที่ร้ายแรงยิ่งขึ้น การลงโทษตามระเบียบบริษัทฯ มี 4 สถานะ คือ
 1. ตักเตือนด้วยวาจา
 2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 3. พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง (ไม่เกิน 7 วัน)
 4. เลิกจ้าง
- ▶ การกระทำผิดด้วยการฝ่าฝืนกฎระเบียบ ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ และการกระทำที่เบี่ยงเบนไม่เป็นไปตามSafetyRuleการลงโทษไม่จำเป็นต้องปฏิบัติตามลำดับ แต่จะพิจารณาตามความรุนแรงของการกระทำผิดจนถึงขั้นเลิกจ้าง
- ▶ ผู้เป็นหัวหน้างานมีหน้าที่ต้องตรวจสอบตรา เมื่อพบการกระทำผิดให้รายงานไปที่ผู้จัดการอาวุโสของผู้ฝ่าฝืน เพื่อสอบสวนและพิจารณาลงโทษตามระเบียบบริษัทฯ

3. กฎระเบียบความปลอดภัย

UBE



3.1 ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)

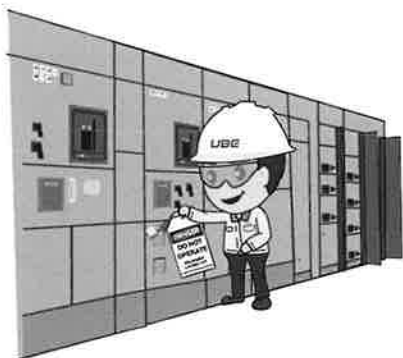
3.1.1 Hot work

- ▶ ต้องปิดล้อมพื้นที่การทำงานด้วยผ้ากันไฟ เพื่อไม่ให้สะเก็ดไฟหรือลูกไฟกระเด็นออกนอกพื้นที่ทำงาน
- ▶ ต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire watch man) สำหรับงานที่ก่อให้เกิดลูกไฟ/ประกายไฟ เพื่อควบคุมไม่ให้ลูกไฟ/ประกายไฟ หลุดออกจากผ้ากันไฟ
- ▶ ต้องตรวจวัด %LEL ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และอนุญาตให้เริ่มงานได้เมื่อผลการตรวจวัดเท่ากับ 0
- ▶ ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงที่มีสภาพพร้อมใช้งาน อยู่ในพื้นที่ทำงานตลอดเวลา
- ▶ ต้องมีภาชนะรองรับ/ผ้ากันสะเก็ดไฟ เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟ/ลูกไฟ กระเด็นตกหล่นออกนอกพื้นที่
- ▶ ต้องติดตั้งระบบ Grounding สำหรับ เครื่องผลิตและจ่ายกระแสไฟฟ้า แผงตู้ควบคุมไฟฟ้า เครื่องเชื่อม เป็นต้น
- ▶ ห้ามทำงาน Hot Work ในช่วงการเตรียมการ Shut Down และ Start Up
- ▶ ห้ามต่อชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ที่นอกเหนือจากที่ระบุใน Single line diagram
- ▶ ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีสภาพชำรุด แตก หัก หรือไม่มีสติ๊กเกอร์แสดงการผ่านการตรวจสอบจากแผนกไฟฟ้า
- ▶ ห้ามใช้ท่อโลหะหรือ steel structure เป็นทางผ่านของกระแสไฟฟ้าของเครื่องเชื่อม เครื่องกำเนิดไฟฟ้าต้องได้รับการตรวจสอบความปลอดภัยจากวิศวกร
- ▶ ต้องมีการตรวจสอบตู้ไฟฟ้าโดยแผนกไฟฟ้า และติด sticker แสดงการผ่านการตรวจสอบ

13

3.1.2 Log Out /Tag Out (LOTO)

- ▶ ต้องมี Tag ผนวณอยู่ที่หน้างานและในห้อง sub station (สีเหลือง Owner, สีชมพู Requester) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดย Tag ของ Requester อาจมีมากกว่า 1 Tag ก็ได้
- ▶ ต้องมีการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ในอุปกรณ์ที่
- ▶ ต้องคำมึนงาน หรือป้องกันการตัดไฟฟ้าผิดตัว เช่น การกดทดสอบ switch start หรือ ON ที่หน้างาน
- ▶ ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในการทำงานกับเครื่องจักร ปลด Tag ที่ติดอยู่หน้างานโดยเด็ดขาด
- ▶ ต้องตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลข และชื่อของเครื่องจักรทุกครั้ง
- ▶ ต้องปลดกุญแจและ Tag ของตัวเองออกทันที เมื่อ Requester ปฏิบัติงานเสร็จจากที่รับผิดชอบแล้ว
- ▶ ต้องให้เจ้าของพื้นที่ (Owner) เป็นผู้ปลดกุญแจเป็นคนสุดท้าย



UBE

3.1.3 การขุด (ที่ลึกตั้งแต่ 60 ซม.)

- ▶ ต้องจัดให้มีใบรับรองการขุดเจาะพื้น (Excavation Certificate) พร้อมทั้งแผนผังแสดงตำแหน่ง/ขนาดของหลุมที่จะขุด แนบกับใบขออนุญาตทำงาน
- ▶ ต้องตรวจสอบพื้นที่การขุดโดยใช้ hand tool ในกรณีที่มีสาย cable หรือ pipe อยู่ห่างน้อยกว่า 1 เมตร จากพื้นที่ที่จะขุด หรือในกรณีที่ไม่สามารถระบุตำแหน่งของสายไฟหรือท่อได้อย่างแน่ชัด
- ▶ ต้องจัดให้มีบันไดขึ้นลง (กรณีที่มีคนต้องลงไปปฏิบัติงาน) ในกรณีขุดบ่อลึกตั้งแต่ 1.2 เมตร และมีมาตรการป้องกันดินถล่ม
- ▶ ต้องมีการระบายน้ำออกจากพื้นที่ต้องจัดการอย่างเหมาะสมและไม่กั้นน้ำลงรางระบายน้ำ
- ▶ ต้องมีมาตรการป้องกันคนตกหล่นลงในหลุม เช่น มี Hard barricade กันขอบเขต, ราวกันตก, มีแผ่นปิดหลุม เป็นต้น

15

3.1.4 การทำงานในที่อับอากาศ

- ▶ ต้องผ่านการอบรมตามกติกากำหนดสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเหลือผู้ควบคุมงาน และผู้อนุญาต
- ▶ ต้องจัดให้มี Isolation Diagram เมื่อมีการติดแยกระบบ
- ▶ ต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวัง (Confined Watch Man) บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศ
- ▶ ต้องจัดให้มีการระบายอากาศ เช่น พัดลมระบาย Ejector เพื่อช่วยระบายอากาศตลอดระยะเวลาทำงาน
- ▶ ต้องจัดเตรียมไฟแสงสว่าง แรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt ชนิด Explosion Proof กรณีที่เป็นกระแสสลับ (AC) 220 Volt ต้องมีระบบ Earth Leak Protection ที่มีพิกัดกระแสไฟฟ้ารั่วไหลไม่เกิน 30 mA
- ▶ ห้ามทำงานเมื่อพบค่า %LEL มากกว่า 0 หรือมีปริมาณสารพิษเกินค่า TLV ตามที่กฎหมายกำหนด
- ▶ ห้ามผู้ที่ไม่มีความรู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่อับอากาศ



3.1.5 การทำงานบนที่สูง

- ▶ ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพสำหรับผู้ที่ขึ้นทำงานบนที่สูงที่ห้อง First Aid
- ▶ ต้องติดตั้งนั่งร้านให้ครอบคลุมพื้นที่ทำงานบนที่สูงทั้งหมด
- ▶ ต้องสวมใส่ Safety harness พร้อมทั้งยึดเกี่ยวกับโครงสร้างที่แข็งแรงในขณะปฏิบัติงาน
- ▶ ต้องผูกเครื่องมือชนิดที่การพหุพาได้ไว้กับส่วนของร่างกายในขณะทำงาน ห้ามขึ้นทำงานบนนั่งร้านที่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบ และเวอนเปย์โดยหน่วยงาน OSHE
- ▶ ห้ามติดตั้งนั่งร้านลงบนบันได Grating หรือยึดกับ Handrail
- ▶ ห้ามใช้คานนั่งร้าน ที่ไม่ได้รับการออกแบบมาโดยเฉพาะให้เป็นโครงสร้างในการยกอุปกรณ์ด้วยรถ
- ▶ ห้ามผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานบนที่สูง หากมีโรคประจำตัวต่างๆ ดังนี้ โรคลมชัก (Epilepsy), โรคความดัน (Hypertension), โรคเบาหวาน (DM), โรคหัวใจ (Heart Disease), โรคกลัวความสูง (Acrophobia)
- ▶ ห้ามผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานบนที่สูง อยู่ในช่วงการทานยาต่างๆ ดังนี้ ทานยาความดัน (Antihypertensive), ทานยาจับประสาท (Sedative), ทานยา รักษาโรคซึมเศร้า (Antidepressant), ทานยาลดความวิตกกังวล (Antianxiety)



3.1.6 บันจัน

- ▶ ต้องมีการตรวจสอบบันจัน ทุกประเภทตามข้อกำหนด และวิธีตรวจสอบ รับรองถูกต้องก่อนนำมาใช้งาน
- ▶ ต้องจัดให้มีแผนการยก (Lifting plan) และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ▶ ต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณ (Rigger) คอยสื่อสารกับผู้บังคับบันจันตลอดเวลาที่ทำการยก
- ▶ ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับันจัน (ผู้บังคับบันจัน ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะผู้ควบคุมบันจัน) ต้องผ่านการอบรมตามกติกากำหนด
- ▶ ต้องจัดให้มีวัสดุรองวางบันจันที่มีความแข็งแรง เช่น แผ่นอลูมิเนียม หรือแผ่นเหล็ก เป็นต้น
- ▶ ห้ามยกสิ่งของที่เกิดพิภพการยกของบันจัน (ไม่เกิน 75%)
- ▶ ห้ามตั้งบันจันใกล้บริเวณปากหลุม หรือขอบร่องระบายน้ำ พื้นดินที่เปียกหรือไม่แน่น ซึ่งอาจจะยุบตัวเป็นสาเหตุให้บันจันล้มได้
- ▶ ห้ามมีผู้ปฏิบัติงานอยู่ใต้พื้นที่การยกของบันจันในขณะทำการยก
- ▶ ห้ามใช้เชือก Tag line ที่ผูกเป็นปม เนื่องจากอาจไปเกี่ยวกับโครงสร้างใกล้เคียง
- ▶ ห้ามยกสิ่งของในขณะแผ่นตก ลมกระโชกแรง
- ▶ การทำงานใกล้สายส่งไฟฟ้าแรงสูง ต้องอยู่ในระยะปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด



3.1.7 สกกระเช้า (Boom Lift & Scissor Lift)

ก่อนปฏิบัติงาน

- ▶ ผู้ที่นำหน้าที่บังคับสกกระเช้า ต้องผ่านการอบรม และมีใบรับรองผลพร้อมให้ตรวจสอบ
- ▶ ผู้ปฏิบัติงานบนสกกระเช้า ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพที่ห้อง First Aid ของบริษัทฯ
- ▶ หัวหน้าผู้รับเหมาต้องตรวจสอบสภาพสกกระเช้าตามแบบฟอร์มของ บริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของสกกระเช้า พร้อมทั้งรับปรุงสภาพพร้อมให้พร้อมใช้งาน
- ▶ หัวหน้างานผู้รับเหมาต้องตรวจสอบและปรับปรุงพื้นที่ให้อื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- ▶ ต้องมีใบรายงานรับรองผลการตรวจสอบสภาพสกกระเช้าโดย ใช้ ปจ. 2 หรือ ใบรับรองผลของเจ้าของรถ

ขณะปฏิบัติงาน

- ▶ ผู้ปฏิบัติงานบนสกกระเช้าต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนตาบิรภัย และอื่นๆตามปัจจัยเสี่ยง พร้อมทั้งสวมใส่เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว (Safety Harness)
- ▶ ต้องกำหนดและล้อมรอบพื้นที่ด้วยกรวย หรือเชือกธง หรือ Barricade เป็นต้น
- ▶ น้ำหนักที่ยกต้องไม่เกิน 75% ของพิกัดน้ำหนักในการยกของสกกระเช้า
- ▶ ต้องมีสัญญาณไฟวิบวับหรือไฟสัญญาณเตือนทำงานบนตัวรถตลอดเวลาในระหว่างการปฏิบัติงานบนสกกระเช้า
- ▶ ต้องสวมกอดกันประกายไฟที่ก่อไอเสียสำหรับสกกระเช้าเครื่องยนต์ดีเซล
- ▶ การทำงานใกล้สายส่งไฟฟ้าแรงสูง ต้องอยู่ในระยะปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

3.1.8 X-Ray

- ▶ ต้องปฏิบัติงานหลังเที่ยงคืน (00:30 – 05:00 น.) โดยให้ถือเป็นงาน Hot work หากต้องปฏิบัติงานนอกเวลากำหนด ให้ plant manager พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป
- ▶ ต้องจัดทำแผนแสดงพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น กันด้วย Barricade วาดสีแดง โดยรอบพื้นที่ที่อยู่ในรัศมีของการฉายรังสี
- ▶ ต้องติดตั้งไฟสัญญาณกระพริบสีแดง เพื่อให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเห็นได้ชัดว่าเป็นพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ▶ ต้องจัดให้มีแสงสว่าง ณ พื้นที่ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
- ▶ ต้องประกาศแจ้งการเริ่มต้นและการเสร็จสิ้นการฉายรังสี
- ▶ ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

3.2 Safety Rules

3.2.1 How to operate high pressure water jet

เพื่อให้แน่ใจว่าการใช้งาน High Pressure Water Jet เป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน

- ▶ ต้องตรวจสอบ Jetter ว่าได้ผ่านการอบนการปฏิบัติงาน High Pressure Water Jet มาแล้ว
- ▶ ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ต่อพ่วงของสาย High Pressure อยู่ในสภาพที่ดี และมีการ Lock จุดต่อไว้แล้ว
- ▶ ต้องตรวจสอบความยาวของ Stinger อย่างน้อยต้องยาวกว่า Pipe inside diameter
- ▶ ต้องตรวจสอบผู้ควบคุม Dump Valve ว่ามีความเข้าใจกับ Jetter ในการให้สัญญาณ สั่งหยุด (กรณีพื้นที่ทำงานไม่อำนวย ให้ Jetter ควบคุม Dump Valve ได้ด้วยตัวเอง)
- ▶ ต้องมี Back-out Protector
- ▶ ต้องทำการปิดล้อมพื้นที่ทำงานด้วยผ้าใบหรือผ้าพลาสติก
- ▶ ต้องมีพนักงานควบคุม Pump ตลอดเวลาในการทำงาน Jet Cleaning
- ▶ ห้ามไม่ให้หันปลาย Jet Nozzle ตรงไปยังบุคคล
- ▶ ห้ามฉีด High Pressure water Jet ใส่พื้นทรายหรือโคลน
- ▶ ห้ามทำการเปลี่ยนหัว Nozzle Jet ในขณะที่เครื่องยังทำงานอยู่
- ▶ ห้ามไม่ให้ Jetter ทำงานติดต่อกันเกินกว่า 2 ชั่วโมงต่อเนื่อง ต้องมีการพักเป็นเวลาอย่างน้อยครึ่งชั่วโมง
- ▶ ห้ามดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์อื่นแทนปืนฉีด (jet gun)

3.2.2 How to empty hydrocarbon line safely

เพื่อลดการเกิดอันตรายจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากงานที่เกี่ยวข้องกับท่อที่มีสารประกอบไฮโดรคาร์บอนอยู่ภายใน อีกทั้งผู้ปฏิบัติงานทำงานด้วยความรู้ และตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดตามมา

- ▶ ต้องทราบว่าก่อนนั้นมีการอะไรอยู่ภายใน หากไม่ทราบคุณสมบัติต้องเปิดดู SDS ก่อน และต้องพิจารณาวิธีการ empty ตามคุณสมบัติของสาร
- ▶ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีสารไฮโดรคาร์บอนตกค้างอยู่ในท่อ โดยการวัดค่า %LEL ก่อนเริ่มงาน
- ▶ ต้องใช้ก๊าซเฉื่อย (Nitrogen) เพื่อขับหรือไล่สารไฮโดรคาร์บอนออกจากท่อ กรณีไม่สามารถไหลได้เองตามแรงโน้มถ่วง (gravity flow)
- ▶ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีสารไฮโดรคาร์บอนค้างอยู่ในจุดต่ำสุดของระบบ (low point drain) โดยการเปิด drain วาล์วและตรวจวัดค่า %LEL
- ▶ ห้ามทำงานในที่ลับตาคน โดยไม่ได้บอกกล่าวหัวหน้าหรือเพื่อนร่วมงาน
- ▶ ห้ามระบายสารเคมีลงท่อระบายน้ำหรือทางระบายที่ไม่ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะ
- ▶ ห้ามใช้ลม (plant air) เป่าไล่สารไฮโดรคาร์บอนออกจากท่อ

3.2.3 การขับจัมปรักยก (Fork Lift) อย่างปลอดภัย

เพื่อให้พนักงานขับรถมีความรู้และเข้าใจในหลักการที่ต้องระมัดระวังในการขับจัมปรักยก และลดอุบัติเหตุจากการขับจัมปรักยกที่ผิดวิธี

3.2.3.1 ก่อนเริ่มใช้งาน

- ▶ ต้องติดบัตรใบอนุญาตขับรถยกขณะขับรถทุกครั้ง
- ▶ ต้องตรวจสอบสภาพตามใบตรวจสอบรถยกก่อนการใช้งานทุกครั้งอย่างน้อย 1 ครั้ง

3.2.3.2 ขณะใช้งาน

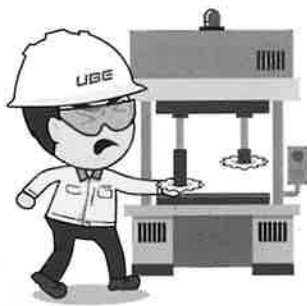
- ▶ ต้องส่งสัญญาณแตรเมื่อถึงทางแยก
- ▶ ต้องยกสูงประมาณ 15 – 20 เซนติเมตร ขณะขับรถยก
- ▶ ต้องหยุดรถให้สนิท ก่อนการปรับระดับทุกครั้ง
- ▶ ต้องดับเครื่องทุกครั้งที่จะจอด และผู้ขับขี้งดจากรถ
- ▶ ห้ามผู้อื่นโดยสารรถยก นั่งหรือยืนบนงา หรือบน Pallet
- ▶ ห้ามให้ผู้ใดอยู่ใต้งา หรืออยู่ข้างใต้ของสิ่งที่ใช้ยกกีดขวาง
- ▶ ห้ามยกของที่มีน้ำหนักที่เกินกว่ามาตรฐานขนาดของรถยกแต่ละรุ่น
- ▶ ห้ามยื่นมือหรือแขนออกนอกตัวรถขณะขับรถยก



3.2.4 การทำงานกับเครื่องจักรที่กำลังเคลื่อนไหว (Moving part) และไม่สามารถหยุดเครื่องจักรได้ขณะทำงาน

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ เครื่องจักร ตลอดจนกระบวนการผลิต

- ▶ **ต้อง**ตรวจสอบ รายการงานที่ต้องทำงานเครื่องจักรที่กำลังทำงาน ให้แน่ใจว่าสามารถทำงานได้
- ▶ **ต้อง**ปฏิบัติตามคำแนะนำใน รายการงานที่ต้องทำงานเครื่องจักรที่กำลังทำงาน อย่างเคร่งครัด
- ▶ **ต้อง**แจ้งเจ้าของพื้นที่ และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มงาน และหลังจบงาน
- ▶ กรณีงานนั้นๆ มีความเสี่ยงสูง **ต้อง** มีพนักงานเจ้าของพื้นที่คอยกำกับดูแลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยจะต้องกำหนดเป็นเพื่อนใหม่ รายการงานที่ต้องทำงานเครื่องจักรกำลังทำงาน
- ▶ **ห้าม**ทำงานที่ไม่ได้ถูกระบุใน รายการงานที่ต้องทำงานเครื่องจักรที่กำลังทำงาน
- ▶ **ห้าม**ถอดอุปกรณ์ป้องกันส่วนเคลื่อนที่ หรือการ์ด ออกขณะเครื่องจักรยังทำงานอยู่
- ▶ **ห้าม**บายพาสระบบป้องกัน หรือถอดการ์ด ออกขณะปฏิบัติงาน



3.2.6 ความปลอดภัยในการใช้งาน Soft Sling & Round Sling

เพื่อให้มั่นใจว่าการนำ Soft Sling & Round Sling มาใช้งานมีความปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย (ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิงและรอก พ.ศ. 2553)

- ▶ **ต้อง**มีการตรวจสอบ Soft Sling & Round Sling ก่อนนำมาใช้งานตามแบบฟอร์ม FM-OS-01-018
- ▶ **ต้องมี**ผู้ควบคุมงานทำหน้าที่คอยดูแลการใช้ Soft Sling & Round Sling ในการยก ดึง ลาก ผูก มัด หรือยึดโยง
- ▶ **ต้องมี**มาตรการความปลอดภัยในรัศมีการทำงานที่อาจได้รับอันตรายจากการใช้งาน Soft Sling & Round Sling อันเนื่องจากการตกหล่น ตีต หรือกระเด็น และจัดให้มีการเตือนอันตรายติดไว้ ณ จุดทำงาน เช่น การล้อม barricade ด้วยแถบเหลือง-ดำ หรือ การจัดทำป้ายเตือนให้ระวังอันตรายจากการใช้งาน
- ▶ **ห้าม**ใช้ Soft Sling & Round Sling ในการดึงเพื่อถอดประกอบอุปกรณ์ที่มีความผิดปกติ เช่น tube bundle ของ Exchanger เป็นต้น
- ▶ **ห้าม**ให้ Soft Sling & Round Sling สัมผัสโดยตรงกับส่วนที่แหลมคมของอุปกรณ์
- ▶ **ห้าม**นำ Soft Sling & Round Sling ที่มีสภาพต่อไปนี้มาใช้งาน ได้แก่ มีรอยเย็บปริหรือขาด มีเศษโลหะหรือสิ่งอื่นใดฝังตัวอยู่ในเส้นใยหรือเกาะที่ผิว มีรอยเนื่องจากความร้อนหรือสารเคมี
- ▶ **ห้าม**ให้มีการใช้ Soft Sling & Round Sling ถู ลาก กับพื้นดินหรือผิวของระวางในขณะใช้งาน รวมถึงลากไปกับพื้นที่มีวัสดุตกค้างอยู่
- ▶ **ห้าม**ใช้งาน Soft Sling & Round Sling ในกรณีที่มีการออกแรงเบรกกระทันหันหรือกระชาก
- ▶ **ห้าม**ให้ Soft Sling & Round Sling มีการบิดตัวในระหว่างใช้งาน

3.2.5 การเก็บตัวอย่างประเภทไฮโดรคาร์บอน

เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากกิจกรรมการเก็บตัวอย่างประเภทไฮโดรคาร์บอน

- ▶ **ต้อง**สวมใส่ Face Shield หรือ goggles และหน้ากากกรองสารเคมี
- ▶ **ต้อง**ปิด Sampling Valve / cap หลังเก็บตัวอย่าง และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากพื้นที่
- ▶ **ต้อง**ดับสายกราวด์ก่อนทุกครั้งกรณีที่จำเป็นต้อง drain ใส่ถัง stainless เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าสถิตย์
- ▶ **ห้าม**เก็บตัวอย่างในขณะที่มีงาน hot work ในรัศมี 15 เมตร

การเก็บตัวอย่าง Liquid Hydrocarbon ใส่งวดแก้ว

- ▶ **ต้อง**ตรวจสอบสภาพภาชนะก่อนทำการเก็บตัวอย่าง
- ▶ **ห้าม**เก็บตัวอย่างใส่งวดแก้วให้มีช่องว่างอย่างน้อยประมาณ 10% โดยปริมาตรของงวด การเก็บตัวอย่าง Liquid Hydrocarbon ใส่ bomb
- ▶ **ต้อง**ตรวจสอบสภาพของสาย และข้อต่อของจุดเก็บ ก่อนทำการเก็บตัวอย่าง
- ▶ **ต้อง**ต่อท่อ drain สารไฮโดรคาร์บอนกลับเข้ากระบวนการเป็นระบบปิด
- ▶ **ต้อง**ต่อสายกราวด์เข้ากับ sampling bomb
- ▶ **ต้อง**ถือ sampling bomb บริเวณกลาง bomb
- ▶ **ต้อง**ปิดหน้าแปลน หรือ Cap ของปลายท่อหลังจากการเก็บ Sampling

การเก็บตัวอย่าง Gas Hydrocarbon ด้วยถุง

- ▶ **ต้อง**ตรวจสอบสภาพภาชนะ ก่อนทำการเก็บตัวอย่าง

4. กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

4.1 การจัดการกากของเสีย (Waste Management)

วิธีการจัดการกากของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้น ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการกากของเสีย (QP-OS-00-010) เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม โดยสามารถสรุปขั้นตอนโดยสังเขปได้ดังนี้

- ▶ **ต้อง**คัดแยกประเภทกากของเสียอันตราย และไปอันตรายออกจากกันอย่างชัดเจน
- ▶ **ต้อง**เลือกใช้ภาชนะบรรจุกากของเสียที่อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด แตก รั่ว และเหมาะสมกับประเภทของกากของเสียที่นำมาบรรจุ
- ▶ **ต้อง**ติด Label หรือฉลากระบุประเภทของกากของเสียบนภาชนะที่เก็บรวบรวมให้ชัดเจน โดย work sponsor
- ▶ **ต้อง**จัดส่งเอกสาร Waste Disposal Form มายังหน่วยงาน OSHE เพื่อขอทิ้งกากของเสียที่เกิดขึ้น โดย

จัดเก็บภายใน WHB	: ใช้ Waste Disposal Form 1
จัดเก็บภายนอก WHB	: ใช้ Waste Disposal Form 2
- ▶ กำหนดเวลาการส่งกากของเสีย เข้าพื้นที่จัดเก็บกากของเสีย (Waste Holding Building : WHB)

วันจันทร์ – ศุกร์	: เวลา 14.00 - 16.00 น. ติดต่อ Environment Technician ประจำ Plant
วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	: ติดต่อ Fire Shift
- ▶ **ห้าม**ทิ้งกากของเสีย หรือสารเคมี เช่น สี กั้นเบอร์ และน้ำมัน เป็นต้น ลงในระบายน้ำโดยเด็ดขาด



แหล่งอ้างอิง:

QP-OS-00-008	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)
QP-HR-00-003	การพัฒนาบุคลากร (Employee Development)
QP-OS-00-009	การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ เกือบเกิดอุบัติเหตุ
QP-OS-00-004	การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน
QP-OS-00-010	การจัดการกากของเสีย
WI-OS-04-001	การรักษาความปลอดภัย
WI-PS-00-006	การควบคุมอันตรายในการทำงานโดยใช้บันจัน
WI-OS-01-008	การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับบันจัน ชนิดเคลื่อนที่
WI-OS-01-014	การควบคุมความปลอดภัยในการใช้รถกระเช้า Boom Lift & Scissor Lift
WI-PS-00-001	การควบคุมความปลอดภัยในงานวางรังสี
FM-OS-00-004	แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์เกือบ เกิดอุบัติเหตุ
FM-OS-01-002	CONFINED SPACE ENTRY PERMIT
FM-OS-01-013	HIGH RISK WORK PERMIT
FM-OS-01-010	ใบขออนุญาตถ่ายภาพสำหรับผู้รับเหมา
FM-OS-01-041	แบบฟอร์มตรวจสอบรถกระเช้า (Boom Lift)
SR-OS-00-001	How to operate high pressure water jet
SR-OS-00-002	How to Empty Hydrocarbon line Safety
SR-OS-00-003	การขึ้นถังยก (Fork Lift) อย่างปลอดภัย
SR-OS-00-004	การทำงานกับอุปกรณ์ที่กำลังเคลื่อนที่และไม่สามารถ หยุดเครื่องได้ขณะทำงาน
SR-OS-00-005	การเก็บตัวอย่างประเภทไฮโดรคาร์บอน
SR-OS-00-006	ความปลอดภัยในการใช้งาน Soft Sling & Round Sling

ประกาศโรงงาน เรื่องการกำหนดพื้นที่ส่วนบุคคล
ระเบียบข้อบังคับการทำงานหมวด 9 : วินัยและโทษทางวินัย

UBE

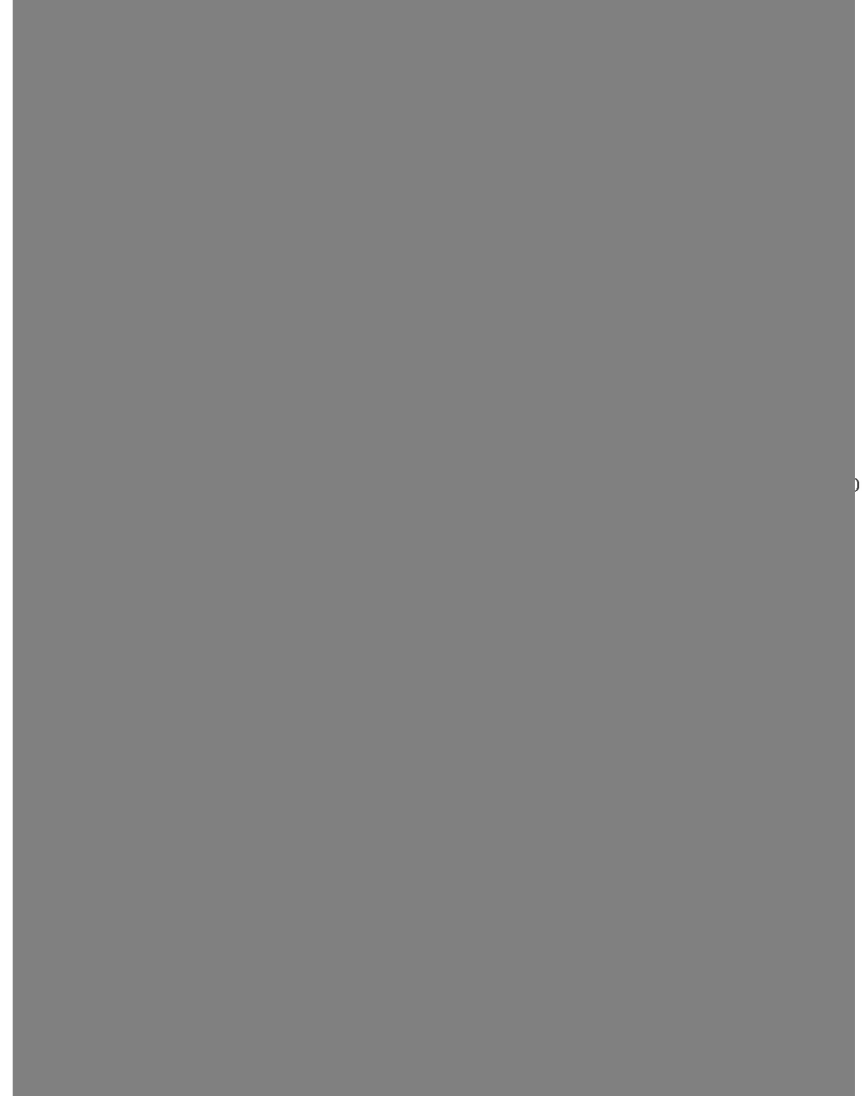
ภาคผนวก ข.31

ระบบการขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)
สำหรับงานที่ทำให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work)

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 1 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21



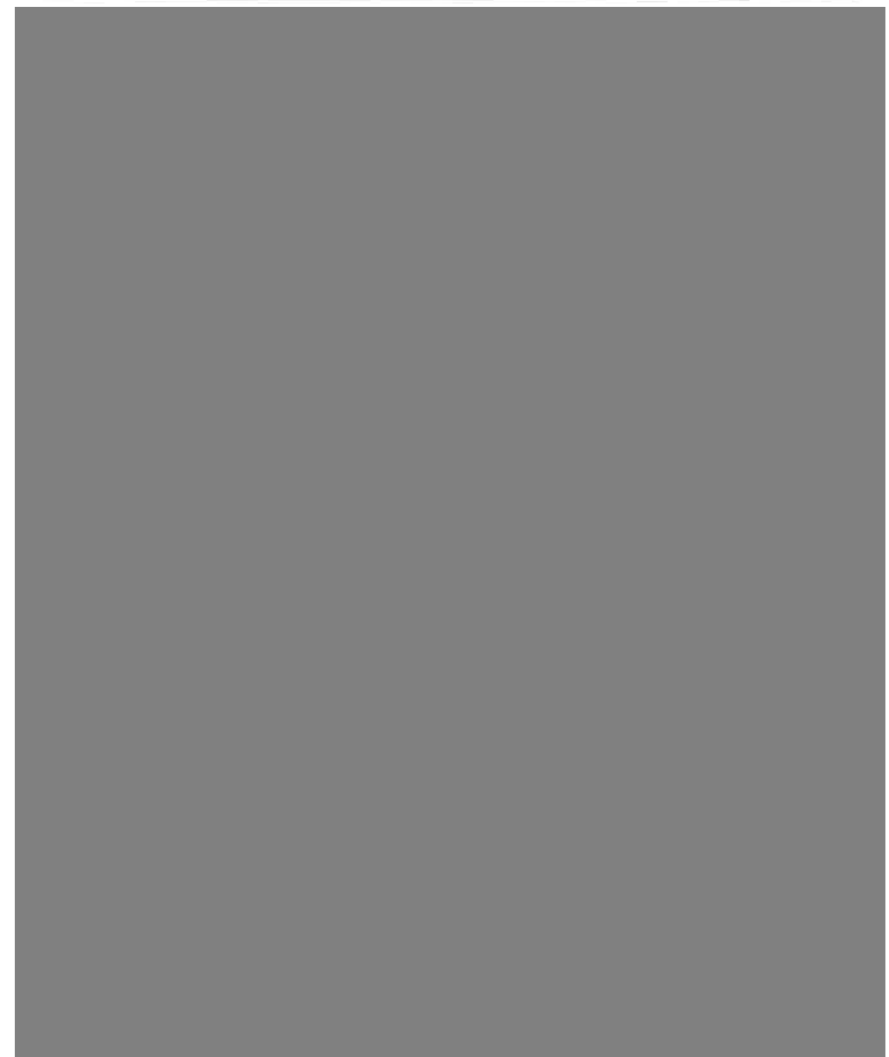
PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 2 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 3 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21



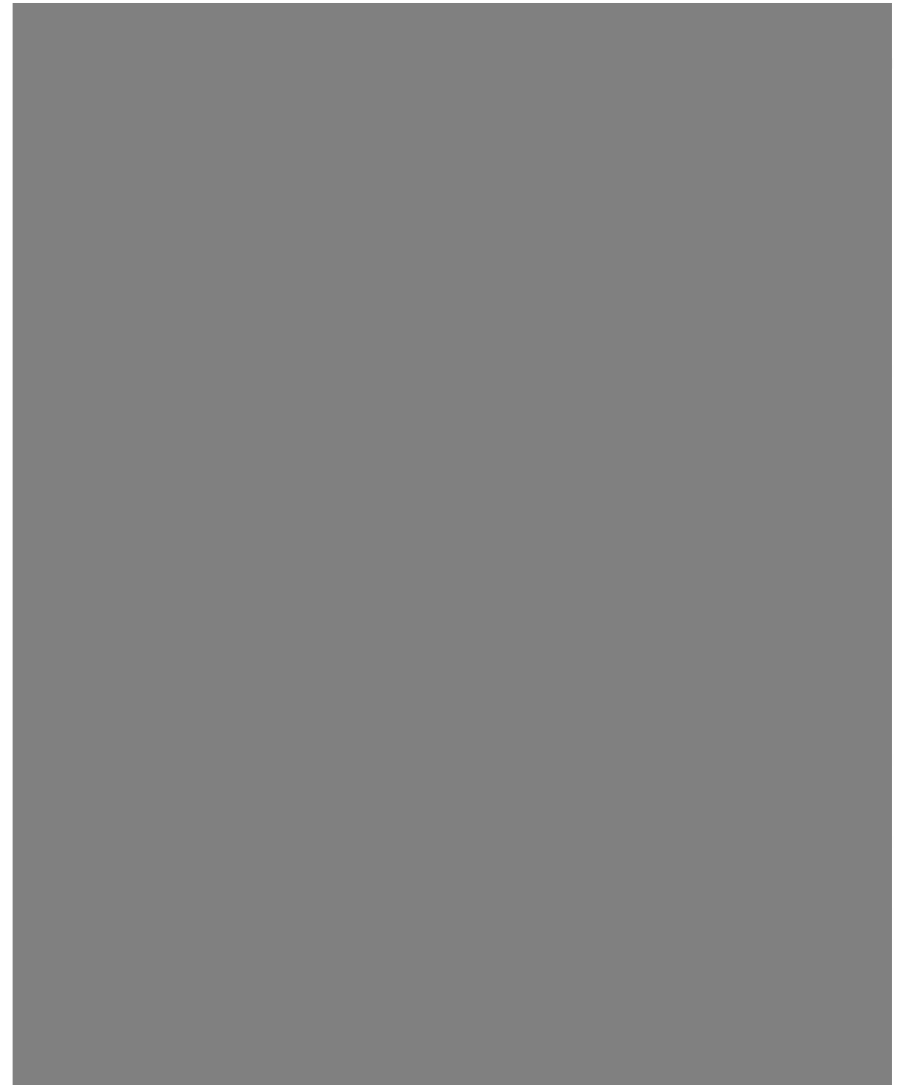
PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	USE GROUP (THAILAND) Date : 26 Jan. 2021
		Page : 4 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 5 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21



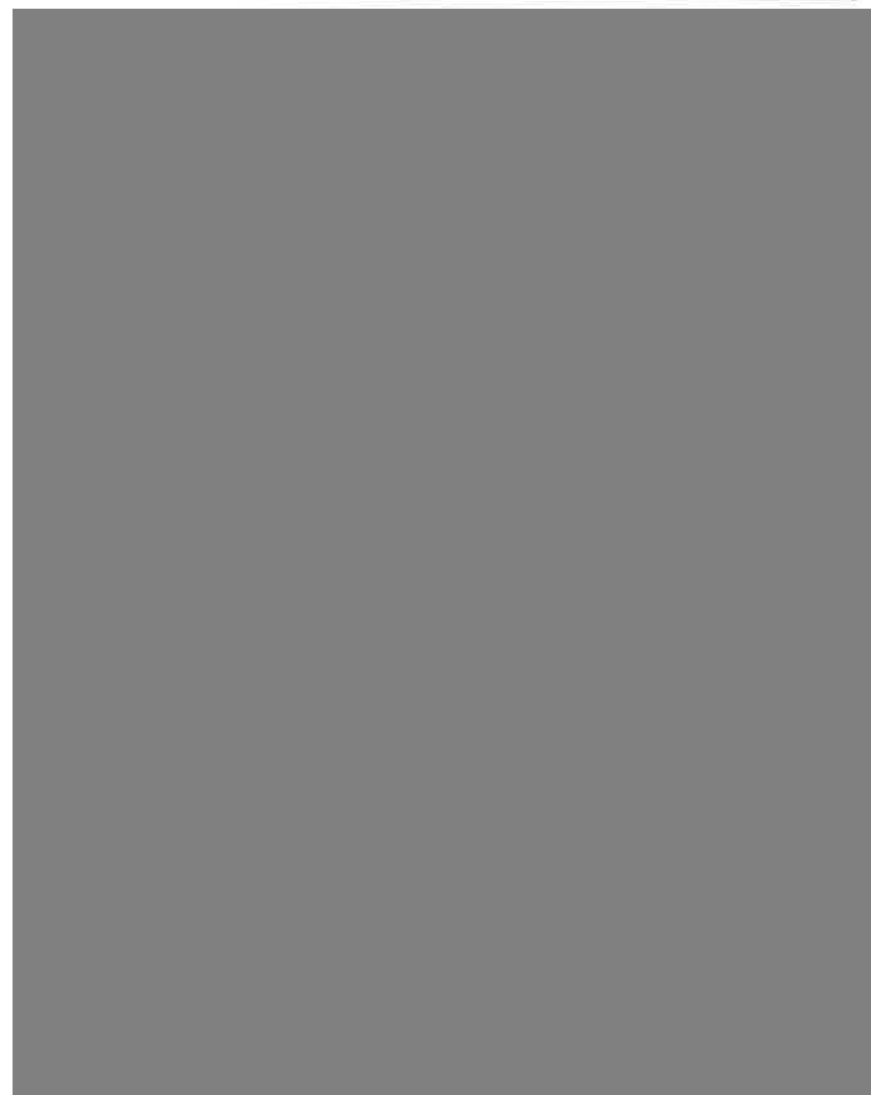
PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 6 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 7 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 8 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 9 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 10 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date :
		Page : 11 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 19



Printed by Sama Charurnrat on 27/06/2565 15:48 (Effective Date : 26/01/2564)

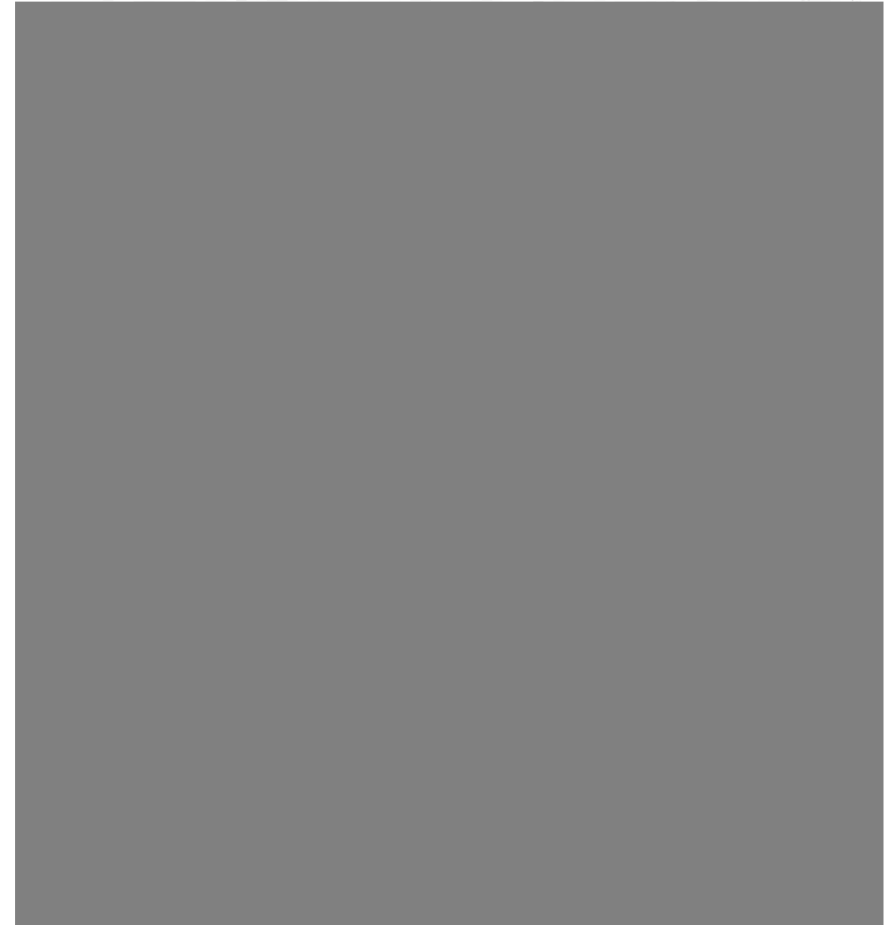
PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 12 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		
		Rev. no : 19



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 13 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19



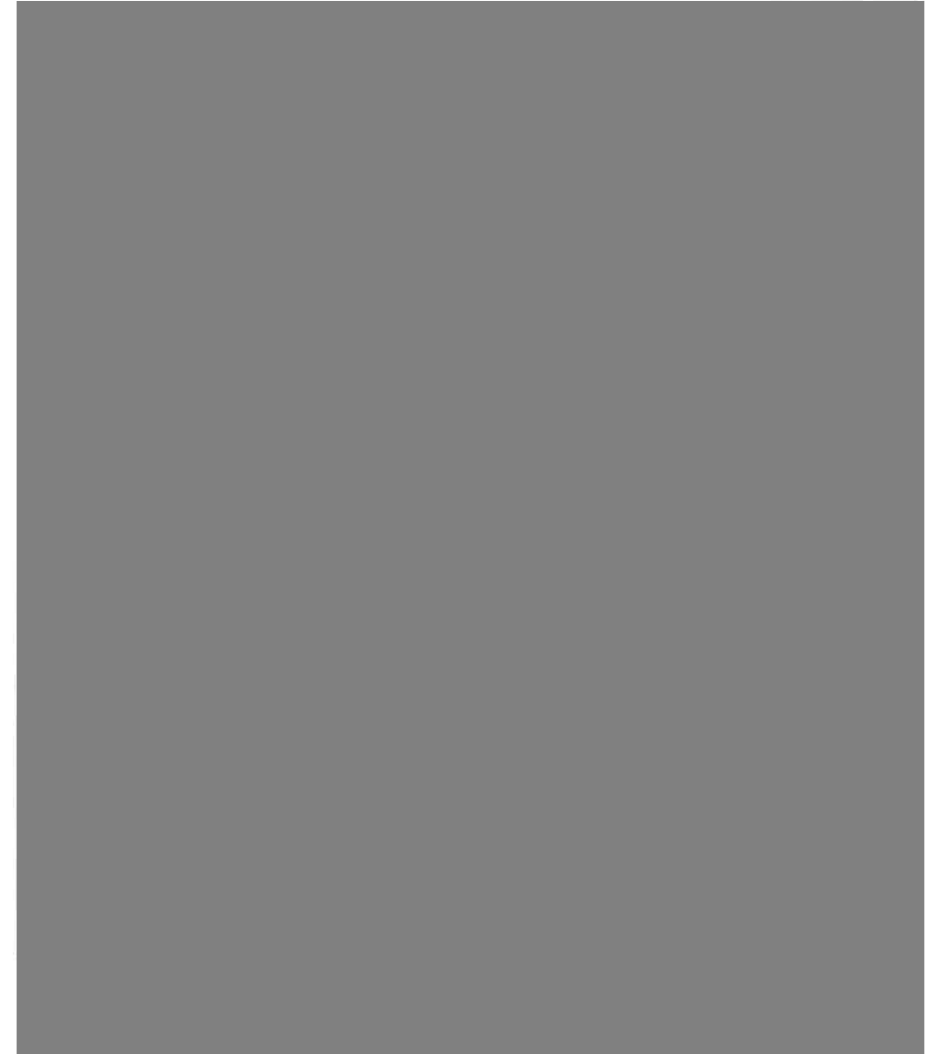
PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 14 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 15 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 16 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 17 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19



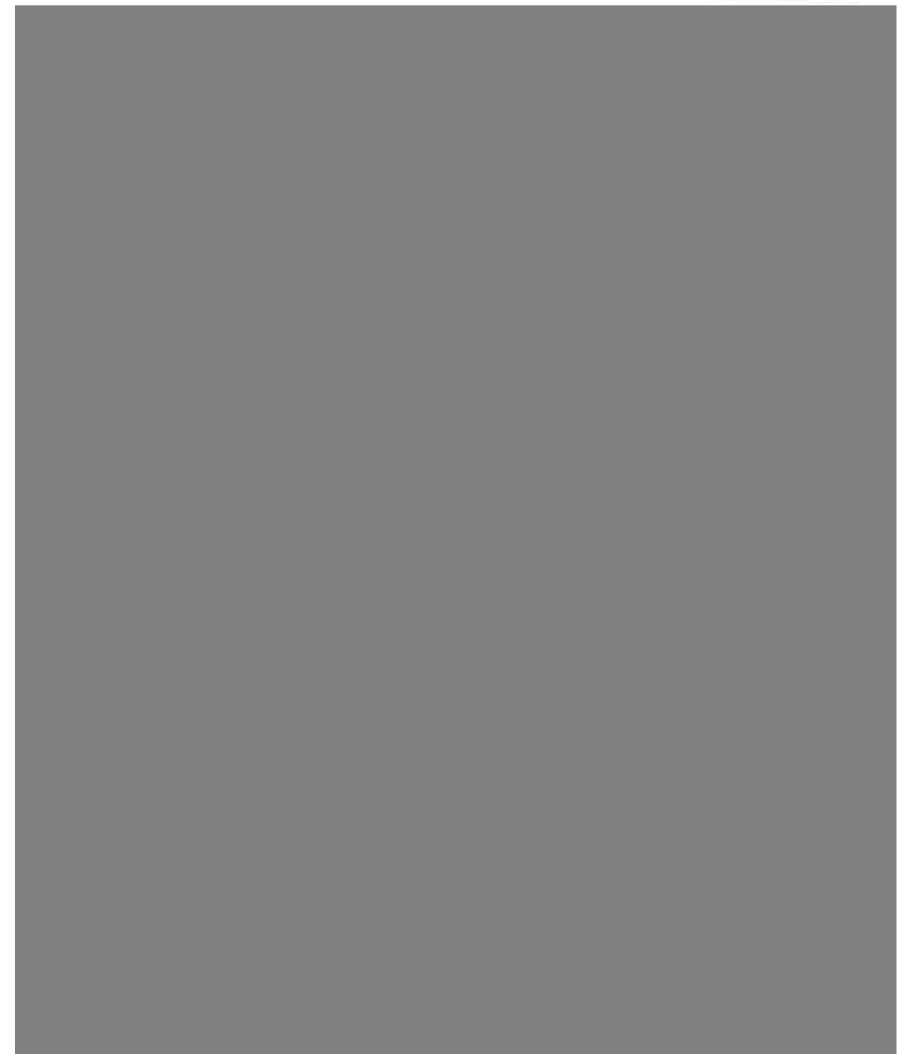
PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 18 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 19 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 20 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 21 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 22 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 23 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 24 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 25 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 20



PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 26 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 20



**ตัวอย่างเอกสารขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)
สำหรับงานที่ทำให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work)**

ใบอนุญาตทำงานที่เกิดประกายไฟ
HOT WORK PERMIT

UBE GROUP (THAILAND)

No 11502

ผู้ขออนุญาตทำงาน

Take 5

วันเดือนปี: 4/11/23 คนที่: ☐ TSL ☐ UTCA ☐ UCHA-CPL ☒ UCHA-Nylon

ชื่อ-สกุล: [Redacted] 1. รายละเอียดงาน: [Redacted] and support

2. ความเสี่ยง:
- ☐ ควันพิษ (NH3, CO, SO2)
 - ☐ ระเบิด/ไฟไหม้ (DEAC, CS2, BD, Bunsen-1)
 - ☐ LPG, H2, Cx, B2, ON, OL, MeOH
 - ☐ ก๊าซพิษ (Olefin, SA)
 - ☐ ก๊าซพิษ (LC, AS, DS, SL, ND, Amine, NaOH, NaOCl)
 - ☒ การปนเปื้อนทางเคมี/สารพิษ
 - ☐ ฟ้าผ่า
 - ☐ อุบัติเหตุจากการทำงาน
 - ☐ ความร้อนสูง
 - ☐ ความดัน

3. ประเมินความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน:

A "ความเสียหาย" - แจ้ง Sup ก่อนการทำงาน II JSA และ ใบอนุญาตทำงาน ให้มีการอนุมัติ โดยให้ Sup ลงชื่อลงนามที่ขอบเขตงาน

B "ความเสียหาย" - แจ้ง Sup ก่อนการทำงาน II JSA และ ใบอนุญาตทำงาน ให้มีการอนุมัติ

C "ความเสียหาย" - ใบอนุญาตทำงานให้ดำเนินการโดยผู้ปฏิบัติงาน II (ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม Take 5 แล้ว)

4. การตรวจสอบ:

- ☒ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE), ชุดป้องกัน, อุปกรณ์ความปลอดภัย และ
- ☒ ความปลอดภัยในการทำงาน (SCBA), อุปกรณ์ความปลอดภัย, อุปกรณ์ป้องกัน
- ☒ การตัดการเชื่อมต่อ (Isolation diagram)
- ☒ การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (Temporary EE Inspection)
- ☒ แผนการยกของ (Lifting diagram)
- ☒ ใบอนุญาตทำงาน (LOTO) และ การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม (Wiring diagram)
- ☒ อื่นๆ

5. ลงชื่อและวันที่: [Redacted]

เวลา: 0800 น. ถึง 1600 น. บริษัท: USC

ชื่อผู้ควบคุมงาน (ผู้รับรอง): [Redacted]

สังกัด: PSC จำนวนคนงาน: 10 คน

พื้นที่ทำงาน: [Redacted]

ชื่อหมายเลขอุปกรณ์: [Redacted]

(กรณีมีงานชุดเจาะพื้นให้ระบุหมายเลขเครื่องรับรอง)

ผู้ควบคุมงาน: [Redacted]

ผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted]

ผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted]

ระดับ Supervisor หน่วยงานผลิต

อนุมัติเบื้องต้นเพื่อการจัดการเครื่องในพื้นที่ทำงาน

ผู้อนุญาตเบื้องต้นเพื่อการจัดการเครื่องในพื้นที่ทำงาน

[Redacted]

ระดับ Supervisor หน่วยงานผลิต

บันทึกผลการตรวจสอบโดยผู้ควบคุมงาน Work sponsor/Sup. ระหว่างทำงาน

เวลา Time					
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ					

ผู้อนุมัติใบอนุญาตทำงาน

วงกลมรอบข้อที่จำเป็นต้องตรวจสอบ	✓ ผ่าน ✗ ไม่ผ่าน	วงกลมรอบข้อที่จำเป็นต้องตรวจสอบ	✓ ผ่าน ✗ ไม่ผ่าน
1. คัดกรองพื้นที่ก่อนการปฏิบัติงาน		8. ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมอยู่ใกล้จุดปฏิบัติงาน	
2. อุปกรณ์การป้องกันสารเคมีและสารไฟฟ้า		9. มีมาตรการป้องกันการตกจากที่สูง (คน/อุปกรณ์)	
3. ปิดกั้นอุปกรณ์และติดตั้งเซฟตี้ไลน์หรือติดด้วยแถบแผ่นกัน		10. ตรวจสอบอุปกรณ์ X-ray มีการดำเนินการอย่างถูกต้องและปลอดภัย	
4. ตรวจสอบปริมาณก๊าซมีพิษ/กลิ่นที่อาจอยู่ในระดับที่ปลอดภัยทุก	ชม.	11. ตรวจสอบสภาพอากาศที่เกิดไฟฟ้าหรือมาดการป้องกันและเกิดไฟขึ้น	
5. พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับแจ้งก่อนเริ่มงาน		12. กรณีเปิด Hot Insulation ต้องมีมาตรการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ	
6. ต้องทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) ก่อนเริ่มงาน		13. ปิดล้อมบริเวณทำงานด้วย Barricade ให้เห็นเด่นชัด	
7. ผู้ปฏิบัติงานไฟฟ้าควรได้รับการฝึกอบรมอย่างถูกต้องและปลอดภัย		14. อื่นๆ (ระบุ)	

ผู้อนุมัติ: [Redacted] ขอรับรองว่า มาตรการด้านความปลอดภัยได้รับการพิจารณา และ ดูแลเป็นที่ยอมรับ และเป็นที่ยอมรับ และดำเนินการในการอนุมัติให้เริ่มต้นงานใน

ผู้อนุมัติให้เริ่มปฏิบัติงานได้: [Redacted]

ผู้ตรวจสอบความปลอดภัย: [Redacted]

ผู้อนุมัติให้เริ่มปฏิบัติงานได้ (กรณีทำงานในพื้นที่อื่น): [Redacted]

ระดับ Supervisor หน่วยงานผลิต

Safety Line

พนักงานระดับ Officer / Sup. เจ้าของพื้นที่ขึ้นไป

กรณีทำงานในเขตพื้นที่หน่วยงานผลิต

เฉพาะกรณีขออนุญาตทำงานภายในเขตพื้นที่อื่น ๆ เช่น Sub station, Lab, WH

สำหรับผู้ขออนุญาตเพื่อส่งคืนใบอนุญาตทำงาน	สำหรับเจ้าพนักงานที่อนุญาตทำงานเพื่อปิดใบอนุญาต
<p>ผู้ขออนุญาตทำงานขอคืนว่า</p> <p><input type="checkbox"/> งานที่ปฏิบัติได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้อนุญาตให้คนอื่นทำงานแทนที่ และได้นำอุปกรณ์ที่ทำงานให้กลับสู่สภาพที่ปลอดภัย และเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> งานที่ปฏิบัติได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการจัดการพื้นที่ทำงานให้กลับสู่สภาพที่ปลอดภัย และเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ: [Redacted] วันที่: 4-11-23 เวลา: 16:10 น.</p>	<p>เจ้าพนักงานที่ทำงานได้ตรวจสอบอุปกรณ์นั้นแล้ว มีความเห็นว่า</p> <p>งานที่ปฏิบัติได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ได้ดำเนินการจัดการพื้นที่ทำงานให้กลับสู่สภาพที่ปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ: [Redacted] วันที่: 04/11/23 เวลา: 16:00 น.</p> <p>เจ้าพนักงานที่ได้ออกตรวจสอบพื้นที่ที่แจ้งจากงานเสร็จงาน แล้ว 60 นาที</p> <p>เฉพาะงาน: เชื้อเพลิง, เจ็ด, เมา ที่ก่อให้เกิดประกายไฟแบบ Open-flame เท่านั้น</p> <p>ลงชื่อ: [Redacted] วันที่: [Redacted] เวลา: [Redacted] น.</p>

Check List สำหรับงานเชื่อม, งานเจียร์, งานเผา



งานเชื่อม/ตัดด้วยแก๊ส



งานเชื่อมด้วยไฟฟ้า

ว/ด/ป 4/11/67

Work Permit No. 1502

- อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ตู้เชื่อม, Generator, สว่าน, หินเจียร์ ต้องได้รับการตรวจจากแผนกไฟฟ้าและติด Sticker ที่บริเวณอุปกรณ์
- ตรวจสอบระยะเวลาที่กำหนดใน Sticker ว่าหมดอายุหรือไม่ ก่อนใช้งานอุปกรณ์ได้ตามข้อกำหนด ทั้งนี้ Sticker จะหมดอายุเมื่อ 17/12/84
- อุปกรณ์ตู้เชื่อมไฟฟ้าจะต้องติดตั้งห่างจากอุปกรณ์ของ Process ที่สามารถเกิด Hydrocarbon Source ได้ ไม่น้อยกว่า 15 เมตร
- สายไฟที่ต่อระหว่างตู้เชื่อมรวมถึงสายเชื่อมและสาย Ground จะต้องอยู่ในสภาพที่ดี มีจุดต่อที่แน่นหนาและพันด้วย Insulation trap รวมถึงฉนวนหุ้มสายต้องอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด
- สายเชื่อมและสายกราวด์ที่มีจุดต่อระหว่างสายต้องไม่ใช้การต่อสายโดยใช้ปากคีม
- สาย Ground จากตู้เชื่อมต้องจับยึดที่ชิ้นงานหรือจับยึดใกล้ชิ้นงานให้มากที่สุด
- ตรวจสอบการทำงานของพัดลมระบายอากาศในตู้เชื่อมว่าทำงานได้ตามปกติหรือไม่
- จุดวางตู้เชื่อมและบริเวณ Generator ต้องมีการจัดเตรียมถังดับเพลิง (Dry Chemical) ไว้ภายในรัศมี 15 เมตร
- ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันให้พร้อม เช่น ผ้ากันไฟ, ถังดับเพลิง, ถาดโลหะป้องกันลูกไฟ กระเด็นตกลงมาด้านล่าง
- ตรวจสอบท่อไอเสียของ Generator ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันประกายไฟและอุปกรณ์ดังกล่าวต้องไม่ชำรุด
- ตู้ปลั๊กไฟ Temporary ที่นำมาใช้งานต้องผ่านการตรวจสอบจากแผนกไฟฟ้าและมีการต่อสายกราวด์ที่แน่นอน
- ต้องมีการกั้น Barricade แสดงพื้นที่ทำงานโดยใช้ Barricade เหลือง-ดำ
- กรณีที่เป็นงานเชื่อมด้วยแก๊ส ดังแก๊สที่นำเข้ามาใช้งานต้องวางอยู่บนรถเข็นและมีการผูกยึดให้มั่นคง
- สำหรับเครื่องเชื่อมด้วยแก๊ส (Gas Welding Equipment) ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flash back Arrestors) โดยติดตั้งทั้ง 4 จุด ได้แก่ 1. ทางออกของ Oxygen Regulator 2. ทางออกของ Fuel Gas Regulator 3. Torch ทางด้านที่ต่อกับสายออกซิเจน และ 4. คัม Torch ทางด้านที่ต่อกับสวิตช์แก๊สเชื้อเพลิง
- จุดต่อสายส่งแก๊สต้องใช้เข็มขัดรัดสายเท่านั้น ห้ามใช้ลวดหรือเชือกมัดโดยเด็ดขาด สายต้องไม่มีรอยรั่ว หรือแตกฉวย
- ถังแก๊สต้องจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม เช่น ไม่วางใกล้แหล่งกำเนิดความร้อนหรือไม่จัดวางไว้ในตำแหน่งที่ด้านบน มีงาน Hot work ทั้งนี้เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟตกลงมายังถังแก๊ส
- บริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมต้องไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้เคียงทั้งในแนวราบและแนวตั้ง

หมายเหตุ: - กรณีที่มีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงของเครื่อง Generator ต้องมีใบ Hot Work Permit และเมื่อเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเสร็จแล้ว ต้องปิด work permit พื้นที่.
- งาน Hot Work Permit สำหรับ Open frame ต้องกำหนดให้มี Fire Watch Man ด้วยทุกงาน

(.....)
 ลงชื่อ Fire Watch Man

(.....)
 ผู้ตรวจสอบ

โดยหัวหน้างาน UBE Group ที่รับผิดชอบงานเชื่อม

บันทึกผลการตรวจสอบ										
เวลา Time	08:13:0									
ออกซิเจน (%ปริมาณ O2 (%Volume))	20.4	19.9								
สารไวไฟ (%LEL) Flammable(%LEL)	-	-								
สารพิษ (ppm) Toxic (ppm)	-	-								
ลงชื่อผู้ตรวจวัด (Safety line)	ว.ร.	ว.ร.								
ลงชื่อผู้ตรวจสอบหน้างาน	ว.ร.	ว.ร.								

Note : ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิกและต้องขออนุญาตอีกครั้ง เมื่อ :

1. ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
2. ผลการวัดก๊าซเกินค่าที่กำหนด
3. เกิดอุบัติเหตุในงาน
4. เมื่อหมดเวลาของกะที่ออกใบอนุญาต

ภาคผนวก ข.32

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

แผนการดำเนินงานกิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์

แผนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและจะดำเนินการต่อไปในอนาคตของกลุ่มบริษัทอุเบะ (ประเทศไทย)

โครงการ	ปีเริ่มต้น โครงการ	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	ผลลัพธ์/ ปัญหาและอุปสรรค/ การแก้ปัญหา/ การนำไปต่อยอด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		ระยะสั้น	ระยะยาว					
1. โครงการด้านสุขภาพอนามัย								
การเยี่ยมบ้าน ผู้ด้อยโอกาสใน พื้นที่โดยรอบ	พ.ศ.2566	✓		1 ครั้งต่อปี	- ออกเยี่ยมบ้าน ผู้ด้อยโอกาสและผู้ป่วย ติดเตียง โดยประสาน ความร่วมมือร่วมกับ องค์กรท้องถิ่นในพื้นที่	ส่งเสริม/ยกระดับความ เป็นอยู่ในด้านสุขภาพของ ประชาชนรอบโครงการ	- มีกลุ่มอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำ หมู่บ้าน (อสม.) เข้า ร่วมโครงการมากกว่า หรือเท่ากับ 30 คนต่อ การจัดกิจกรรมแต่ละ ครั้ง	- กลุ่มบริษัท อุเบะ (ประเทศไทย)
กิจกรรมรณรงค์ ต่อต้าน โรคติดต่อ	พ.ศ.2542		✓ (ต่อเนื่องทุก ปี)	1 ครั้งต่อปี	- จัดกิจกรรมเพื่อให้ ความรู้กับประชาชนใน เรื่องของโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก เป็นต้น	ส่งเสริมความรู้ในการ ป้องกันโรคติดต่อให้กับ ชุมชน เพื่อให้คนในชุมชน ตระหนักในเรื่องสุขภาพ มากยิ่งขึ้น	- มีกลุ่มอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำ หมู่บ้าน (อสม.) เข้าร่วม โครงการมากกว่าหรือ เท่ากับ 30 คนต่อการจัด กิจกรรมแต่ละครั้ง	- กลุ่มบริษัท อุเบะ (ประเทศไทย)

โครงการ	ปีเริ่มต้นโครงการ	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	ผลลัพธ์/ ปัญหาและอุปสรรค/ การแก้ปัญหา/ การนำไปต่อยอด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		ระยะสั้น	ระยะยาว					
2. โครงการพัฒนาหมู่บ้าน								
-โครงการพัฒนาทำความสะอาดหมู่บ้านและชุมชนโดยรอบ (Big cleaning Day)	พ.ศ. 2550		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	2 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อกำหนดสถานที่ดำเนินการ -ประสานผู้ร่วมงานทราบถึงรายละเอียดกิจกรรม - ติดตามประเมินผล และสรุปผลการจัดกิจกรรม	ในบางครั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้างน้อยเนื่องจากวันที่ทำกิจกรรมไม่ใช่วันหยุด -ปี 2564 ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากการระบาดของโควิด 19	-มีกลุ่มชาวบ้านเข้าร่วมโครงการมากกว่าหรือเท่ากับ 30 คนต่อการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง	กลุ่มบริษัท อุเบะ (ประเทศไทย)
- โครงการซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคหมู่บ้าน	พ.ศ. 2548		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อกำหนดสถานที่ดำเนินการ -ประสานผู้ร่วมงานทราบถึงรายละเอียดกิจกรรม - ติดตามประเมินผล และสรุปผลการจัดกิจกรรม	ในบางครั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้างน้อยเนื่องจากวันที่ทำกิจกรรมไม่ใช่วันหยุด	กลุ่มชาวบ้านเข้าร่วมโครงการมากกว่าหรือเท่ากับ 30 คนต่อการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง	

โครงการ	ปีเริ่มต้นโครงการ	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	ผลลัพธ์/ ปัญหาและอุปสรรค/ การแก้ปัญหา/ การนำไปต่อยอด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		ระยะสั้น	ระยะยาว					
3. โครงการด้านการศึกษา								
โครงการทุนการศึกษาให้เยาวชน หมู่ 4, พัน ร.7	พ.ศ. 2545		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อกำหนดสถานที่ดำเนินการ -ประสานผู้ร่วมงานทราบถึงรายละเอียดกิจกรรม -ติดตามประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม		- นักเรียน นักศึกษาที่มีฐานะยากจน ได้มีทุนการศึกษาไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาจำนวนไม่ต่ำกว่า 8 คนต่อการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง	กลุ่มบริษัท อุเบะ (ประเทศไทย)
โครงการสนับสนุน/มอบอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน	พ.ศ.260		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	1 ครั้งต่อปี	-ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน สถานศึกษา เพื่อกำหนดเป้าหมายและดำเนินโครงการ -ติดตามประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม		-นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่ต่ำกว่า 30 คน	

โครงการ	ปีเริ่มต้นโครงการ	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	ผลลัพธ์/ ปัญหาและอุปสรรค/ การแก้ปัญหา/ การนำไปต่อยอด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		ระยะสั้น	ระยะยาว					
4. โครงการด้านการกีฬา								
สนับสนุนกิจกรรม ออกกำลังกายใน ชุมชน (ชมรมแอโร บิค)	พ.ศ. 2549		✓ (ต่อเนื่องทุก ปี)	สนับสนุน เป็นราย เดือน	ประชุมคณะกรรมการ หมู่บ้าน เพื่อกำหนด สถานที่ดำเนินการ -ประสานผู้ร่วมงานทราบ ถึงรายละเอียดกิจกรรม - ติดตามประเมินผล และสรุปผลการจัด กิจกรรม		กลุ่มชาวบ้านเข้าร่วม โครงการมากกว่าหรือ เท่ากับ 10 คนต่อการจัด กิจกรรมแต่ละครั้ง	ก ลุ่ม บ ริ ษั ท อู เบ ะ (ประเทศไทย)
กีฬาต้านยาเสพติด	พ.ศ. 2544		✓ (ต่อเนื่องทุก ปี)	1 ครั้งต่อปี	ประชุมคณะกรรมการ หมู่บ้าน เพื่อกำหนด สถานที่ดำเนินการ -ประสานผู้ร่วมงานทราบ ถึงรายละเอียดกิจกรรม - ติดตามประเมินผล และสรุปผลการจัด กิจกรรม		กลุ่มชาวบ้านเข้าร่วม โครงการมากกว่าหรือ เท่ากับ 50 คนต่อการจัด กิจกรรมแต่ละครั้ง	

โครงการ	ปีเริ่มต้นโครงการ	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	ผลลัพธ์/ ปัญหาและอุปสรรค/ การแก้ปัญหา/ การนำไปต่อยอด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		ระยะสั้น	ระยะยาว					
5. โครงการด้านประเพณีวัฒนธรรมและศาสนา								
<div><div>- โครงการสืบ สานประเพณี สงกรานต์</div><div>- โครงการสืบ สานประเพณีบุญ ข้าวหลาม</div><div>- งานกฐิน/ ผ้าป่า/ถวายเทียน พรรษาประจำปี</div></div>	พ.ศ. 2541		✓ (ต่อเนื่องทุก ปี)	ทุกปี	<div>ประชุมคณะกรรมการ หมู่บ้าน เพื่อกำหนด สถานที่ดำเนินการ</div> <div>-ประสานผู้ร่วมงานทราบถึง รายละเอียดกิจกรรม</div> <div>-ติดตามประเมินผล และ สรุปผลการจัดกิจกรรม</div>	-	พนักงานจากกลุ่มบริษัท เข้าร่วมโครงการมากกว่า หรือเท่ากับ 10 คนต่อการ จัดกิจกรรมแต่ละครั้ง	กลุ่มบริษัท อุเบะ (ประเทศไทย)

โครงการ	ปีเริ่มต้นโครงการ	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	ผลลัพธ์/ ปัญหาและอุปสรรค/ การแก้ปัญหา/ การนำไปต่อยอด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		ระยะสั้น	ระยะยาว					
6. โครงการด้านสิ่งแวดล้อม								
กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลกและทะเลไทย	พ.ศ.2567	✓		1 ครั้งต่อปี	ประชุมคณะกรรมการ,ตัวแทนชมรมต่างๆ ของบริษัท เพื่อกำหนดสถานที่ดำเนินการ-หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงรายละเอียดกิจกรรมติดตามประเมินผล และสรุปผลการจัดกิจกรรม		มีพนักงานและนักเรียนเข้าร่วมโครงการมากกว่าหรือเท่ากับ 50 คนต่อการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง	กลุ่มบริษัท อุเบะ (ประเทศไทย)

โครงการ	ปีเริ่มต้นโครงการ	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	ผลลัพธ์/ ปัญหาและอุปสรรค/ การแก้ปัญหา/ การนำไปต่อยอด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		ระยะสั้น	ระยะยาว					
7.งานชุมชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของชุมชน								
การพบปะเยี่ยมเยียนชุมชน	พ.ศ. 2541		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	อย่างน้อย น้อย สัปดาห์ ละ 3 วัน	-ประสานผู้ร่วมงานทราบถึง รายละเอียดกิจกรรม - ติดตามประเมินผล และ สรุปผลการจัดกิจกรรม	-	การพบปะเยี่ยมเยียน ชุมชน 2 ครั้ง/เดือนในแต่ ละครั้ง	กลุ่มบริษัท อุเบะ (ประเทศไทย)
เปิดรับเยี่ยมชม โรงงาน	พ.ศ. 2553		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ปีละ 2 ครั้ง (เป็น อย่าง น้อย)	-ประสานผู้นำชุมชน เพื่อแจ้ง รายละเอียดกิจกรรม --จัดกิจกรรม		ชุมชน/หน่วยงานต่างๆ รวมถึง นิสิตนักศึกษา ไม่ น้อยกว่า 15 คน ในแต่ละ ครั้ง	
สานสัมพันธ์สู่ชุมชน	พ.ศ. 2550		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	1 ครั้งต่อ ปี			ชาวบ้านในชุมชนหมู่ 4 จำนวน 70 คน	

ผลการดำเนินงานกิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์

กิจกรรมชุมชน
กลุ่มบริษัท อุเบะ (ประเทศไทย)

กรกฎาคม – ธันวาคม 2567

ร่วมสืบสานประเพณีบุญทอดกฐิน/แห่เทียนจำนำพรรษา
เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงาม ให้คงอยู่สืบต่อไป

ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมส่งเสริมให้คนในชุมชน ตระหนักและใส่ใจสิ่งแวดล้อม



#คุณภาพชีวิตและสุขอนามัยของคนในชุมชน

โครงการปริญญาใจ ผู้สูงวัย สุขภาพดี ชีวิตมีสุข

#คุณภาพชีวิตและสุขอนามัยของคนในชุมชน

มอบอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนในพื้นที่

#คุณภาพชีวิตและสุขอนามัยของคนในชุมชน

เข้าร่วมในพิธีต้อนรับเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน บ้านห้วย
มะเฟือง หมู่ที่ ๑๕ ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

#คุณภาพชีวิตและสุขอนามัยของคนในชุมชน

ความปลอดภัยในชุมชน

7 วัน อันตราย

ความปลอดภัยในชุมชน

ร่วมโครงการนำร่อง นโยบายเพื่อนแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติดในพื้นที่ตำบลตะพง

ช่วยเหลือผู้ประสบทุกข์ในพื้นที่ภาคเหนือและภาคอีสาน
ร่วมกับฝ่ายปกครองและท้องถิ่นในพื้นที่

ภาคผนวก ข.33

เอกสารการรับเรื่องร้องเรียน

สรุปรายการรับข้อร้องเรียนประจำเดือน

Monthly Summary Record of complaint Receipt

เดือนกรกฎาคม ถึงธันวาคม พ.ศ.2567 หน่วยงาน บริษัท อุเบะเกมิกอดส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

วัน/เดือน/ปี ที่รับแจ้ง	รายการข้อร้องเรียน	วัน/เดือน/ปี ที่แก้ไข	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ก.ค. 67	ไม่มีข้อร้องเรียน			
ส.ค. 67	ไม่มีข้อร้องเรียน			
ก.ย. 67	ไม่มีข้อร้องเรียน			
ต.ค. 67	ไม่มีข้อร้องเรียน			
พ.ย. 67	ไม่มีข้อร้องเรียน			
ธ.ค. 67	ไม่มีข้อร้องเรียน			



ที่ รย ๗๑๔๐๑/ ๒๗๐๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมือง รย ๒๑๐๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง สอบถามเรื่องร้องเรียนจากการดำเนินงานของ บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้จัดการชุมชนสัมพันธ์ บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือ บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ที่ รง. UCHA/๐๐๘๘/๖๗
ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) โรงงานตั้งอยู่
เลขที่ ๑๔๐/๖, ๑๔๐/๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ได้ขอความอนุเคราะห์
สอบถามข้อมูลว่าองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้รับข้อร้องเรียนอันเกิดจากการดำเนินงานของ บริษัทฯ
จากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้อง ช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงปัจจุบันหรือไม่ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้ตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียนจากการดำเนินงาน
ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา ๑ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึง วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ฝ่ายอำนวยการ/งานนิติการ

โทร ๐-๓๘๖๖-๔๐๕๓ ๐-๓๘๖๔-๕๓๖๘ ต่อ ๓๐๒

โทรสาร ๐-๓๘๖๔-๕๓๖๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) Saraban-tapong@lgo.mail.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ภาคผนวก ข.34

พื้นที่สีเขียว



ที่ รย ๐๐๓๓(๒)/๑๑๕๑

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
๑๕๐/๒๐ ถนนสุขุมวิท ระยอง ๒๑๐๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงพื้นที่สีเขียวเนื่องมาจากการติดตั้งหลังคาบริเวณที่จัดรับส่งสินค้า

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท ที่ รย.UCHA/๐๐๖๓/๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการโรงงานผลิตไนลอน-๖ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๕๐/๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงานเลขที่ ขต-๔๔-๑/๔๐รย มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหลังคาที่จัดรับส่งสินค้า โดยจำเป็นต้องโยกย้ายพื้นที่สีเขียวบางส่วนไปยังพื้นที่ใหม่โดยมีจำนวนรวมของพื้นที่ไม่เปลี่ยนแปลง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นการลดความเสี่ยงจากการปนเปื้อนทำให้ผลิตภัณฑ์ไม่ได้คุณภาพ โดยหลังคาที่สร้างขึ้นใหม่นี้จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานภายใต้หลังคาทำให้ความเหนื่อยล้าลดลง ซึ่งเป็นผลดีต่อสุขภาพ นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง มีความเห็นอนุมัติ ในการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหลังคาดังกล่าว เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดผลดีกับผลิตภัณฑ์ และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

โทร. ๐ ๓๘๘๐ ๘๑๗๗

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๔๔

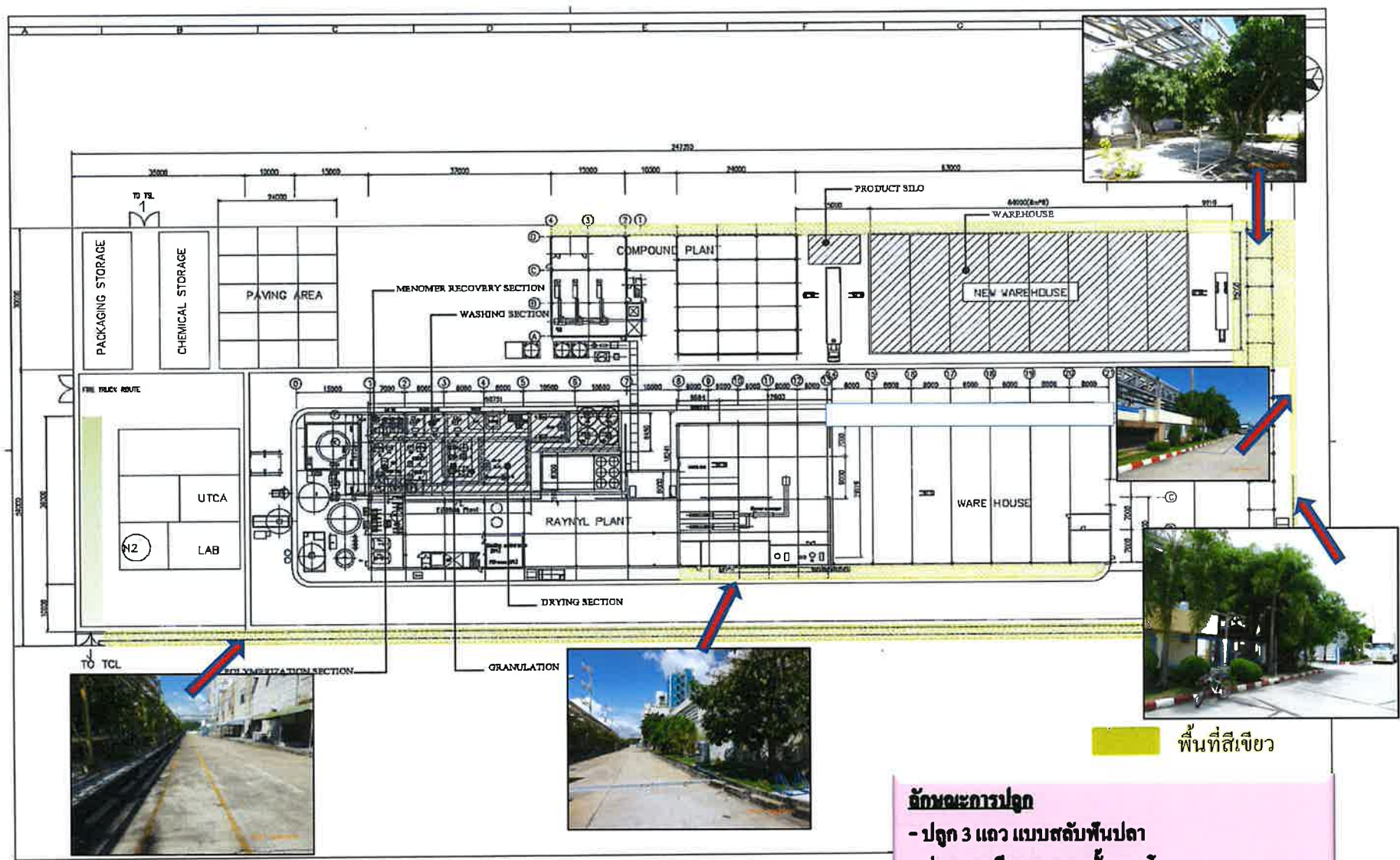
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moi_rayong@industry.go.th

“ อุบัติเหตุ พรากชีวิต อย่าคิดประมาท ”

ตารางแสดงพันธุ์ไม้ยืนต้นที่ดำเนินการปลูกและบำรุงรักษาภายในพื้นที่โรงงาน
ของโรงงานผลิตเม็ดในลอน-6 บริษัท อูเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

รายการพันธุ์ไม้	จำนวน (ต้น)
ต้นมะม่วง	8
ต้นพิทูล	13
ต้นมังคุด	2
ต้นกระท้อน	1
ต้นชมพู	4
ต้นลิลาวดี	13
ต้นวาสนา	3

ฝั่งแสดงพื้นที่สีเขียวของโรงงานผลิตเม็ดไนล่อน-6 บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)



ลักษณะการปลูก

- ปูจก 3 แถว แบบสลับพื้นปลา
- ปูจกแถวเคียวคานแนวรั้วรอบโรงงาน
- คิดเป็นร้อยละ 5.9 ของพื้นที่โรงงานทั้งหมด

ภาคผนวก ข.35

เอกสารการแจ้งหน่วยงานราชการทราบ
เกี่ยวกับกำหนดการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

<http://www.ube.co.th>

UBE
UBE GROUP (THAILAND)

สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง เลขที่รับ..... ๑๕๑๑ วันที่..... 26 พ.ย. 2567 เวลา.....
--

เลขที่ รง.UCHA/0088/67

18 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง แจ้งกำหนดการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงงานผลิตไนลอน-6 บริษัท
อุเบเคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) โดยบริษัท ซีคอต จำกัด

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ

เนื่องด้วยตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ
โรงงานผลิตไนลอน-6 บริษัท อุเบ เคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ในหัวข้อเรื่องมาตรการทั่วไป
กำหนดให้ทางบริษัทฯ ดำเนินการว่าจ้างหน่วยงานกลาง (Third Party) เพื่อดำเนินการตรวจสอบผลการ
ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมของโครงการ ให้หน่วยงานอนุญาตรับทราบนั้น

ในการนี้ทางบริษัท อุเบ เคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงานเลขที่
91090000125402 ประกอบกิจการผลิตเม็ดไนลอน ตั้งอยู่เลขที่ 140/8 หมู่ที่ 4 ต.ตะพง อ.เมือง จ.ระยอง
ขอเรียนแจ้งกำหนดการในการดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
โดย บริษัท ซีคอต จำกัด ในวันที่ 18 ธันวาคม 2567 ให้ทางอุตสาหกรรมจังหวัดรับทราบ โดยมีรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ได้รับเอกสารต้นฉบับแล้ว ผู้รับ วันที่ 26 / 11 / 2567 กรุณาส่งกลับ
--

ขอแสดงความนับถือ



ผู้รับมอบอำนาจประกอบกิจการโรงงาน

ภาคผนวก ข.36

**เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ
ของ UBE GROUP (THAILAND)**



UBE

UBE GROUP (THAILAND)



UBE

UBE GROUP (THAILAND)

กลุ่มบริษัท อุเบ: (ประเทศไทย) ประกอบด้วย

บริษัท อุเบเคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

ดำเนินการผลิตสารเคมีประเภทโพลีเอสเตอร์ในการนำปอลิเมอร์ 6 ไซโกลีนมาใช้ในการผลิตเส้นใยสังเคราะห์ และชิ้นส่วน Engineering Plastic ต่างๆ ในหลากหลายอุตสาหกรรม นอกจากนี้บริษัทยังผลิตภัณฑ์พลอยได้ คือ สารไอโซเมอร์ซิลิโคน นำไปใช้เป็นซิลิโคน

บริษัท ยางสังเคราะห์ไทย จำกัด

ดำเนินการผลิตยางสังเคราะห์ ซึ่งใช้โพลีเอสเตอร์ในการผลิตยางรถยนต์ และ ชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมหลากหลาย

บริษัท อุเบโพลี เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด

เป็นผู้นำผลิตและจำหน่ายสาร 1,6-Hexanediol และ 1,5-Pentanediol ซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิต Polyurethane, Polyester, Polycarbonatediol ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์เป็น Polyurethane สำหรับตกแต่งภายใน หมวกกันน็อกสำหรับเบาะนั่งนิรภัย

บริษัท อุเบเทคนิคัลส์ เซ็นเตอร์ (เอเชีย) จำกัด

ดำเนินการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุน ปรับปรุงคุณภาพ และการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง

บริษัท ธารทอง เพอร์ฟิเลชั่นส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ดำเนินการขยายสายโพลีเอสเตอร์ซิลิโคน

บริษัท อุเบ: (ประเทศไทย) จำกัด

ดำเนินการให้บริการปรึกษา และ ฝึกอบรมบริษัท ในเครือ

ด้วยสินทรัพย์กว่า สองหมื่นล้านบาท และ จำนวนพนักงานกว่า 700 คน กลุ่มบริษัท อุเบ: ยังคงทำการวิจัย และ พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ประเทศไทยได้รับเลือกเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์การลงทุนในอนาคต นอกเหนือจากประเทศญี่ปุ่นและเกาหลี



ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทอุเทน: (ประเทศไทย)

คาร์โบลาคตัม(Carprolactam) และ ไนล่อน 6 (Nylon 6)

คาร์โบลาคตัมเป็นวัตถุดิบสำคัญสำหรับการผลิตไนล่อน 6 มีคุณสมบัติพิเศษ คือ คงทนแข็งแรง ยืดหยุ่นสูง และทนความร้อน นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องมากมาย และผลิตภัณฑ์คุณภาพชนิดต่างๆ เช่น เสื้อผ้า ชุดว่ายน้ำ พาร์ม ฟาโบล 111 อวน และ ชิ้นส่วนต่างๆ ในอุตสาหกรรมยานยนต์

ปัจจุบันมีกำลังการผลิต สารคาร์โบลาคตัม 1.3 แสนตันต่อปี
กำลังการผลิตไนล่อน 6 และ ไนล่อน คอมพาวด์ รวมกันประมาณ 8.7 หมื่นตันต่อปี

PRODUCT

ยางสังเคราะห์ (Polybutadiene Rubber)

ยางสังเคราะห์ ใช้เป็นส่วนประกอบในยางรถยนต์เพื่อให้ยางมีคุณภาพดีขึ้น ทนทานต่อแรงเสียดทาน และแรงกระแทก ทั้งยังใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต รองเท้ากีฬา ลูกกอล์ฟ และพลาสติกคุณภาพสูง (HIPS) เช่น ชิ้นส่วน เครื่องรับโทรทัศน์ จอคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ (Printer)

ปัจจุบันมีกำลังการผลิตยางสังเคราะห์ 6.5 หมื่นตันต่อปี

PRODUCT

PRODUCT

ปุ๋ยแอมโมเนียมซัลเฟต (Ammonium Sulfate)

ปุ๋ยแอมโมเนียมซัลเฟต เป็นผลพลอยได้จากการผลิตสารคาร์โบลาคตัม ซึ่งนำไปใช้ดินปุ๋ยเคมีโดยตรง (สูตร 21-0-0) หรือนำไปเป็นวัตถุดิบใน อุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น Water Treatment, Fermentation และ Fire Proofing เป็นต้น

ปัจจุบันมีกำลังการผลิตแอมโมเนียมซัลเฟต 5.4 แสนตันต่อปี



UBE

UBE GROUP (THAILAND)

ความปลอดภัยและการดูแลสิ่งแวดล้อม

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทยูเบ: น้ำไปผลิต เป็นสินค้าที่จำเป็น ต่อการดำรงชีวิตประจำวัน โดยกระบวนการของยูเบ: อยู่ในมาตรฐานระดับสากลทั้ง มาตรฐานความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม มีการยอมรับมีอยู่ในมาตรฐานเป็นประจำ ซึ่งส่งผลให้ กลุ่มบริษัทฯ ได้รับรางวัลความปลอดภัย ปี พ.ร.2541 และ รางวัล สถานประกอบการดีเด่น ด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ในปีพ.ร. 2546จนถึงปัจจุบัน และได้รับใบรับรองระดับโลกอื่นๆ เช่น ISO9001:2000, ISO14001 TIS18001/OH SAS18001 ISO/IEC17025 เป็นต้น

กลุ่มบริษัทฯ (ประเทศไทย) เป็นส่วนหนึ่งของท้องถิ่นและสังคม

ด้วยตระหนักอยู่เสมอว่า กลุ่มบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนท้องถิ่นที่มีการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาและนำประโยชน์สู่ชุมชนเช่น

- ด้านสุขภาพและอนามัย จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ทุกเดือน และกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- ด้านการศึกษา จัดเข้าค่ายเยาวชนภาคฤดูร้อน และมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนท้องถิ่น
- ด้านศาสนาและวัฒนธรรม การทอดกฐินประจำปี งานทำบุญพระสงฆ์ และงานสงกรานต์ในชุมชน
- ด้านสังคม การมอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอุทกภัย



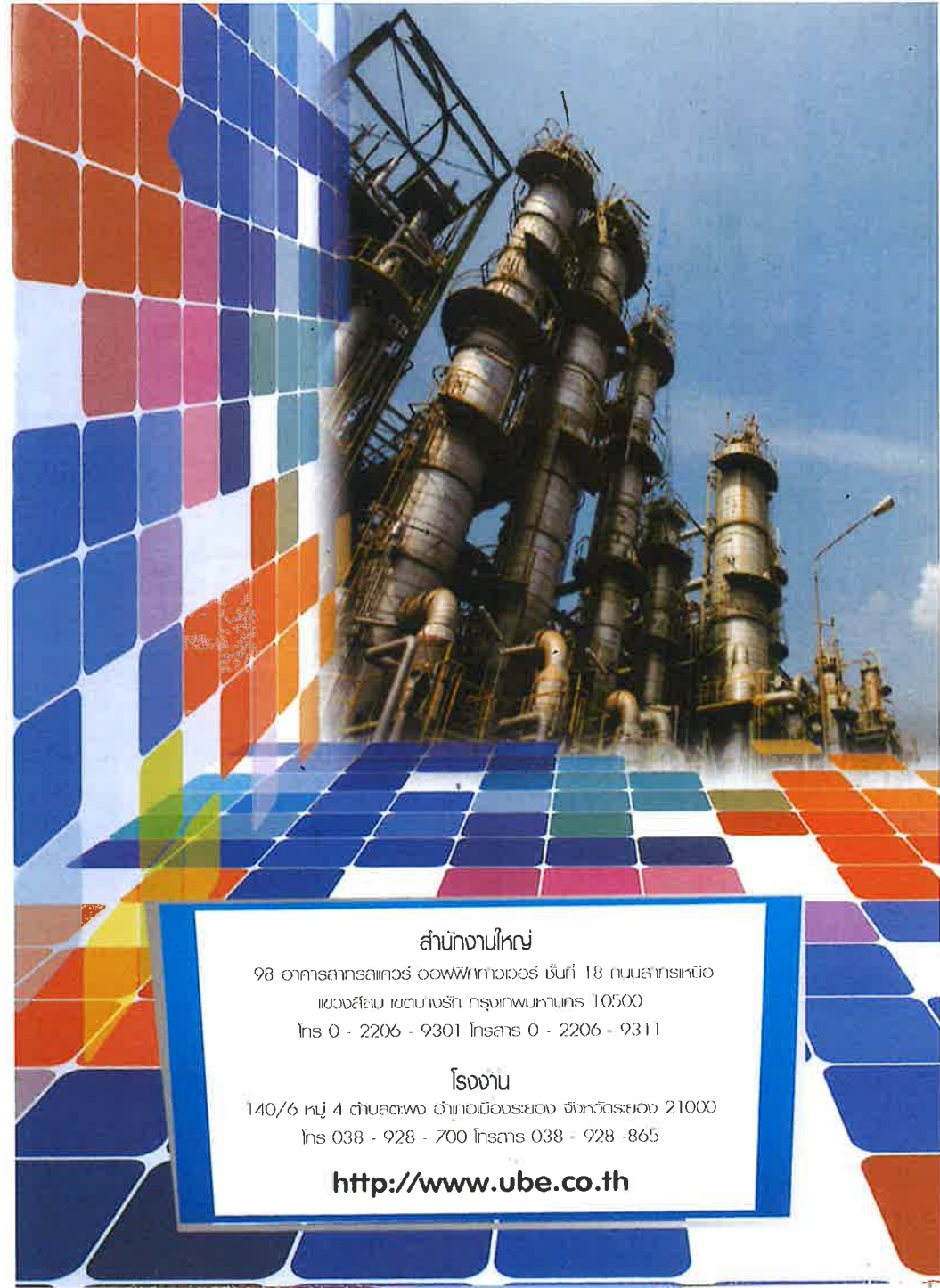
สำนักงานใหญ่

98 อาคารสาทรทาวเวอร์ ออฟฟิศทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ถนนสาทรเหนือ
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทร 0 - 2206 - 9301 โทรสาร 0 - 2206 - 9311

โรงงาน

140/6 หมู่ 4 ตำบลพ่วง อำเภอนิคมบ่งบอน จังหวัดระยอง 21000
โทร 038 - 928 - 700 โทรสาร 038 - 928 - 865

<http://www.ube.co.th>



ภาคผนวก ข.37

เอกสารการแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 12 กันยายน 2566

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ตัง 140/6 ม.4

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ จำนวน 1 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน
1	นายเกียรติภูมิ หวังเกิดเกียรติ	05-221-2566-000542

หมายเหตุ

- ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
- นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
- สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ <https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ดาวน์โหลดเลข-จป01>
- กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602

ภาคผนวก ข.38

เอกสารการแจ้งหยุดเดินเครื่องจักรเพื่อซ่อมบำรุง
ต่อหน่วยงานราชการ

การแจ้งซ่อมบำรุงใหญ่

ชื่อบริษัท บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-44-1/40รย

ประกอบกิจการ -

ที่ตั้งโรงงาน 140/8 หมู่ 4 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล ตะพง อำเภอบึงฉลวย จังหวัด - ราชบุรี -

ตั้งอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรม/เขตประกอบการ/สวนอุตสาหกรรม/ชุมชนอุตสาหกรรม 2

ชื่อ - นามสกุล ผู้รับผิดชอบและประสานงาน นาย XXXXXXXXXX ตำแหน่ง -

โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ XXXXXXXXXX Email XXXXXXXXXX

1. วัตถุประสงค์ในการหยุดเดินเครื่องจักร

- ☐ ตรวจสอบบำรุงเครื่องจักร ☒ ซ่อมบำรุงประจำปี (Annual Shutdown)
- ☐ การดำเนินการกรณีฉุกเฉิน (Emergency) เนื่องจาก
- ☐ การดำเนินการอื่น ๆ (ระบุ)

2. หยุดเดินเครื่องจักรตั้งแต่วันที่ 3 พ.ย. 2567 ถึงวันที่ 6 ม.ค. 2568

3. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

3.1 กระบวนการนำวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ หรือวัสดุอื่น ๆ ออกจากระบบ

กระบวนการผลิตทั้งหมดเป็นระบบปิด จึงไม่มีการนำวัตถุดิบออกจากระบบ

3.2 มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านมลพิษอากาศ

กระบวนการผลิตในไลน์ไม่ได้ก่อให้เกิดแก๊สในระบบ จึงไม่มีแก๊สเสีย

3.3 มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านมลพิษน้ำ

น้ำเสียทั้งหมดจะถูกส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดภายในโรงงานผลิตคาโปรแลคตามปกติ



3.4 มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านกากอุตสาหกรรม

มีระบบการจัดเก็บกากอุตสาหกรรมลงภาชนะแบบปิด และส่งให้บริษัทผู้ได้รับอนุญาตไปดำเนินการกำจัด/บำบัด
ตามมาตรฐานการจัดการกากอุตสาหกรรม

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ



ผู้ประกอบกิจการโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจ ผู้ตรวจรับรองการแจ้ง

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

ผู้แจ้ง



ภาคผนวก ข.39

จำนวนพนักงานท้องถิ่น

1/1/2024 - 30/6/2024

[illegible][illegible]

ภาคผนวก ข.40

เอกสารการแจ้งขอติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม
ตามโครงการปรับปรุงกระบวนการผลิต
และเพิ่มคุณภาพผลิตภัณฑ์ในลอน-6

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

<http://www.ube.co.th>

ที่ รง UCHA/0147/2565



วันที่ 1 ธันวาคม 2565

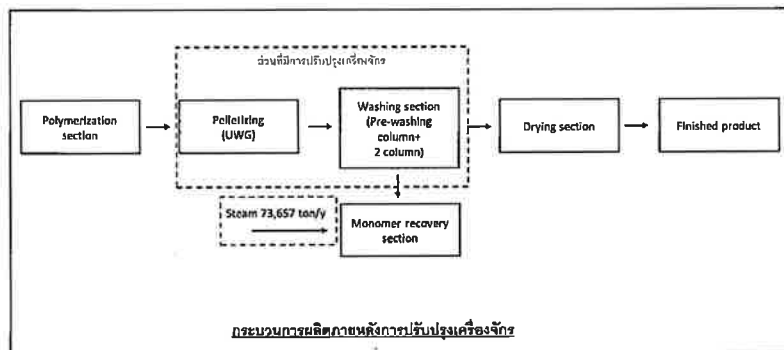
เรื่อง ขอแจ้งการติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม ตามโครงการปรับปรุงกระบวนการผลิต และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์
ในสื่อน 6

เรียน ท่านอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง เรื่อง รับทราบการติดตั้งเครื่องจักร ตามโครงการ
ปรับปรุงกระบวนการผลิต และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในสื่อน 6 ที่รย.0033(2)/2336 ฉบับลง
วันที่ 24 สิงหาคม 2564

2. ผังบริเวณ และแบบแปลนการติดตั้งเครื่องจักร
3. แผนภูมิเปรียบเทียบกระบวนการผลิตเดิมกับกระบวนการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องจักร พร้อมคำอธิบาย
รายละเอียดขั้นตอนการผลิต (Process Flow Diagram) ตารางการเปรียบเทียบการใช้พลังงาน
4. บัญชีเครื่องจักร และแผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร
5. ตารางเปรียบเทียบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
6. หนังสือมอบอำนาจ
7. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้านของกรรมการ
ผู้มีอำนาจลงนาม และผู้รับมอบอำนาจ

ตามที่บริษัท อุเบ เคมีคอลส์ (เอเซีย) จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 140/8 หมู่ 4 ตำบลตะพง อำเภอเมือง
จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-44-1/40 รย. ประกอบกิจการผลิตเม็ดในสื่อน 6 ตั้งอยู่ในเขตประกอบการ
อุตสาหกรรม ไออาร์พีซี มีโครงการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์
ในสื่อน 6 ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะมีการเพิ่มเติมกระบวนการล้าง (Pre-Washing Column) เพื่อลดปริมาณ
การใช้น้ำในการล้างสารโมโนเมอร์ และโพลีเมอร์ที่หลงเหลือจากการทำปฏิกิริยา ซึ่งกระบวนการดังกล่าวทำให้
อัตราส่วนการใช้น้ำร้อนที่นำกลับมาใช้ซ้ำต่อผลิตภัณฑ์ลดลง จึงส่งผลให้มีการใช้น้ำลดลงจาก
109,252 ตันต่อปี เป็น 73,657 ตันต่อปี อันเป็นผลดีต่อการส่งเสริมการลดใช้พลังงาน และทำให้กำลังเครื่องจักร
รวมทั้งหมดเปลี่ยนแปลง จาก 9,702.69 แรงม้า เป็น 9,821.66 แรงม้า โดยเป็นการถอนเครื่องจักรเดิม
186 แรงม้า ติดตั้งเครื่องจักรใหม่ 304.97 แรงม้า รวมเพิ่มขึ้น 118.97 แรงม้า



โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่องจักรเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จึงมีหนังสือฉบับนี้พร้อม
เอกสารประกอบอื่นๆ มาขังท่าน เพื่อขอให้ท่านได้แจ้งการติดตั้งเครื่องจักรตามโครงการดังกล่าว ให้แก่บริษัทฯ
ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-7)

ขอแสดงความนับถือ



ผู้รับมอบอำนาจประกอบกิจการ
บริษัท อุเบ เคมีคอลส์ (เอเซีย) จำกัด (มหาชน)

หากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อกลับมายังบริษัทได้ตลอดเวลา

1.นายมงคล ชินพงษ์พันธ์ เบอร์โทรศัพท์ 081-457-7977

ใบแจ้งทั่วไป

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) อายุ ปี สัญชาติ ไทย
ที่อยู่/สำนักงานเลขที่ 140/8 ซอย ถนน
คลอง แม่น้ำ หมู่ที่ 4 ตำบล/แขวง ตะพง
อำเภอ/เขต เมืองระยอง จังหวัด ระยอง โทรศัพท์ 038-928-700
มีความประสงค์ () แจ้งโอนประกอบกิจการโรงงานข้าพเจ้าที่ 2 ตั้งแต่วันที่
() แจ้งเลิกประกอบกิจการโรงงาน ตั้งแต่วันที่
(✓) อื่น ๆ (ระบุ) แจ้งการติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม

ของโรงงาน บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-44-1/40 ระบุ ประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์ซีซี จังหวัด ระยอง
เนื่องจาก มีโครงการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์
ในไลน์ 6 ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะมีการเพิ่มเติมกระบวนการล้าง (Pre-Washing Column) เพื่อลดปริมาณการใช้
น้ำในการล้างสารโมโนเมอร์ และไออีโคโนเมอร์ที่หลงเหลือจากการทำปฏิกิริยา

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารคือ

- หนังสือรับทราบการติดตั้งเครื่องจักร ตามโครงการปรับปรุงกระบวนการผลิต และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในไลน์ 6
- ผังบริเวณ และแบบแปลนการติดตั้งเครื่องจักร
- แผนภูมิเปรียบเทียบกระบวนการผลิตเดิมกับกระบวนการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องจักร
- บัญชีเครื่องจักร แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร
- ตารางเปรียบเทียบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนของคณะกรรมการ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ



ที่ รย ๐๐๓๓(๒)/๒๓๓๖

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
๑๔๐/๒๐ ถนนสุขุมวิท ระยอง ๒๑๐๐๐

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการติดตั้งเครื่องจักร ตามโครงการปรับปรุงกระบวนการผลิต และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในไลน์ ๖
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ ที่ รย.UCHA/๐๑๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการ
ผลิตเม็ดในไลน์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๔๐/๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงาน
เลขที่ ๔๑๐๔๐๐๐๑๐๑๒๕๔๐๒ (ข๓-๔๔-๑/๔๐รย) ขอแจ้งการติดตั้งเครื่องจักร ตามโครงการปรับปรุง
กระบวนการผลิต และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในไลน์ ๖ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง รับทราบการขอแจ้งการติดตั้งเครื่องจักร ตามโครงการ
ปรับปรุงกระบวนการผลิต และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในไลน์ ๖ ดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการติดตั้งแล้ว
เสร็จพร้อมจะประกอบกิจการโรงงานในส่วนเพิ่มเติม ต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน
ก่อนวันเริ่มประกอบกิจการ ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘๐ ๘๑๗๘

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๒๐๓๘

E-mail : moi_rayong@industry.go.th

ภาคผนวก ข.41

เอกสารแจ้งการรับวัตถุดิบจากแหล่งที่มาอื่น
และเพิ่มรายการวัตถุดิบเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตเม็ดในลอน

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

http://www.ube.co.th

ที่ รง. UCHA/0071/2567

UBE
UBE GROUP (THAILAND)



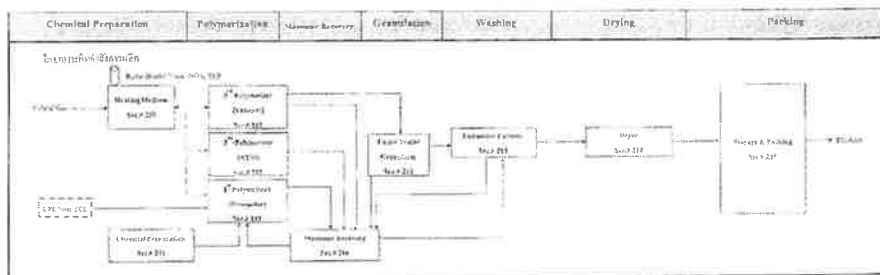
18 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอแจ้งการรับวัตถุอันตรายจากแหล่งที่มาอื่น และเพิ่มรายการวัตถุอันตรายเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตเม็ดโพลีเอ

เรียน ท่านอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

- สิ่งที่แนบมาด้วย 1. หนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ ทส 1009.9/10793
ฉบับลงวันที่ 9 ธันวาคม 2544 ของบริษัท อุเบ เคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
2. แผนผังกระบวนการผลิตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานคาโปรแลคตัม
4. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารคาโปรแลคตัม 10% (SDS)
5. หนังสือมอบอำนาจ
6. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้านของกรรมการ
ผู้มีอำนาจลงนาม และผู้รับมอบอำนาจ

ตามที่บริษัท อุเบ เคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-44-1/40 รย ตั้งอยู่
ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมไฮวาร์ฟชี ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ประกอบกิจการผลิตเม็ดโพลีเอ
โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการกระบวนการผลิต
เม็ดโพลีเอ โดยมีวัตถุดิบหลักคือสารคาโปรแลคตัม ที่ได้รับจากโรงงานคาโปรแลคตัม ทะเบียนโรงงานเลขที่
ข3-44-1/38 รย ซึ่งเป็นโรงงานในเครือของกลุ่มบริษัทอุเบ ดังมีแผนผังการผลิตรายละเอียดตามแผนภูมิการผลิต
ด้านล่างนี้ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-2)



รูปที่ 2-1 แผนผังการผลิตเม็ดโพลีเอจากโรงงานคาโปรแลคตัม

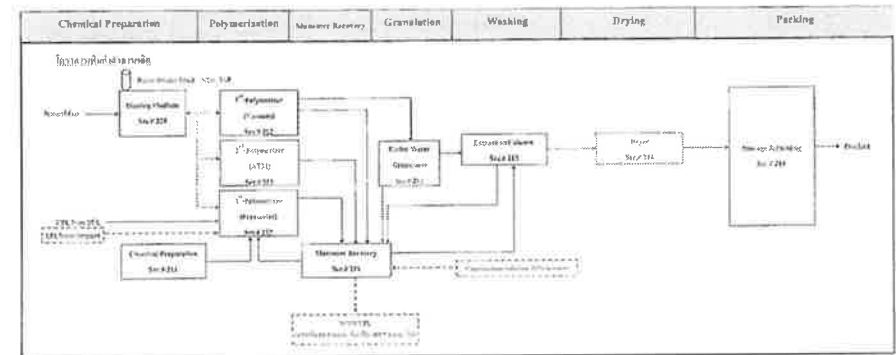
แผนภูมิแสดงการผลิตที่ได้อนุญาตจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ทส.1009.9/10223.ฉบับลงวันที่ 9 ธันวาคม 2544

ปัจจุบัน ด้วยราคาสารคาโปรแลคตัมในตลาดโลกมีความผันผวนเป็นอย่างมาก ทำให้ในช่วงเวลา
หากบริษัท ซื้อและรับสารคาโปรแลคตัมจากโรงงานผลิตคาโปรแลคตัมเพียงรายเดียว จะทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนในการผลิต
เม็ดโพลีเอที่สูงกว่าผู้ผลิตรายอื่นๆ และไม่สามารถบริหารจัดการต้นทุนในการผลิตได้

ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้ศึกษาแนวทางการลดต้นทุนการผลิต โดยพบว่า 1) การจัดซื้อสารคาโปรแลคตัมจาก
ต่างประเทศ และ 2) การจัดซื้อสารคาโปรแลคตัมร้อยละ 10 โดยมีน้ำหนักสมมูล จากโรงงานที่อยู่ในประเทศนั้น
สามารถนำมาใช้ทดแทนการรับสารคาโปรแลคตัมจากโรงงานของกลุ่มบริษัทในช่วงที่ราคาสารคาโปรแลคตัมในตลาดโลก
ปรับสูงขึ้นได้ ทั้งนี้ปริมาณการใช้สารคาโปรแลคตัม จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานนโยบายและ
แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) (74,437 ตัน/ปี)

และจากการศึกษาแผนงานการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ขอเรียนชี้แจงว่า กระบวนการผลิต เครื่องจักร
ความปลอดภัย และคุณภาพสิ่งแวดล้อม มิได้เปลี่ยนแปลงจากที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และบริษัทฯ ยังได้พิจารณาความสามารถระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงาน
คาโปรแลคตัมแล้ว บริษัทฯยืนยันว่าจะระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานดังกล่าว สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียเพิ่มขึ้นได้จาก
กระบวนการผลิตดังกล่าวได้ทั้งหมด และได้รับการรับรองจากผู้ออกแบบคำนวณระบบบำบัดน้ำเสียดังกล่าวแล้ว
ดังรายละเอียดตามแผนภูมิการผลิต และตารางการคำนวณสมดุลน้ำของระบบบำบัด (Water Balance) ที่แนบมาด้วยนี้
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3)



แผนภูมิแสดงการผลิตที่เสนอพิจารณาอนุมัติ

ดังนั้น เพื่อให้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และปฏิบัติตาม ข้อ 5 มาตราการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดว่า หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
ที่ได้เสนอ และได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้บริษัทดำเนินการเสนอหน่วยงานผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ หรือ ให้
ความเห็นชอบ

บริษัทฯ จึงมีหนังสือฉบับนี้พร้อมเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาขอร้องท่าน เพื่อขอร้องให้พิจารณาอนุญาต และโปรดบันทึกรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ลงในหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานให้แก่บริษัทฯ ดังนี้

- 1) เพิ่มแหล่งที่มาของวัตถุดิบสารเคมีประเภทอื่น จากเดิมที่กำหนดไว้เพียงการจัดซื้อภายในประเทศ เป็นสามารถจัดซื้อได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และ
- 2) เพิ่มวัตถุดิบชนิด “สารเคมีประเภทอื่น” 10 โดยมีน้ำหนักสมมูลอยู่”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้รับมอบอำนาจประกอบกิจการโรงงาน
บริษัท อุเบะ เคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อ

- 1.นายมงคล ชินพจนานนท์ เบอร์โทรศัพท์ 081-457-7977
- 2.นายเกียรติภูมิ หวังเกิดเกียรติ เบอร์โทรศัพท์ 096-969-9362



ที่ รย ๐๐๓๔(๒)/พ.ร.ท.พ.

๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
๑๔๐/๒๐ ถนนสุขุมวิท ระยอง ๒๑๐๐๐

เรื่อง ขอรับวัตถุดิบจากแหล่งที่มาอื่น และเพิ่มรายการวัตถุดิบเพื่อใช้ในการกระบวนการผลิตเม็ดในลอน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อุเบะ เคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท อุเบะ เคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ที่ รย. UCHA/๐๐๓๔(๒)/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตามที่ท่าน ได้ยื่นเรื่องรายการขอรับวัตถุดิบจากแหล่งที่มาอื่น และเพิ่มรายการวัตถุดิบเพื่อใช้ในการกระบวนการผลิตเม็ดในลอน ของ บริษัท อุเบะ เคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) โรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรม ประกอบกิจการ ผลิตเม็ดในลอน ตั้งอยู่ภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรม บริษัท โออาร์ทีซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๔๐/๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๙๑๐๙๐๐๐๑๒๕๔๐๒ (เลขทะเบียนโรงงานรูปแบบเดิม ข๓-๔๔-๑/๔๐รย) ตามนัยมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้กำหนดว่า “หากหน่วยงานผู้อนุมัติ หรือผู้อนุญาต เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมหรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานฯ ให้หน่วยงานผู้อนุมัติ หรือ ผู้อนุญาต รับจดทะเบียนให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้ๆ ต่อไป” ไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ นั้น

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้พิจารณาและบันทึก รับแจ้งการขอรับวัตถุดิบจากแหล่งที่มาอื่น และเพิ่มรายการวัตถุดิบเพื่อใช้ในการกระบวนการผลิตเม็ดในลอน ในหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ ๓ ในเขตประกอบการอุตสาหกรรม ที่ได้จัดแจ้งไว้กับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านจะต้องปฏิบัติตาม มาตรการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) อย่างเคร่งครัด และสามารถเข้ามารับหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานคืนได้ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ในวันและเวลาราชการซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

โทร. ๐ ๓๓๐๑ ๒๖๔๐

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๒๐๓๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_rayong@industry.go.th